

## 座間谷戸山公園 維持管理基準書

この維持管理基準書は、公園の安全で快適な利用を確保するために必要な1年間の管理内容・数量の目安を示すものです。


なお、添付の参考図面は、維持管理の対象のうち、主な管理施設の位置関係を示しています。

応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理内容・数量を検討し、「管理運営業務の内容及び基準」の内容を満たすようご提案ください。

管理項目		業務内容	管理内容詳細	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考	
植物管理	樹木管理	枯損木処理	日照不足、病虫害により枯れた枝を除去する(軽剪定)	目視点検で、落枝事故発生の危険のある枝を除去する	園内全域 (樹林地以外で定期的に手入れが必要な総本数639本)	150	本	1回/年	樹木については協議の上実施する	
			日照不足、病虫害により枯れた木を伐採する(枯損木処理)	目視点検で、倒木事故発生の危険のある木を地際より伐採する		25	本	1回/年	樹木については協議の上実施する	
		高木剪定	枝が混む事により日照不足となり、枯れて落ちる枝での人身事故を未然防止し、樹形を整える(基本剪定)	軽剪定(直営)。C=120未満で人力で切った枝が降るせる範囲の作業		30	本	1回/年	樹木については協議の上実施する	
			C=120cm以上の大径木で、クレーン付き高所作業車でないと剪定できない作業	20		本	1回/年	樹木については協議の上実施する		
		災害未然防止管理	点検・診断	「日常点検」「診断」「災害対策点検」について、公園の特性に応じて適宜設定し実施する。 「定期点検」について、公園の特性に応じて実施する。	エントランス、園路沿い、広場、施設、外周	1	式	必要に応じて	日常業務での巡視、立ち寄り点検の中で実施	
						1	式	1回/年	利用者が増加し台風が多発する「夏休み前(5~6月)」に実施する	
		中低木管理	刈込物手入れ	園路へはみ出した枝や視線を遮る高さに伸びたものを機械により刈り込み、整形を整える。	園路へはみ出した枝や視線を遮る高さに伸びたものを機械により刈り込み、整形を整える。	西入口緑化ブロック	583	m <sup>2</sup>	1回/年	
						伝説の丘	532	m <sup>2</sup>	1回/年	
						南入口広場	522	m <sup>2</sup>	1回/年	
						体験館田周り	739	m <sup>2</sup>	1回/年	
	北入口駐車場					114	m <sup>2</sup>	1回/年		
	東入口駐車場					744	m <sup>2</sup>	1回/年		
	東入口広場(ツツジ類)					2,872	m <sup>2</sup>	1回/年		
	東入口広場(ササ類)					1,478	m <sup>2</sup>	2回/年		
	ふれあい広場					225	m <sup>2</sup>	1回/年		
	多目的広場					2,245	m <sup>2</sup>	1回/年		
	ログハウス	35	m <sup>2</sup>	1回/年						
		病虫害防除	予防と早期の剪定等による防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	園内全域(ツバキ、チャノキ等)	1	式	必要に応じて	樹木については協議の上実施する 原則として「公園・街路樹等病虫害・雑草管理マニュアル」に基づき実施。		

管理項目			業務内容	管理内容詳細	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考
植物管理	草地管理	草地管理	人力草取	低木植栽地内等、機械作業できない部分の草を人力で抜き取る	低木植栽地内等、機械作業できない部分の草を人力で抜き取る	西入口緑化ブロック	583 m <sup>2</sup>	2回/年	
						伝説の丘	532 m <sup>2</sup>	2回/年	
						伝説の丘(ササ類)	200 m <sup>2</sup>	2回/年	
						南入口広場	522 m <sup>2</sup>	2回/年	
						体験館田周り	739 m <sup>2</sup>	2回/年	
						北入口駐車場	114 m <sup>2</sup>	2回/年	
						東入口駐車場	744 m <sup>2</sup>	2回/年	
						東入口広場	4,350 m <sup>2</sup>	2回/年	
						ふれあい広場	225 m <sup>2</sup>	2回/年	
						多目的広場	2,245 m <sup>2</sup>	2回/年	
						ログハウス	35 m <sup>2</sup>	2回/年	
						崩れ石積部	1,110 m <sup>2</sup>	1回/年	
						野鳥の原っぱ	1,469 m <sup>2</sup>	3回/年	
						南入口広場	3,324 m <sup>2</sup>	3回/年	
						体験館田周り	3,168 m <sup>2</sup>	4回/年	
	西入口緑化ブロック	133 m <sup>2</sup>	2回/年						
	野鳥の原っぱ北面斜面	5,161 m <sup>2</sup>	0.5回/年						
	伝説の丘	4,480 m <sup>2</sup>	2回/年						
	畑周り	2,331 m <sup>2</sup>	2回/年						
	わきみずの谷	6,867 m <sup>2</sup>	2回/年						
	北入口駐車場	819 m <sup>2</sup>	2回/年						
	北入口駐車場斜面	933 m <sup>2</sup>	2回/年						
	多目的広場	2,119 m <sup>2</sup>	2回/年						
	みちくさ広場	3,046 m <sup>2</sup>	2回/年						
	シラカシ観察林南入口	1,748 m <sup>2</sup>	2回/年						
	東入口駐車場法部	1,729 m <sup>2</sup>	2回/年						
	東入口広場	2,646 m <sup>2</sup>	2回/年						
炭焼き小屋	526 m <sup>2</sup>	2回/年							
水鳥の池外周及び中の島等	8,427 m <sup>2</sup>	2回/年							
湿生生態園	1,700 m <sup>2</sup>	1回/年							
森の学校	738 m <sup>2</sup>	2回/年							
ログハウス	210 m <sup>2</sup>	2回/年							
園路沿い(一部)	4,075 m <sup>2</sup>	2回/年							
			機械(肩掛け)除草	刈払い機を用い、雑草を刈り取る。	刈払い機を用い、雑草を刈り取る。				

管理項目			業務内容	管理内容詳細	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考	
植物管理	草地管理	芝生管理	芝刈り	機械刈り		南入口広場	1,390	m <sup>2</sup>	5回/年	
						多目的広場	2,195	m <sup>2</sup>	5回/年	
						ふれあい広場	1,920	m <sup>2</sup>	5回/年	
						長屋門前広場	611	m <sup>2</sup>	5回/年	
						芝生地全域	6,116	m <sup>2</sup>	0.5回/年	
			エアレーション	専用機具で実施		6,116	m <sup>2</sup>	0.5回/年		
			目砂散布	機械散布		6,116	m <sup>2</sup>	0.5回/年		
植物管理	日常管理	日常管理				公園全体	1	式	通年	
	特殊管理	水田管理	水田管理	水田管理	参加型体験イベントによる管理	体験館前	1,982	m <sup>2</sup>	通年	
		畑管理	地拵え	トラクター耕耘	植付1ヶ月前にトラクターで耕耘する	里のゾーン	1,200	m <sup>2</sup>	0.5回/年	
			中間管理	人力除草	畑内及び外周部の雑草を根本より抜き取る					
				施肥	元肥、追肥					
		花壇管理	地拵え	植付	古い株は取り去り、全面植付する	里山体験館 東入口広場	115	m <sup>2</sup>	2回/年	必要に応じて
			施肥	人力散布						
			灌水	乾燥時の散水						
		菖蒲田管理	菖蒲田管理	枯葉除去		体験館田周り	250	株	1回/年	
				除草	人力除草					
				施肥						
				株分け	混み過ぎた株の堀上、割譲、再植付					
		里山林管理	二次林管理(クヌギ・コナラ等落葉樹林)	下草刈	アズマネザサ等の藪の刈り込み	昆虫の森、クヌギ・コナラ観察林等(全管理対象面積150,000m <sup>2</sup> )	5,000	m <sup>2</sup>	1回/年	
				除伐	実生繁殖小径木等の択伐					
				間伐	混み過ぎ日照不足で倒木の危険のある木の択伐(園路・公園外周に面した箇所優先)					
				落葉掻き	樹林地内の落ち葉の集積					
			シラカシ林管理	除伐	実生繁殖小径木等の伐採	シラカシ観察林(全管理対象面積2,100m <sup>2</sup> )	1,400	m <sup>2</sup>	1回/年	
			竹林管理	伐竹	混み過ぎ日照不足となった竹の択伐	竹林(全管理対象面積6,000m <sup>2</sup> )	60	本	1回/年	
			針葉樹林管理	針葉樹林管理	下草刈	アズマネザサ等の藪の刈り込み	スギ・ヒノキ観察林(全体管理対象面積16,000m <sup>2</sup> )	1,067	m <sup>2</sup>	1回/年
	除伐				実生繁殖小径木等の択伐					
	間伐	混み過ぎ日照不足で倒木の危険のある木の択伐(園路・公園外周に面した箇所優先)								

凡例：  
 法定点検

管理項目		業務内容	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考	
施設管理	警備	日常点検	警備(警備・門扉解錠等)	園内全域	306,000	m <sup>2</sup>	通年		
			警備(管理事務所内夜間進入通報システム)	パークセンター・里山体験館	395	m <sup>2</sup>	通年		
	建物管理	定期点検	保守点検(自動ドア)	パークセンター	1	基	年3回		
			保守点検(排水設備)	パークセンター	1	式	年1回		
		日常点検	安全点検	管理員による目視点検。破損、汚損、動作不良個所の確認、消耗品確認	パークセンター、里山体験館、ログハウス(3棟)	526	m <sup>2</sup>	359日/年	
	設備点検	法定点検	建築物等の定期点検	建築基準法に伴う定期点検(外注)	パークセンター	1	式	定期	「建築物点検マニュアル・同解説」に基づき実施
			浄化槽	専門業者による保守点検(外注)	里山体験館	1	箇所	1回/年	
			循環ポンプ	専門業者による保守点検(外注)	西口広場循環ポンプ	1	箇所	1回/年	
		動作確認	井戸施設	吐出確認、制御盤確認	わき水の谷井戸施設	2	箇所	359日	
			流れ圧送ポンプ	吐出確認、制御盤確認	ホトケドジョウ水路	1	箇所	359日	
			施設管理(分電盤)	外観点検	園内全域	306,000	m <sup>2</sup>	359日	
			施設管理(照明灯)	点灯確認	園内全域	306,000	m <sup>2</sup>	359日	
	工作物管理	工作物管理	トイレ	管理員による目視点検。破損、汚損箇所の確認。	園内6箇所	251	m <sup>2</sup>	359日	
			施設管理(浄化槽)	浄化槽保守点検	里山体験館	1	箇所	4回/年	
			井戸施設	専門業者による保守点検(外注)	防災井戸	1	箇所	4回/年	
				専門業者による保守点検(外注)	わき水の谷井戸施設	1	箇所	1回/年	
			池・流れ	管理員による目視点検。施設破損、汚損箇所の確認。	わき水の谷、ホタルの水路、水鳥の池、湿生生態園、田んぼ水路	1	式	359日	
			ボードウォーク	管理員による目視点検。施設破損、汚損箇所の確認。	園内全域	1,000	m	359日	

凡例：  
..... 法定点検

管理項目		業務内容	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考
施設管理	工作物管理	四阿・ベンチ・野外卓・手すり・園路・広場等	管理員による目視点検。破損、汚損箇所の確認	施設管理(水飲み場)	7 基	359日	
				長屋門(西口)	36 m <sup>2</sup>	359日	
				ベンチ	90 基	359日	
				四阿(8棟)	69 m <sup>2</sup>	359日	
				日影棚(2棟)	61 m <sup>2</sup>	359日	
				野外卓	11 基	359日	
				野鳥観察小屋(3棟)	70 m <sup>2</sup>	359日	
				自然解説サイン等	119 基	359日	
				炭焼き小屋	3 m <sup>2</sup>	359日	
				碎石園路・舗装園路	5,000 m	359日	
	広場等(上記外)	30.6 ha	359日				
	工作物修繕	木製工作物修繕・製作	管理員による転落防止柵、手すり、土留、ベンチ、サイン等修繕・製作	園内全域	30.6 ha	1回/月	「建築物点検マニュアル・同解説」に基づき実施
		園路補修	管理員によるボードウォーク、木製デッキ、土系舗装園路補修	園内全域	30.6 ha	1回/月	
		カントリーヘッジ補修	管理員による発生剪定枝等リサイクルでの立入防止柵作成	サンクチュアリ、立入禁止箇所	30.6 ha	0.5回/週	
発生木材加工		園内間伐材の修繕資材用加工(外注)	園内全域	30.6 ha	2回/年		
共通管理	小破修繕		園内全域	30.6 ha	通年	別途計算	
	機械整備	管理用資材管理	管理員による剪定・草刈・木製工作物修繕用機械の点検・整備	園内全域	30.6 ha	3回/週	前回募集時の維持管理基準書になし

管理項目		業務内容	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考		
清掃管理	建物清掃	定期清掃	床・ガラス等清掃	床掃き清掃	パークセンター	308	m <sup>2</sup>	週2回	
				床面ワックス清掃		308	m <sup>2</sup>	年4回	
				ガラス清掃		308	m <sup>2</sup>	年4回	
				ガラス清掃(高所)		308	m <sup>2</sup>	年2回	
				照明灯清掃		308	m <sup>2</sup>	年2回	
				エアコンフィルター清掃		308	m <sup>2</sup>	年2回	
				床掃き清掃		里山体験館	149	m <sup>2</sup>	週2回
				床面ワックス清掃	149		m <sup>2</sup>	年4回	
				照明灯清掃	149		m <sup>2</sup>	年2回	
				煤払い	149		m <sup>2</sup>	年2回	
				エアコンフィルター清掃	149		m <sup>2</sup>	年2回	
				床掃き清掃	ログハウス		99	m <sup>2</sup>	週2回
				床面ワックス清掃			99	m <sup>2</sup>	年4回
				ガラス清掃			99	m <sup>2</sup>	年4回
				ガラス清掃(高所)		99	m <sup>2</sup>	年2回	
	壁面清掃(内面)	99	m <sup>2</sup>	年2回					
	壁面清掃(外面)	99	m <sup>2</sup>	年2回					
	照明灯清掃	99	m <sup>2</sup>	年2回					
	エアコンフィルター清掃	99	m <sup>2</sup>	年2回					
	日常清掃	簡易清掃	管理員による掃き・拭き清掃等	パークセンター、里山体験館、ログハウス	556	m <sup>2</sup>	359日		
	トイレ清掃	定期清掃	水洗い、拭き清掃、ペーパー補充、汚物入れ回収		西入口(納屋と同一棟)	41	m <sup>2</sup>	4回/週	
					北入口	38	m <sup>2</sup>	4回/週	
					東入口	51	m <sup>2</sup>	4回/週	
	東入口(パークセンター内)				54	m <sup>2</sup>	4回/週		
	南入口(ログハウス内)				38	m <sup>2</sup>	4回/週		
	多目的広場	29	m <sup>2</sup>	4回/週					
	日常清掃	簡易清掃	簡易清掃、ペーパー補充、汚物入れ回収	園内6箇所	251	m <sup>2</sup>	359日		
	工作物清掃	定期清掃	ボードウォーク	落ち葉清掃、除雪等	園内全域	1,000	m	2回/月	
			池・流れ清掃	アオコ清掃、落ち葉清掃等	わき水の谷、ホタルの水路、水鳥の池、湿生生態園、田んぼ水路	1	式	1回/月	
		日常清掃	簡易清掃	管理員による排水口のゴミ除去	施設管理(水飲み場)	7	基	359日	
				管理員によるゴミ拾い、掃き掃除	長屋門前広場	36	m <sup>2</sup>	359日	
				管理員による汚れ箇所拭き・掃き掃除	ベンチ	90	基	359日	
					四阿(8棟)	69	m <sup>2</sup>	359日	
日影棚(2棟)					61	m <sup>2</sup>	359日		
野外卓					11	基	359日		
野鳥観察小屋(3棟)					70	m <sup>2</sup>	359日		
自然解説サイン等				119	基	359日			
管理員によるゴミ拾い、掃き掃除	炭焼き小屋	3	m <sup>2</sup>	359日					
管理員による汚れ箇所拭き掃除	手すり、転落防止柵等	1	式	359日					
管理員による汚れゴミ拾い	碎石園路・舗装園路	5,000	m	359日					
広場等(上記外)	30.6	ha	359日						
廃棄物処分	定期清掃	一般ゴミ運搬処理	清掃業者によりゴミ集積所に集められた一般ゴミの場外搬出処分(外注)	園内	30.6	ha	3回/週		
	日常清掃	剪定枝、枯草集積	管理員による集積所の積み替え作業	園内全域(場内処分)	30.6	ha	1回/月		
	池流れ浚渫	汚泥処理	専門業者による汚泥吸引処理(外注)	わき水の谷、水鳥の池、湿生生態園	1	式	0.25回/年		
	浄化槽清掃	汚泥処理	専門業者による汚泥吸引処理(外注)	西入口トイレ	1	基	1回/年		
特殊清掃	定期清掃	蜂の巣処分	管理員による駆除	園内全域	18	箇所	1回/年		
			専門業者による駆除	園内全域	1	箇所	2回/年		

管理項目		内容		内容詳細	該当箇所	規模・単位		実施回数	備考
運営管理 (特記事項)	利用促進	情報発信、PR活動	イベント情報、活動報告、季節便りなどを様々な情報ツールを活用し発信	情報発信ツール(公園ホームページ、パンフレット、チラシ等)の作成、配布、定期的更新		1	式	必要に応じて	
		公園まつり等イベント開催による利用促進	公園まつりイベント等を定期的に開催	年間行事等として、地域に根ざした公園まつり等のイベントを開催する		1	式	必要に応じて	
	関係団体等との協働	ボランティア団体等との協働	公園内で活動する各ボランティア団体等との協働により、利用促進や維持管理に関するプログラムを開催する。また、連絡・調整・管理・運営を行う。	事務局等として積極的にボランティアとの協働を進め、利用促進や管理運営の改善・改良を進める		1	式	必要に応じて	
		地元自治体・町内会や地域関係機関等との協働	自治体や町内会、関係機関等との協働により、座間谷戸山公園及び公園周辺の地域活性化等に寄与するプログラムを開催する。	事務局等として積極的に自治体や町内会、関係機関等との協働を進め、プログラム開催を行う。		1	式	必要に応じて	

※運営管理には、上記のほか、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務、関係機関との調整、各種会議出席・書類作成・調査など、公園の管理運営に必要な事務作業がある。  
(「管理運営業務の内容」に記載の運営業務を参照のこと。)