

保土ヶ谷公園 維持管理基準書

この維持管理基準書は、公園の安全で快適な利用を確保するために必要な1年間の管理内容・数量の目安を示すものです。

なお、添付の参考図面は、維持管理の対象のうち、主な管理施設の位置関係を示しています。
応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理内容・数量を検討し、「管理運営業務の内容及び基準」の内容を満たすようご提案ください。

管理項目		業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考				
植物管理	樹木管理	高木管理	常緑樹剪定	軽剪定	繁茂した樹木の剪定を行い、自然樹形に整える	園路、広場、公道沿い	17	本	必要に応じて			
			落葉樹剪定	軽剪定			40	本	必要に応じて			
			針葉樹剪定	軽剪定			7	本	必要に応じて			
			枝下ろし		利用上の安全や、樹木の生育上問題のある支障枝の切除		50	本	必要に応じて	原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施。		
			危険木処理				50	本	必要に応じて			
			病虫害防除	病虫害の防除を実施する。	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。		1	式	必要に応じて			
			サクラ天狗巣病	枝切除			30	本	必要に応じて			
			枯損木処理		チェーンソー刈り		50	本	必要に応じて			
			間伐		チェーンソー刈り		60	本	必要に応じて			
			除伐・つる刈り				500	m	必要に応じて			
			その他剪定、枝下し、枯損木処理		管理員による簡易な剪定、利用上の安全や、樹木の生育上問題のある支障枝の切除、及び枯損木処理、伐木・枝おろし後の片付け・運搬、マキ割り、ウッドチップ製作、抜根処理等		1	式	必要に応じて			
			災害未然防止管理	点検・診断	「日常点検」「診断」「災害対策点検」について、公園の特性に応じて適宜設定し実施する。		エントランス、園路沿い、広場、施設、外周	1	式		必要に応じて	日常業務での巡視、立ち寄り点検の中で実施。
							「定期点検」について、公園の特性に応じて実施する。	1	式		1回/年	利用者が増加し台風が多発する「夏休み前(5~6月)」に実施。
	中低木管理	刈込物手入	機械刈込	園路や公道へはみ出した枝や視線を遮る高さに伸びたものを機械により刈り込み、樹形を整える	園内全域	10,500	m ²	1回/年				
			玉物手入	人力刈込	樹形を損なう枝を機械により刈り込み、整える	園路、広場、公道沿い	100	株	1回/年			
		落葉樹軽剪定	フジ手入れ	枝の誘引	藤棚	6	本	1回/年				
		植栽帯除草	人力除草		園内	-	m ²	必要に応じて				
	草地管理	草地管理	除草	機械除草	管理員による刈払機を用いた機械除草	緑地、少年野球場下、プール外周	15,500	m ²	3回/年			
				外来植物駆除			20,000	m ²	必要に応じて			
		芝生管理	園内芝生管理		芝刈り	ハンドガイド式	ピクニック広場、サッカー場前、	8,000	m ²	3回/年		
エアレーション					専用治具で実施	運動広場外周、池・流れ	8,000	m ²	必要に応じて			
目土掛け					人力散布		8,000	m ²	必要に応じて			
施肥							8,000	m ²	必要に応じて			
外来植物駆除						アスレチック広場他	-	m ²	必要に応じて			

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
植物管理	草花管理	花壇管理	植替	地拵え	植替時にシャベル等により耕耘する	花壇全域	3,000	株	2回/年	
				植付	植替時に花壇内の雑草を根本より抜き取る					
				人力除草						
				施肥	地拵え時の肥料の鋤き込み					
			中間管理	人力除草、灌水、花ガラ摘み、手入れ等	花壇内の雑草を根本より抜き取る、灌水する、花ガラを摘みとる、切り戻し・枝すかし等をする。	花壇全域	-	日	必要に応じて	天候・土壌状態を見ながら実施。
				物品等購入	資材、花苗等		1	式		
運動施設管理	硬式野球場管理	内外野・グラウンド・スタンド管理	定期クレー管理	不陸整正他	専用器具を用いて機械施工	内野、外周部	4,714	m ²	3回/年	
				大会用整備		内野	2,892	m ²	80回/年	
				臨時整備			2,892	m ²	15回/年	
				雨天待機日			14	日	必要に応じて	
				グラウンドキーパー等管理補助			1,148	h	必要に応じて	
			日常クレー管理	ブラッシング。簡単な不陸整正・散水	簡易整備	内野、外周部	4,714	m ²	必要に応じて	一般利用日に実施。
				水抜き、砂入れ、(雨天後)整正			4,714	m ²	必要に応じて	
				散水	利用者要望対応	内野	-	回	必要に応じて	
			芝生管理	芝刈り(スタンド)	機械刈り	外野スタンド部	2,300	m ²	3回/年	スタンドは5・7・9月の3回実施。
				エアレーション			2,300	m ²	3回/年	
				施肥			2,300	m ²	1回/年	
				目砂散布	人力散布		2,300	m ²	1回/年	
				散水	人力散布		2,300	m ²	必要に応じて	
				病虫害防除			-	m ²	2回/年	
				芝刈り	機械刈り	外野	7,500	m ²	25回/年	
				ライン引き			-	回	必要に応じて	
				芝生サッチ清掃			-	m ²	必要に応じて	
				施肥			7,500	m ²	12回/年	
				パーティカルカット			7,500	m ²	2回/年	
				エアレーション	専用器具で実施		7,500	m ²	2回/年	
				芝補植	ベタ張(ロール芝)		1,200	m ²	1回/年	
				部分芝補植			-	m ²	必要に応じて	
				目砂散布	人力散布		7,500	m ²	2回/年	
				人力目砂散布			-	m ²	必要に応じて	
				人力抜根除草	雑草を根本より抜き取る		750	m ²	必要に応じて	
				病虫害防除	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。		7,500	m ²	6回/年	原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施。
				外周芝生整備			-	m ²	必要に応じて	
				芝育成調査	芝生育成監視		-	回	必要に応じて	
				散水			-	回	必要に応じて	
薬剤散布		4,714		m ²	必要に応じて					

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
運動施設管理	軟式・少年野球場管理	内外野・クレイ管理	クレイ管理	不陸整正他	専用の器具を用い人力施工	内外野	13,182	m ²	1~2回/年	
				塩化カルシウム散布			8,221	m ²	1~2回/年	
			日常クレイ管理	レーキ・簡単な不陸整正・散水	管理員による簡易整備	軟式野球場	8,885	m ²	必要に応じて	
				水抜き、砂入れ、(雨天後)整正			8,885	m ²	必要に応じて	
				レーキ・簡単な不陸整正・散水	管理員による簡易整備	少年野球場	7,882	m ²	必要に応じて	
				水抜き、砂入れ、(雨天後)整正			7,882	m ²	必要に応じて	
			芝生管理	芝刈り	機械刈り	軟式野球場外野芝部分	5,748	m ²	15回/年	
				施肥			5,748	m ²	1回/年	
				目砂散布	人力散布		5,748	m ²	1回/年	
				外来植物駆除			-	m ²	必要に応じて	
				芝刈り	機械刈り	少年野球場外野芝部分	4,543	m ²	15回/年	
				施肥			4,543	m ²	1回/年	
	目砂散布	人力散布		4,543	m ²		1回/年			
	外来植物駆除			-	m ²		必要に応じて			
	日常施設管理	日常施設点検	倉庫内用具、石灰等点検	軟式・少年野球場	-	回	随時			
	サッカー場管理	植物管理	芝生管理 トランジッション	バーチカル	専用器具で実施	グラウンド	9,644	m ²	3回/年	
				エアレーション	専用器具で実施		9,644	m ²	4回/年	
				目砂散布	機械散布		9,644	m ²	2回/年	
				芝刈り	機械刈り		9,644	m ²	48回/年	
				芝生サッチ清掃			-	m ²	必要に応じて	
				施肥	機械散布		9,644	m ²	7回/年	
				芝苗補植			2,000	m ²	必要に応じて	
				部分芝補植			-	m ²	必要に応じて	
				外周芝整備			-	回	必要に応じて	
				散水			9,644	m ²	必要に応じて	
				芝刈り(低刈)	機械刈り		9,644	m ²	4回/年	
				芝生サッチ清掃			-	m ²	必要に応じて	
			施肥	機械散布	9,644		m ²	3回/年		
			播種・すり込み	専用器具で実施	9,644		m ²	1回/年		
			バーチカル	専用器具で実施	9,644		m ²	1回/年		
			目砂散布	機械散布(播種後)	9,644		m ²	1回/年		
			散水		9,644		m ²	必要に応じて		
部分芝補植				-	m ²		必要に応じて			
保温シートによる芝生養生				-	m ²		必要に応じて			
病虫害防除			病虫害の防除を実施する。	予防と早期による剪定防除を基本とし、農業の使用は極力控える。			9,644	m ²	3回/年	原則として「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」に基づき実施。

管理項目		業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考		
運動施設管理	サッカー場管理	植物管理	芝生管理	芝生育成巡視		グラウンド	32	回	必要に応じて	
				芝生育成監視			8	回	必要に応じて	
				ライン引き(ライン替え)			-	回	必要に応じて	
				人力抜根除草	雑草を根本より抜き取る	9,644	m ²	11回/年		
				人力目砂散布	人力散布	9,644	m ²	必要に応じて		
			グラウンド周り芝生管理	芝刈り	機械刈り	外野・スタンド部	1,710	m ²	12回/年	
				施肥			1,710	m ²	1回/年	
				目砂散布	人力散布		1,710	m ²	1回/年	
				エアレーション			1,710	m ²	1回/年	
				散水	人力散布		1,710	m ²	必要に応じて	
	中低木管理	病虫害防除		1,710	m ²	2回/年				
		人力刈込	人力による刈込み	スタンド部	220	m ²	1回/年			
	ラグビー場管理	グラウンド管理	日常管理	ブラッシング、整地	整備	ラグビーグラウンド	13,402	m ²	4回/年	ゴムチップの補充(購入)含む。
				散水			-	回	必要に応じて	
		植物管理	スタンド芝生管理	芝刈り	機械刈り	スタンド	1,700	m ²	7回/年	
	中低木管理		人力刈込	人力による刈込み	スタンド周りとかラフハウス周り	200	m ²	1回/年		
	テニスコート管理	コート管理	日常コート管理	目砂・周辺整備	落葉清掃、ブラッシング、目砂補充	A~Iコート	6,200	m ²	1回/月	目砂の補充(購入)含む。
	プール管理	植物管理	中低木管理			プール内植栽帯	-	m ²	必要に応じて	
			草地管理				-	m ²	必要に応じて	

凡例:
 法定点検

管理項目		管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考	
施設管理	工作物管理	法定点検	自家用電気工作物点検	受変電設備月次点検	電気事業法による法定点検	硬式野球場、アートホール、プール近傍、ラグビー場、体育館	5 基	12回/年	電気事業法(保安規定)による。 消防法(消防用設備等)による。 建築基準法(建築設備予備電源)による。
				受変電設備定期点検				1回/年	
				自家用発電機設備点検	自家用発電機設備(機器点検)	硬式野球場	1 ヶ所	2回/年	
			自家用発電機設備(総合点検)		硬式野球場	1 ヶ所	1回/年		
			自家用発電機設備	管理事務所	1 ヶ所	1回/年			
			消防用設備点	年次点検	火災報知器等	管理事務所	1 式	2回/年	
		建物点検	建築物等の定期点検	建築基準法に基づく定期点検	硬式野球場・体育館・ラグビー場クラブハウス、サッカー場、プール管理棟、公園資料展示館	1 式	定期	「建築物点検マニュアル・同解説」に基づき実施。	
		空調設備点検	業務用エアコンの定期点検	フロン排出抑制法に基づく定期点検	管理事務所	1 台	1回/3年	出力7.5KW以上50KW未満の業務用エアコン。	
			業務用エアコンの簡易点検	フロン排出抑制法に基づく簡易点検	硬式野球場、ラグビー場、管理事務所、公園資料展示館	19 台	1回/年	すべての業務用エアコン。	
		定期点検	設備点検	噴水設備点検	ポンプ、濾過器他月次巡回保守点検	アートホール前	1 基	6回/年	
				水循環設備点検	ポンプ他巡回保守点検	池・流れ	4 基	3回/年	
				防災用井戸設備点検	自家発電機保守点検	防災用井戸設備	1 基	2回/年	管理マニュアル(各公園編)保土ヶ谷公園防災用井戸設備操作マニュアル参照。
			遊具点検	電話交換機設備保守点検		管理事務所			2回/年
				複合遊具①	定期保守点検	アスレチック広場	1 式	1回/年	管理マニュアル(各公園編)保土ヶ谷公園遊具管理及び砂場管理の項を参照。
	複合遊具②			アスレチック広場		3 式			
	ネット・ロープクライマー			アスレチック広場		1 式			
	ロープウェイ			アスレチック広場		1 式			
	複合遊具			アスレチック広場下		1 式			
	4連ブランコ			アスレチック広場下		1 基			
	砂場	アスレチック広場下		1 基					
	複合遊具	花見台広場		1 式					
	複合遊具	ふれあいの森		1 式					
	ロッキング遊具	ふれあいの森	2 基						
	回転遊具	ふれあいの森	1 基						
	ロング滑り台	ふれあいの森	1 基						
	自動ドア点検	保守点検		管理事務所、資料館	3 台	3回/年			
	日常点検	設備点検	噴水設備	点検表による破損、不良個所の確認等の点検	アートホール前	1 基	1回/週		
			水循環設備点検	点検表による破損、不良個所の確認等の点検	池・流れ	4 基	1回/週		
工作物点検		安全点検	点検表による破損、不良個所の確認の点検	水飲み場	5 基	1回/週			
				トイレ	10 棟				
				遊具	1 式	1回/月			
				休憩所	3 ヶ所				
				バーゴラ	2 基				
		ベンチ	1 式						
		野外卓	1 式						
		外観点検、動作確認	点検表による破損、不良個所の確認及び動作確認		階段	1 式	1回/月		
					連絡地下通路	1 式			
					照明灯	1 式			
太陽電池時計	4 基	1回/月							

管理項目			管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考
施設管理	工作物管理	日常点検	工作物点検	運転	動作確認	防災用井戸設備	1 基	2回/年	定期点検時に実施。
				その他の点検	上記以外の公園施設(柵、サイン等)の点検 点検表による破損、不良個所の確認等	園内各所	-		必要に応じて
			雨水排水設備	集水樹、側溝の点検	点検表による破損、不良個所の確認等	園内各所	1 式	1回/月	
			汚水排水設備	樹、マンホールの点検	点検表による破損、不良個所の確認等	園内各所	1 式	1回/年	
	工作物管理	その他	地下遊水池	安全点検	点検表による破損、不良個所の確認等	地下遊水池	1 式	1回/年	
			施設開閉及び点検				-	毎日	
			園内巡視	定期園内巡視	工作物定期巡視点検	園内各所	1 式	1回/月	管理マニュアル(各公園編)園内巡視ガイドライン参照。
施設管理	その他の施設管理	その他	園内巡視	日常園内巡視	工作物日常巡視点検	園内各所	1 式	毎日	管理マニュアル(各公園編)園内巡視ガイドライン参照。
			小破修繕	工作物修繕	工作物の破損、修理箇所の修繕	園内各所	1 式	必要に応じて	
			機械管理	貸与機械等器具等修理(植木管理器具)	貸与機械のメンテナンス及び修理		1 式	必要に応じて	
			貸与機械等器具等修理(清掃管理器具)	貸与機械のメンテナンス及び修理		1 式	必要に応じて		
資材購入	有料施設資材器具購入費	有料施設維持管理資材等の購入		1 式	必要に応じて				
PCB廃棄物保管	PCB廃棄物の管理	保管状況の確認	硬式野球場内電気室	1 式	通年	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法による(保管状況の確認)。			
硬式野球場管理	内外野・グラウンド・スタンド管理	環境衛生管理	建築物環境衛生管理	機械設備清掃(冷却塔)			1 回	6回/年	建築物における衛生的環境の確保に関する法律(ビル管理法)による。
				冷却水管殺菌(レジオネラ菌防止)			1 式	1回/年	
				機械設備清掃(ウォータークーラー)			1 回	6回/年	
				衛生駆除(害虫防除)			3,400 m ²	2回/年	
				衛生駆除(鼠等)			3,400 回	2回/年	
				執務環境検査(空気環境測定)	26ポイント測定		1 回	6回/年	
				執務環境検査(水質検査)			1 回	2回/年	
		環境衛生管理業務	年間管理		12 月	1回/月			
		定期点検	有資格者による点検報告	建築物点検マニュアルに基づく点検報告		1 式	1回/3年		
		防火管理	防火管理者の選任と消防計画の作成・実施		硬式野球場スタンド	1 式		消防法による。	
	施設管理	スコアボード	保守点検	保守点検		1 式	1回/月		
			精密点検	保守点検		1 式	2回/年		
			日常点検	テスト点灯作業、機器点検等		1 式	利用日		
			空調設備	全熱交換機等点検	保守点検	1 式	1回/年		
			自動ドア	保守点検	保守点検	2 台	3回/年		
			エレベーター	法定点検	保守点検	1 式	1回/年	建築基準法による。	
			冷温水機	保守点検	保守点検	1 式	4回/年		
火災報知器	法定点検	保守点検	1 式	2回/年					
灯油地下タンク点検	法定点検	保守点検	1 式	1回/年	消防法による。				
日常施設管理	日常施設点検	硬式野球場付属施設等の日常点検		-	随時				
運動施設管理	サッカー場管理	法定点検	火災報知機	火災報知機点検	保守点検	クラブハウス	1 式	2回/年	消防法による。
		定期点検	自動ドア	保守点検	保守点検	クラブハウス	1 台	3回/年	
	ラグビー場管理	法定点検	火災報知機	火災報知機点検	保守点検	クラブハウス	1 式	2回/年	消防法による。
		法定点検	火災報知機	火災報知機点検	保守点検	体育館	1 式	2回/年	消防法による。
体育館管理	日常管理	管理補助	16時以降の対応			366 H	必要に応じて		

管理項目		管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考		
運動施設管理	プール管理	監視・運営	総括責任者	準備・片付(開業日)	会場準備,監視パトロール,7-監視,更衣室・シャワー室・放送室・改札等管理,閉場片付け	プール全域	-			
			監視運営主任	準備・片付(開業日)水取替,片付(開業以外)			-			
			一般監視運営委員	準備・片付(開業日)水取替,片付(開業以外)			-			
			定期清掃作業員	プール施設全域清掃			-			
		機会整備運転・監視	機械運転員	開業日		水循環装置	-			
			水質検査	PHイオン濃度,水温,過マンガン酸カリウム消費量,大腸菌群,一般細菌		プール	1			
		定期点検	法定点検	火災報知機	火災報知機点検	保守点検	プール	1 式	2回/年	消防法による。
			ろ過設備定期点検			設備全般、電界次亜のみ	1 式	2回/年		
			券売機点検			券売機2台	1 式	1回/年		
		共通管理	建築物点検				1 式	1回/3年		
薬品、消耗品類					1 式					
公園施設管理	公園巡回警備	有人警備	通常警備	管理事務所宿直	有料施設夜間利用対応、早朝・夜間電話対応、庁舎の夜間管理、巡回警備員からの報告に対する事故・災害等発生時の関係職員等への連絡等	管理事務所内	1 人	通年	巡回時間・回数は必要に応じて変更・追加する。	
			巡回警備		夜間利用時間の施設対応、巡回、パトロールレコーダーによる巡回時刻の刻打	保土ヶ谷公園内(資料展示館含む)	2 人	通年	巡回時間・回数は必要に応じて変更・追加する。	
		特別警備	交通誘導警備		高校野球大会時交通誘導及び駐輪整理	公園周辺道路	6 人	高校野球開催日	20日程度。	
			現金輸送業務		入金機より現金回収及び輸送	管理事務所内入金機設置	1 回	1回/週		

管理項目		業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位	実施回数	備考		
清掃管理	園内清掃	定期清掃	園路、広場清掃	一般清掃	園路、広場のゴミの拾い集めとゴミ集積場所までの運搬	園路・広場	1 式	1回/週	実績：7.8.11月は月2回、他は週1回。	
			池・流れ清掃	一般清掃・水面清掃	池・流れゾーンのゴミ拾い・落ち葉集め	池流れ	1 式	3回/年		
		日常清掃	園路、広場清掃	一般清掃	園路、広場のゴミの拾い集めとゴミ集積場所までの運搬	園路・広場	1 式	必要に応じて		
			噴水池清掃	水面清掃	水面に浮かぶゴミ、藻などの除去	噴水広場	1 式	1回/週		
			水路、側溝清掃	堆積物の除去	堆積した落ち葉、ゴミ等の除去	園内各所	1 式	必要に応じて	流れが阻害されている場合に実施。	
			池・流れ清掃	一般清掃・水面清掃	池・流れゾーンのゴミ拾い・落ち葉集め	池流れ	1 式	1回/週		
	施設清掃	定期清掃	設備清掃	噴水清掃点検	ろ過ポンプ室内等清掃点検業務	噴水広場	1 式	2回/年		
				噴水池水抜き清掃	水抜き清掃		1 式	12回/年	実績：7.8.9月は月2回、それ以外は月1回、12.1.2月は実施しない。	
			防災用井戸設備清掃	貯水槽清掃	防災用井戸貯留槽	1 式	1回/年			
		特殊清掃	防蟻除却	清掃業務	園内各所	1 式	必要に応じて			
		日常清掃	工作物清掃	簡易清掃		ゴミ拾い、汚損箇所の拭き掃除等清掃作業全般	水飲み場	1 式	1回/週	施設日常点検時に実施。
							トイレ	389.0 m ²		
	遊具						1 式			
	休憩所						1 式			
	パーゴラ						1 式			
	ベンチ						1 式			
	野外卓						1 式			
	階段	1 式								
	その他園内工作物	1 式								
	建物清掃	定期清掃	床清掃	ワックス清掃	床ワックス掛け	管理事務所	368.0 m ²	1回/年		
日常清掃		簡易清掃		掃き掃除、拭き掃除		368.0 m ²	毎日	汚れている場合、随時実施。		
定期清掃		床清掃	ワックス清掃	床ワックス掛け	資料館	206.0 m ²	1回/年			
日常清掃		簡易清掃		掃き掃除、拭き掃除		206.0 m ²	毎日	汚れている場合、随時実施。		
トイレ清掃	日常清掃	資材購入	トイレトーパー購入、清掃用具購入等			1 式	必要に応じて			
			水洗い、拭き掃除、ペーパー補充、汚物入れ回収	清掃業務		389 m ²	清掃：3回/週 補充：必要に応じて			
ゴミ処理	定期処理	ゴミ運搬処理		ゴミ集積所に集められた一般ゴミの場外搬出及び処分	園内	113 回	2回/週			
		産業廃棄物処理		公園内に投棄された粗大ゴミの場外搬出及び処分	園内	1 式	必要に応じて			
	その他	その他ゴミ処理		伐採、刈込、草刈り等で発生した残材処分	園内	1 式	必要に応じて	場内処分を基本とするが、量が多い場合に実施。		
その他の清掃管理	その他	有害動植物、害虫駆除		スズメバチ等の危険な動物・害虫の駆除、有害な植物の駆除		-	必要に応じて			
共通管理	共通管理	機械等点検整備					必要に応じて			
		物品等購入	トイレトーパー他				必要に応じて			

管理項目		業務内容		業務内容詳細		管理エリア	規模・単位		実施回数	備考		
清掃管理(運動施設)	硬式野球場管理	清掃管理	定期清掃	床清掃:玄関ホール、各管理室、特別室、廊下等・エレベーターホール、便所・洗面所、給湯室、エレベーター、階段・観客席、脱衣室シャワールーム			12,955	m ²	場所に応じて適宜			
			定期清掃(床以外)	床以外清掃:玄関ホール、各管理室、特別室、廊下等・エレベーターホール、便所・洗面所、給湯室、エレベーター、階段・観客席、脱衣室シャワールーム			3,870	m ²	場所に応じて適宜			
			特別定期清掃	窓ガラス清掃			351	m ²	5回/年			
			日常清掃	利用箇所清掃		清掃業務		1	式	利用日		
	軟式・少年野球場管理	清掃管理	日常清掃	利用箇所清掃		管理員による清掃	更衣室・スタンド	19,080	m ²	利用日		
	サッカー場管理	清掃管理	日常清掃	利用箇所清掃		清掃業務		623	m ²	利用日		
				ゴミ拾い等		清掃業務	サッカーグラウンド	-		必要に応じて		
	ラグビー場管理	清掃管理	日常清掃	利用箇所清掃				269	m ²	利用日		
				ゴミ拾い等		清掃業務	ラグビーグラウンド	-		必要に応じて		
	体育館管理	清掃管理	清掃管理	床清掃	ワックスがけ		体育館内	1,089	m ²	1回/年		
				窓ガラス清掃			体育館内	220	m ²	1回/年		
				定期清掃	外清掃		清掃業務	体育館外周	100	m ²	2回/月	
				日常清掃	利用箇所清掃		モップかけ、掃除機清掃	体育館内	1801.2	m ²	利用日	
テニスコート管理	清掃管理	日常清掃	利用箇所清掃		清掃	更衣室	6,200	m ²	利用日			
プール管理	清掃管理	建物清掃					104	m ²	2回/年			

管理項目		内容		内容詳細	該当箇所	規模・単位		実施回数	備考	
運営管理	運営管理業務	管理事務所業務	利用者対応業務	受付、施設案内、要望及び苦情処理	管理事務所	1	式	適宜		
			有料施設事務業務	受付、利用相談、料金徴収		1	式	適宜		
			大会調整事務	大会日程等の調整		1	式	適宜		
			その他日常業務	各種事務作業		1	式	適宜		
		公園資料展示館業務	館内業務	利用促進のための拠点	公園資料展示館	1	式	適宜	現在は、ギャラリー及びカフェとして活用されている。 http://zaimcafe.com/hodogaya/	
		企画・主催業務	地域に親しまれ、利用者に楽しんでもらうための取組み	イベントの企画、実施	園内	1	式	適宜	指定管理者が主催、共催するもの。	
		公園利用者や地域と連携した利用促進	運営協議会事務局業務	コーディネート、利用調整、情報交換、情報発信	年間活動調整、HPやレターによる情報発信	園内外	1	式	適宜	
			支援業務	活動支援(マネジメント、用具・資材、情報発信等)	外部団体等が企画するイベント等の支援、協議	園内外	1	式	適宜	指定管理者が共催、後援するもの。
		利用促進	情報発信・PR活動	HPの定期的更新 メディア媒体への情報発信	HP、地域情報誌等での情報発信	園内外	1	式	適宜	
			園内各施設(プール、交通公園、芝生広場など)	既存施設のポテンシャルを活かした利用促進の取組み		園内	1	式	適宜	

※運営管理には、上記のほか、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務、関係機関との調整、各種会議出席・書類作成・調査など、公園の管理運営に必要な事務作業がある。
(「管理運営業務の内容」に記載の運営業務を参照のこと。)