

相模原公園 維持管理基準書

この維持管理基準書は、公園の安全で快適な利用を確保するために必要な1年間の管理内容・数量の目安を示すものです。

なお、添付の参考図面は、維持管理の対象のうち、主な管理の位置関係を示しています。

応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理内容・数量を検討し、「管理運営業務の内容及び基準」の内容を満たすようご提案ください。

管理項目		業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考	
植物管理	樹木管理	高木管理	常緑樹	軽剪定	軽剪定を行う。	園内全域	140 本	必要に応じて	
			落葉樹	軽剪定	軽剪定を行う。	園内全域	25 本	必要に応じて	
				基本剪定	基本剪定を行う。	園内全域	40 本	1回/2年	
			針葉樹	基本剪定	基本剪定を行う。	園内全域	32 本	1回/2年	
			病虫害防除	テング巢病の処置 その他の病虫害の防除	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	園内全域	100 本	1回/2年	原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施
			枯損木処理	チェーンソーによる伐採	枯れた枝、木、倒木、危険木、樹勢悪化木、管理上支障となる樹木等の処理	園内全域	225 本	1回/5年	
		災害未然防止管理	点検・診断	「日常点検」「診断」「災害対策点検」について、公園の特性に応じて適宜設定し実施する。 「定期点検」について、公園の特性に応じて実施する。	エントランス、園路沿い、広場、施設、外周	1 式	必要に応じて	日常業務での巡視、立ち寄り点検の中で実施	
		中低木管理	生垣手入れ	機械刈り	園路にはみ出した枝を機械により刈込み、樹形を整える。	噴水広場 芝生広場 水無月園・ドックラン	2,393 m	1回/年	
			刈込物手入れ	手刈り	徒長枝を刈込み形を整える。	噴水広場 芝生広場 水無月園・ドックラン せせらぎの園	17,476 m ²	1回/年	
			芝生管理	芝刈	機械刈り		噴水広場	47,020 m ²	7回/年
芝生広場									
せせらぎの園									
人力除草	除草器具等を用いて根から抜き取る	噴水広場・グリーンハウス前 せせらぎの園		3,300 m ²	12回/年				
エアレーション	専用器具で実施	噴水広場 芝生広場 せせらぎの園		11,860 m ²	2回/年				
目土	人力で散布	噴水広場 芝生広場 せせらぎの園	30,830 m ²	1回/年					
施肥		噴水広場 芝生広場 せせらぎの園	30,830 m ²	1回/年					

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
植物管理	草花管理	花壇管理	植替	草花植付	植替時に花壇内の雑草を根本より抜き取る。(一年草) 苗代等含む。	噴水広場	666	m ²	3回/年	
						芝生広場	1,450	m ²	2回/年	
					せせらぎの園	20	m ²	3回/年		
					植替時に花壇内の雑草を根本より抜き取る。(宿根草・球根) 材料代含む。	園内全域	1,200	m ²	1回/4年	開花・生育状況に応じて調整
				既存植物撤去処分	(一年草)	噴水広場	666	m ²	3回/年	
					(宿根草・球根)	芝生広場	1,450	m ²	2回/年	
			耕耘 土壌改良工	植替時にシャベル等により耕耘する。(一年草)	せせらぎの園	20	m ²	3回/年		
					園内全域	1,200	m ²	1回/4年		
				植替時にシャベル等により耕耘する。(宿根草・球根)	噴水広場エリア	666	m ²	3回/年		
					芝生広場エリア	1,450	m ²	2回/年		
			施肥	地拵え時の肥料の鋤き込み	せせらぎの園	20	m ²	3回/年		
					園内全域	1,200	m ²	1回/4年		
	球根掘上げ		噴水広場	666	m ²	3回/年				
	中間管理	灌水	乾燥時の散水	芝生広場	1,450	m ²	必要に応じて 2h/回×120回=240h=30日			
				せせらぎの園	20	m ²				
				園内全域	1,200	m ²				
		人力草取	人力による根元からの除草、花がら摘み	噴水広場	666	m ²	9回/年	園内処理		
				芝生広場	1,450	m ²	9回/年	園内処理		
				せせらぎの園	20	m ²	9回/年	園内処理		
	施肥	追肥(宿根草・球根)	園内全域	1,200	m ²	9回/年	園内処理			
	病虫害防除	病虫害の防除を実施する。	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	園内全域	2,000	m ²	必要に応じて	原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施。		
	草地管理	除草	機械除草	刈払機を用いた除草	噴水広場	48,510	m ²	5回/年	園内処理	
					芝生広場					
					水無月園周辺					
せせらぎの園(草地A)										
せせらぎの園(草地B)										
せせらぎの園(草地C)										
人力除草		寄植え、生垣地の草取り、つる除去等	園内全域	11,550	m ²	3回/年				
			紅葉の丘							
	噴水広場									
	芝生広場									
				水無月園・ドックラン						

管理項目		業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考	
植物管理	特殊管理	特殊管理	菖蒲園管理	(掘上げ、耕転)	植替時にシャベル等により耕転する。	水無月園	22,000 株	1回/3年	生育状況に応じて調整
				(株分け)		水無月園	22,000 株	1回/3年	生育状況に応じて調整
				(植付)		水無月園	22,000 株	1回/3年	生育状況に応じて調整
				(人力草取)	雑草を根本より抜き取る	水無月園	2,327 m ²	8回/年	園内処理 (雑草発生状況に応じて調整)
				(病虫害防除)	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	水無月園	2,327 m ²	4回/年	(発生状況に応じて実施) 原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施
				(施肥)	地替え時の肥料の鋤き込み	水無月園	2,327 m ²	3回/年	(お礼肥・止め肥・芽出し肥各1回)
				(花がら摘み)		水無月園	22,000 株	1回/3年	
				(花茎除去)		水無月園	22,000 株	1回/3年	掘上げ不実施箇所のみ実施
				(枯葉除去)		水無月園	22,000 株	1回/3年	
	共通管理	共通管理	公園全体	チップ化作業		園内全域	1 式	必要に応じて	
				腐葉土作り		園内全域	1 式	必要に応じて	
				育苗、植物植替え		園内全域	1 式	必要に応じて	
				諸材料購入		花苗・資材等	1 式		
植物管理 (グリーンハウス)	温室管理	温室管理	アトリウム日常管理	樹木・植込地保護・灌水・薬剤散布等	グリーンハウス	1 式	通年		
			トロピカルガーデン入替	定期入替		グリーンハウス	1 式	7回/年	
				部分入替			1 式	1回/2月	
				補植適宜			1 式	適宜	
				資材購入			1 式	必要に応じて	
			エントランス修景植栽管理	定期入替、補植(随時)		グリーンハウス	1 式	1回/月	
				資材購入		1 式	必要に応じて		
			風除室入替	補植(適宜)		グリーンハウス	1 式	1回/月	
			植物剪定			グリーンハウス	1 式	必要に応じて	
			2階植物入替、補植	補植(適宜)		グリーンハウス	1 式	1回/月	
			その他の業務(温室内)			グリーンハウス	1 式	必要に応じて	
			温室外周植物入替え	補植(適宜)		グリーンハウス	1 式	4回/年	
			ビニールハウス植物管理			グリーンハウス	1 式	必要に応じて	
			その他の業務(温室外)			グリーンハウス	1 式	必要に応じて	
諸材料購入	花材料・資材・温室用燃料等		グリーンハウス	1 式	必要に応じて				

凡例：
 法定点検

管理項目		管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・実施回数		備考		
施設管理	工作物管理	法定点検	受水槽点検	受水槽定期点検	受水槽法定点検、清掃	グリーンハウス機械棟東側	1 式	1回/年		
			建物点検	建築物等の定期点検	建築基準法に基づく法定点検	公園管理事務所（研修棟含む）、公園ナビステーション、グリーンハウス、機械棟	1 式	1回/3年	「建築物点検マニュアル・同解説」に基づき実施	
			電気点検	受変電設備月次等の点検		電気事業法に基づく点検	グリーンハウス付近	2 ヶ所	11回/年	
				受変電設備年次点検					1回/年	
			空調機器点検	空調機器の点検	フロン排出抑制法に基づく点検	公園管理事務所、研修棟、公園ナビステーション	1 式	定期	フロン排出抑制法第一種特定製品管理者等に関する運用の手引き	
		浄化槽点検			せせらぎの園	1 式	4回/年			
		定期点検	設備点検	遊具点検	精密点検		遊具広場	2 ヶ所	1回/年	
				EV充電スタンド点検			中央駐車場	2 基	1回/年	
					噴水設備点検		噴水広場	14 基	1回/年	
					池・流れ水循環設備点検		芝生広場	2 基	1回/年	
					自動ドア保守点検		東トイレ	1 基	1回/年	
					井戸水濾過器点検		水無月園	1 箇所	2回/年	
					雨水ポンプ保守点検		噴水広場等	7 基	1回/年	
					汚水ポンプ保守点検		噴水広場等	2 基	2回/年	
		井戸ポンプ点検		グリーンハウス東側、水無月園	2 ヶ所	1回/年				
		日常点検	遊具点検	遊具点検	遊具点検		園内全域	2 ヶ所	毎日	
				設備点検	噴水設備点検	目視点検 破損、動作不良個所の確認	園内全域	1 式	1回/週	
			池・流れ水循環設備点検		目視点検 破損、動作不良個所の確認	1 式		1回/週		
			工作物点検	舗装、四阿、ベンチ、トイレ、遊具、水飲み場等の工作物、200m ² 未満の建物の点検	目視による安全点検、動作の確認		1 式	毎日		
			雨水排水設備	集水柵、側溝の点検	動作点検	園内全域	1 式	1回/月		
			汚水排水設備	柵、マンホールの点検	目視点検	園内全域	1 式	1回/年		
		その他	小破修繕	施設補修	施設補修	園内全域		随時		

凡例：
 法定点検

管理項目		管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・実施回数		備考
施設管理	グリーンハウス管理	法定点検	建物点検	建築基準法に基づく法定点検	グリーンハウス・機械棟	1式	1回/年	
			消防設備点検	消防法に基づく法定点検		1式	2回/年	
			昇降機保守点検	建築基準法に基づく法定点検		1式	1回/月	
			発電機設備点検	電気事業法に基づく点検		1式	2回/年	
			地下貯蔵タンク配管圧力検査	消防法に基づく法定点検		1式	1回/年	
			地下貯蔵タンク点検	消防法に基づく法定点検		1式	1回/年	
		冷温水発生機・吸収式冷凍機点検		グリーンハウス・機械棟	1式	4回/年		
		池水循環濾過装置点検			1式	1回/月		
		換気窓開閉装置点検			1式	1回/年		
		中央監視装置点検			1式	1回/年		
		自動ドア点検			1式	4回/年		
		空調機保守管理			1式	毎日		
	蒸気還水水質分析		1式		1回/月			
	冷温水機溶液調整		1式		1回/年			
	排ガス・ばい煙測定		1式		2回/年			
	発売機点検		1式		1回/年			
	パコティンヒーター点検		1式		1回/年			
	空調設備関連点検		1式		1回/年			
	シアターシステム等点検		1式	1回/年				
機械警備	無人警備	管理事務所内夜間侵入者通報システム			グリーンハウス	1式	通年	
公園施設管理	公園巡回警備	有人警備	通年警備（夜間）	巡回警備 2名態勢	園内全域	365日	通年	
			特別警備（年末年始昼間）	巡回警備 2名態勢		6日	6日/年	

管理項目			管理内容		管理内容詳細	管理エリア	数量・単位		実施回数	備考
清掃管理	園内清掃	日常清掃	噴水池清掃	水面清掃	水面に浮かぶゴミ、藻などの除去	園内全域	1,390	㎡	必要に応じて	
			池清掃	水面清掃		園内全域	2,350	㎡		
			水路、側溝清掃	堆積物の除去	堆積した落ち葉、ゴミ等の除去	園内全域	1	式		
			園路広場等清掃		掃き掃除	園内全域	1	式		毎日
	施設清掃	定期清掃	設備清掃	噴水清掃	水抜き清掃	噴水広場等	1,390	㎡	4回/年	
				池・流れ清掃	水抜き清掃		149	m	2回/年	
				池・流れ清掃		せせらぎの園	1	式	24回/年	夏季適宜実施
				菖蒲池清掃	水抜き清掃	水無月園	1	式	1回/年	
		工作物清掃	ポケットパーク清掃		園内全域	1	箇所	1回/年		
			雨水浸透樹堆積物除去			1	箇所	5年に1回		
			モニュメント清掃			1	式	1回/年		
			雨水ポンプ槽清掃			3	基	1回/年		
			汚水ポンプ槽清掃			2	基	2回/年		
			浄化槽清掃			1	箇所	4回/年		
	日常清掃	工作物清掃	簡易清掃	排水口のゴミの除去	園内全域	1	式	1回/週		
				汚損箇所の拭き掃除		1	式	1回/週		
				ゴミ拾い、汚損箇所の拭き掃除		1	式	1回/週		
	建物清掃	定期清掃	床清掃	ワックス清掃	床ワックス掛け	管理事務所・研修室、公園ナビステーション	360	㎡	2回/年	
				展望台床清掃		森の木展望台	1	式	1回/年	
	日常清掃	簡易清掃				管理事務所・研修室、公園ナビステーション	360	㎡	必要に応じて	
トイレ清掃	定期清掃	水洗い、拭き掃除、ペーパー補充、汚物入れ回収			園内全域	6	棟	4回/週		
		資材購入	トイレトペーパー購入				1	式	必要に応じて	
	清掃用具購入									
ゴミ処理	定期処理	ゴミ運搬処理			園内全域	1	式	必要に応じて		
清掃管理	グリーンハウス管理	定期清掃	建物清掃			グリーンハウス	1,923	㎡	6回/年	
			温室窓清掃				867	㎡	4回/年	
			蓄熱槽清掃				1	式	5年に1回	
			特定(AVT・滝・温室)				1	式	2回/年	
			池清掃				2,350	㎡	10回/年	
			ゴミ処理				12	回		
			ネズミ等駆除				1	式	2回/年	
			建物清掃				1,923	㎡	毎日	
		日常清掃	トイレ清掃			1	式	毎日		

19_相模原公園

管理項目		内容		内容詳細	該当箇所	規模・単位		実施回数	備考
運営管理 (特記事項)	利用促進	情報発信、PR活動	イベント情報、活動報告、季節便りなどを様々な情報ツールを活用し発信	情報発信ツール(HP等)の整備、定期的更新	園内外	1	式	必要に応じて	
		公園祭り等イベント開催による利用促進	公園祭り、イベント等の定期的開催	年間行事等として、地域に根ざした公園祭り等を開催する	園内各所	1	式	必要に応じて	
		研修室の活用、利用促進	各種教室や展示等の実施	市民との協働による展示や各種教室、活動プログラムの実施など	研修室	1	式	必要に応じて	
		グリーンハウスの利用促進	公園全体やグリーンハウスの利用促進につながるイベントや展示等の実施		グリーンハウス	1	式	必要に応じて	
	関係団体等との協働	地域や公園活動団体等と協働した利用促進、管理運営	地域や団体等との協働により、利用促進、適正な管理・運営を図る	事務局等として積極的に協働を進め、利用促進や管理運営の改善・改良を進める	園内外	1	式	必要に応じて	
		NPO法人ドッグランネットワークPalsとの協働	Palsと協力し、ドッグランの運営に携わる		ドッグラン	1	式	必須	別紙1「相模原公園ドッグラン維持管理に関する覚書」参照

※運営管理には、上記のほか、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務、関係機関との調整、各種会議出席・書類作成・調査など、公園の管理運営に必要な事務作業がある。
(「管理運営業務の内容」に記載の運営業務を参照のこと。)