

# 県立湘南海岸公園 管理運営業務の内容及び基準

## I 県立湘南海岸公園の概要

### (1) 所在地

藤沢市鵜沼海岸、片瀬海岸

### (2) 公園面積

約 17.4ha 「令和2年4月1日時点」

### (3) 公園の特性

湘南海岸公園は、湘南海岸線沿いに東西約2kmにわたって広がり、全面に広がる相模湾の水平線と、西に富士山、東に江の島を望むことができる景勝地で、年間利用者数が県立公園では最も多い、神奈川県を代表する都市公園です。

海に面した立地のため、潮風による塩害や飛砂の被害に直接さらされる厳しい条件下にあり、また夏期の利用者が多く治安・風紀の維持が求められる公園です。

公園施設としては、開放的な芝生広場や、水の広場（噴水広場）、ちびっこ広場、多目的広場等があり、駐車場は園内に5箇所（道路施設である地下駐車場含む）あります。公園東部エリアには、PFIによる新江ノ島水族館や体験学習施設もあり、江の島観光との回遊の拠点の一つとして、賑わいを創出する施設となっています。また、公園に接する海岸には、一年を通してサーフィンの利用が盛んで、ビーチバレーコートも常設されています。夏は片瀬西浜・鵜沼海水浴場が開設し、海水浴客で大変賑わいます。公園管理事務所であるサーフビレッジは、ビーチレクリエーションやライフセービング活動の拠点として活用されています。

### (4) 公園施設

#### ① 園路及び広場

ヤシと芝生広場、ちびっこ広場、潮風の広場、水の広場、多目的広場、芝生広場、海風のテラス、クラゲ広場、園路 等

#### ② 修景施設

植栽地（砂防林など）、噴水池 等

#### ③ 休養施設

ベンチ、野外卓、四阿 等

#### ④ 遊戯施設

遊具名称	数量	単位	備考
スプリング遊具	9	基	ちびっこ広場
複合遊具	1	式	

#### ⑤ 便益施設

駐車場、トイレ 等

#### ⑥ 管理施設

管理事務所（サーフビレッジ）、ログハウス、詰所、倉庫、防砂柵、車止め 等

#### ⑦ その他

展望台（津波避難タワー）、波返し擁壁（片瀬漁港隣接の防潮堤）

※ 当公園内にある新江ノ島水族館（なぎさの体験学習館含む）、中部駐車場、西部駐車場、江ノ電駐車センター、藤沢市観光センター、レストラン（イルキャンティビエーチェ）は、別団体の管理となりますので、指定管理業務の範囲から除きます。

## II 管理運営方針

指定管理者は、「神奈川県立都市公園の整備・管理の基本方針（2019年3月改定）」を十分に把握した上、次の管理運営方針の内容を理解し、指定管理業務を行うこととします。

### (1) 基本方針

湘南海岸のバックヤードとして憩える空間の提供に努めることとし、夏期の海岸利用抜きには考えられない立地条件にあつて、公園が提供できる芝生地、緑陰といった休憩機能は貴重であることから、これらの空間の快適な利用の提供に努めることとします。

### (2) 自然環境保全方針

マツ林と希少な海浜植物を保全育成することとします。

### (3) 運営方針

- ① 広報や情報発信等の工夫を行い、利用者と双方向のコミュニケーションを図りながら、利用促進に必要な取組を管理運営に反映させることとします。
- ② 海のレクリエーション活動拠点としての機能を提供することとし、ビーチレクリエーションやライフセービングの活動拠点として管理運営を行うこととします。
- ③ サーフビレッジは、利用者へのサービス提供や情報発信拠点、環境教育運営拠点、交流拠点として運営することとします。
- ④ 公園内の施設（藤沢市観光センターや新江ノ島水族館等）と連携し、公園の持つ魅力を高めるような管理運営を行うこととします。
- ⑤ 公園をフィールドとして活動する多様な人材と、ネットワークの形成に努めるとともに、様々な団体グループとの連携によって公園利用の促進に努めることとします。
- ⑥ 多様な公園利用プログラムの提供とマナー向上を図り、障がい者、幼児から高齢者まで誰もが安全、安心して楽しめる管理運営を行うこととします。
- ⑦ ゴミの持ち帰り・省エネルギー・クリーンエネルギー利用を推進し、循環型社会への普及啓発に努めるとともに、園内の植物管理に伴って発生する木や枝等を園内リサイクルする等のゼロエミッションに努めることとします。
- ⑧ 公園周辺施設との連携、地元の人々との連携、情報の連携などを深め、公園周辺地域での世代を超えた交流などコミュニティの活性化と地域全体の魅力向上を目指すこととします。

### (4) 維持管理方針

- ① 公園施設や設備については、その機能や特性を十分に理解したうえで、清潔かつ正常な状態とし、利用者が安全で快適に利用できるよう適正な維持管理を行うこととします。
- ② 利用者ニーズや社会情勢の変化を踏まえ、費用対効果を考慮しながら公園再生に取り組む維持管理を行うこととします。
- ③ 芝生地や緑陰の保全、育成に努めることとし、芝生地の裸地化を避け、良好な育成を図るため、必要に応じて立入禁止措置やエアレーション、土壌改良など芝生の管理を行

うこととします。

- ④ 利用者や様々な団体との情報交換を図りながら、維持管理業務を行うこととします。

#### (5) 安全・安心な公園への方針

- ① 園路や休憩施設、遊具などの公園施設は、日常点検やパトロールを定期的に行い、不具合の早期発見、早期対応を行うこととします。また、施設沿いは、除草や剪定をこまめに行い、周囲からの死角を解消し事件・事故の発生を未然に防止することに努めることとします。
- ② 新型コロナウイルス等の感染症への対応など、想定される様々な危機への的確な対応に努めることとします。
- ③ 本公園は、藤沢市地域防災計画上の位置付けはありませんが、大規模地震等、大規模災害発生時には、県・地元自治体と連携・協力して災害対応に努めます。また、公園内海岸護岸沿いに、津波避難タワーを有しており、大規模地震発生時には、海岸利用者の一時避難施設として機能するよう、適切に維持管理するとともに藤沢市と連携し避難訓練を実施することとします。
- ④ 台風や豪雨等の自然災害への脅威の高まりなどを踏まえ、巡回点検や応急対策等のマニュアルを作成し実践することとします。また、指定管理者は県及び防災機関との連絡体制の構築を行い、併せて、被害軽減のための対応を行うこととします。

#### (6) ゾーン別の方針

園内を機能・目的・自然環境等により、別紙「維持管理基準書」のゾーン図に示すゾーンに分けています。ゾーンごとの管理運営方針は以下のとおりですが、方針の趣旨を十分参酌し、当該ゾーン以外でも方針の趣旨が果たされるよう管理運営を行うこととします。

##### ① サーフビレッジ周辺ゾーン（西部ゾーン）

サーフビレッジ前の砂浜では様々なビーチレクリエーションが活発に行われており、サーファー等の利用がある一方、遊具がある唯一の広場であることから、親子等の利用者もいるゾーンです。公園利用者と海浜利用者の双方が快適に利用できるよう管理運営を行うこととします。

##### ② 海風のテラス周辺ゾーン（中部ゾーン）

公園中央に位置し、海風のテラスや芝生広場が配置され、広がりのある空間が特徴のゾーンであり、散策や休憩等が楽しめるよう管理運営を行うこととします。

##### ③ 新江ノ島水族館周辺ゾーン（東部ゾーン）

新江ノ島水族館等があり、観光地江の島への動線周辺にも当たるため、多くの観光客が訪れるとともに、海水浴シーズンは多くの海水浴客でにぎわうゾーンです。そうしたことを踏まえ、維持管理水準を保つとともに公園利用者の安全確保に配慮した運営管理を行うこととします。

### Ⅲ 運営業務

#### (1) 運営体制の確保

- ① 運営業務及び維持管理業務に支障のないよう、管理要員を適切に配置することとします。

- ② 管理要員のうち1名は、常時、総括的に判断できる者を配置することとします。(所長、副所長等)
  - ③ 管理要員の配置に当たっては、公園の目的、管理基本方針を理解し指導できる専門的な知識や経験を有する者を配置することとします。
  - ④ 運營業務、維持管理業務の従事者に対して、職員の育成及び運営に必要な研修を適宜実施することとします。
- (2) 管理事務所(サーフビレッジ)の開所時間  
管理事務所の開所時間は、原則として午前8時30分から午後5時30分までとしますが、7~8月については閉館時間を午後6時30分とします。ただし、利用者対応等の業務がある場合は、必要に応じて、随時延長等を行うこととします。
- (3) 運營業務
- ① 公園利用者の接遇、公園利用者への利用案内・利用指導
  - ② 園内巡視(施設等の点検巡視、安全巡視、解説・案内等のコミュニケーションによる利用者対応)
  - ③ 掲示板などの運営
  - ④ ビーチステーションとしての運営(情報提供、ビーチレクリエーション活動の支援、ライフセービング活動拠点の提供)
  - ⑤ サーフビレッジの運営(ホール(展示)、多目的ホール、機材倉庫等、各サービス施設の運営)
  - ⑥ サーフビレッジ運営協議会の事務局業務
  - ⑦ 地域、利用者(団体)、公園施設被管理許可者、行政機関等による機関を常設・組織化し、利用者のニーズ把握、公園の利用促進、地域活性に努める。
  - ⑧ 県民やボランティアとの協働事業の推進
  - ⑨ 公園のホームページの作成及び更新とパンフレットの更新及び増刷
  - ⑩ 自主事業の推進
    - (ア) 利用者サービス向上に寄与するイベントやSNSなど幅広い媒体を活用した情報発信などの積極的な実施
    - (イ) 現管理者の実施状況については、下記ホームページを参照願います。  
湘南海岸公園ホームページ [http://www.s-n-p.jp/shonankaigan\\_park/](http://www.s-n-p.jp/shonankaigan_park/)
    - (ウ) 利用者や地域住民のニーズの把握と公平な運営に留意すること。
  - ⑪ 公園の適切な公衆衛生環境の確保に向けた取組の推進
  - ⑫ 利用者の意見・要望・苦情の聴取及び処理
  - ⑬ 神奈川県都市公園条例第13条の行為の禁止の遵守
  - ⑭ 地元自治体との連絡調整
  - ⑮ 藤沢土木事務所公園課への業務報告及び連絡調整
    - (ア) 業務日報に基づく月例業務報告
    - (イ) 苦情処理対応の記録及び報告
  - ⑯ 事故及び緊急時等の対応
    - (ア) 利用者の保護、救護及び二次事故の防止
    - (イ) 事故発生時の利用者の立場に立った適切な対応及び状況の把握

- (ウ) 園内で急病人やけが人、犯罪等が発生した場合の関係部署への速やかな通報及び藤沢土木事務所公園課への事故報告
- (エ) 利用者の安全確保を図る観点から施設内にAED（自動体外式除細動器）を設置し、緊急時に備えること
- ⑰ 災害への対応
  - (ア) 集中豪雨、台風、強風・大雨等の警報発表時等、または、それらの警報発表に至るおそれがあるときの警戒配備体制の設置、施設点検、被害状況報告及び応急措置（一次対応は指定管理者、二次対応は県）
  - (イ) 大雪警報発表時等、または、それらの警報発表に至るおそれがあるときの警戒配備体制の設置、施設点検、被害状況報告及び除雪作業等の実施
  - (ウ) 震災時における非常配備体制の設置、職員の参集、施設点検、状況報告及び応急措置等の対応、関係機関への協力

#### IV 維持管理業務

##### (1) 共通事項

- ① 維持管理業務の対象はI-(4)に示す公園施設の維持管理（保守点検、補修、修繕を含む）とします。
- ② 施設及び設備は正常な状態を保持し、適正な利用に供するよう、日常的な保守点検を行い、早い段階での部品交換や施設の修繕を行うこととします。
- ③ 樹林地整備については、間伐を指定管理業務としていないため、県の業務としますが、園路、施設沿いの樹木の安全管理は、利用者の安全を確保するよう、別紙「維持管理基準書」を踏まえ必要に応じて適切に行ってください。（ただし、指定管理者からの提案を妨げるものではありません。）

##### (2) 維持管理水準

別紙「維持管理基準書」により、1年間の管理内容・数量の目安を示していますので、適切な維持管理により、公園の安全で快適な利用を確保することとします。

##### (3) 管理項目別の特記事項

特に留意すべき管理項目別の管理内容、管理レベルは以下のとおりです。なお、対象範囲の概要は別紙「維持管理基準書」の図面に示しています。

- ① 芝生広場
 

海辺の貴重なバックヤードであり、利用バランス等を考慮しながら芝生等の保全育成を図ることとします。
- ② ちびっ子広場
 

丁寧な巡視や小破修繕、遊具の定期点検などを行い、利用者が安全で快適に利用できるよう適正な管理を行うこととします。
- ③ クラゲ広場
 

新江ノ島水族館や湘南海岸の観光客等が利用する貴重なオープンスペースであり、公園利用者が安全で快適に利用できるよう適切な維持管理を行うこととします。
- ④ 園路
 

園路に堆積する砂の除去については最低限、歩行者の交互交通が確保されるよう管理

を行うこととします。

⑤ マツ

マツは当公園及び周辺地域の重要な景観構成要素となっているため、特に、剪定と病害虫防除に努め、マツの健全育成と湘南海岸の景観づくりを行うこととします。

## V 管理に要する経費

県が積算した指定管理料の金額は「公園関係資料」に記載しています。

## VI 大震災等への対応

指定管理者は、大震災等への対応として、本公園の「震災時対応の考え方」（参考資料1）に基づき、平常時、震災時の対応をすることとします。「震災時対応の考え方」に記載の指定管理者の役割を十分理解の上、より具体的な連絡体制、初動時・緊急時の対応について提案書に明示するとともに、日頃からの防災意識向上の取組や行動訓練、地域との連携について、提案者の具体的な提案を期待します。

## VII その他

指定管理者は、公園運営に関する意見交換、情報交換の場をつくるなど、多様な利用者の意見を反映させた公園運営に努めることとします。

## VIII 運営連絡協議会等への参加・協力

公園の管理・運営に関係し、以下の運営連絡協議会等が設置されています。各会議への積極的参加・協力をを行うこととします。

- (1) サーフビレッジ運営協議会（公園関係資料 別紙1参照）
- (2) 湘南海岸公園友の会（公園関係資料 別紙2参照）

## 公園関係資料

公園名：湘南海岸公園

### 1. 経費等実績（参考）

#### (1) 指定管理料の上限額

総額： 345,275千円（消費税及び地方消費税10%を含む金額）

年額： 69,055千円（消費税及び地方消費税10%を含む金額）

上記の金額は、【①指定管理料＝総管理費－②駐車場収入－③自動販売機利益】の①に該当する額です。

②駐車場収入に該当する額については、「3. 駐車場運営の状況」を参照し提案して下さい。

③自動販売機利益に該当する額については、「4. 自動販売機の状況」を参照し提案して下さい。

\*1 「神奈川県立都市公園指定管理者募集要項【全公園共通編】」p17「10 管理に要する経費（1）指定管理業務に係る経費 ア 県が指定管理料を支払う施設」に示す計算式により、項目「節減努力等」を評価します。一律満点となる提案額は次のとおりです。

総額： 276,220千円（消費税及び地方消費税10%を含む金額）以下

\*2 各年度の想定収支・積算内訳は参考資料2、過去3年間の収支決算状況は、参考資料3のとおりです。参考までにお知らせします。

\*3 なお、現管理者が再委託している業務及び委託金額については発注方法により差があり、また企業のノウハウが含まれますので、各団体の必要に応じて提案して下さい。

#### (2) 光熱水費等（平成29年度～令和元年度） （単位：千円）

年度	電気	ガス・燃料	上下水道	電話・FAX 他通信費
平成29年度	4,165	1,187	3,874	33
平成30年度	4,024	1,236	3,787	31
令和元年度	4,147	1,306	3,841	33
平成29～令和元年度平均	4,112	1,243	3,834	32

※表示は千円単位だが、小数点以下があるため、

平均値は表示値の平均と一致しない場合がある。（四捨五入表示）

## (3) 公園の警備体制

警備箇所	警備手法	警備日時	人数	詰所
公園全体	有人警備	17:30～8:30 通年	2	中部駐車場
		12:00～17:30 年末年始、土日、夏休み期間、GW等104日(H29年度)	1	管理事務所
管理事務所	機械警備	通年		

※ 上記の警備時間は現指定管理者の実績であり、職員の勤務体制に応じて、適切に警備時間を設定するものとする。

## (4) 設備一覧（法定点検が必要な設備）

設置場所	設備名称	備 考
管理事務所 (サーフビレッジ)	消防用設備	受信機, P型1級自火報
	受変電設備	高圧, P F-S, 225kva, 屋内キュービクル
	受水槽	F R P製2槽式 (12.3+8.2m <sup>3</sup> )
サーフビレッジ	200 m <sup>2</sup> を超える建築物及び建築設備	建築物 (3年ごとに報告) 建築設備 (毎年報告)
人工地盤デッキ		

## (5) 主要建築物一覧

名称	設置年月日	延床面積	構造等
管理事務所 (サーフビレッジ)		1,761.71 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造

## 2. 公園の利用状況

(1) 公園利用者数 (平成29年度～令和元年度)

(単位：人)

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成29年度	105,240	165,865	144,967	365,494	445,098	143,128	122,704	102,753	88,681	77,838	74,030	108,089	1,943,887
平成30年度	116,196	166,821	156,214	368,052	495,875	149,116	163,005	109,062	88,789	97,452	74,990	105,091	2,090,663
令和元年度	105,969	183,166	138,819	288,579	454,842	155,327	143,822	120,971	83,399	93,125	89,179	106,949	1,964,147
平成29～令和元年度 平均	109,135	171,951	146,667	340,708	465,272	149,190	143,177	110,929	86,956	89,472	79,400	106,710	1,999,566

## 3. 駐車場運営の状況

運営方法や駐車料金の設定は、指定管理者決定後に県と協議の上、決定することとなります。

(1) 駐車場収入 (平成29年度～令和元年度)

(単位：円)

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成29年度	1,613,440	2,760,850	2,350,930	4,637,750	4,501,410	2,331,240	1,557,770	1,754,270	1,489,630	1,416,130	1,231,250	1,833,370	27,478,040
平成30年度	2,062,710	2,367,910	2,289,510	4,155,780	4,375,510	2,093,530	1,909,260	1,742,080	1,636,010	1,643,780	1,124,700	1,575,820	26,976,600
令和元年度	1,799,230	2,735,790	1,999,690	3,419,100	4,245,570	2,601,880	1,941,400	2,209,800	1,334,000	1,325,700	1,696,600	1,993,900	27,302,660
平成29～令和元 年度平均	1,825,127	2,621,517	2,213,377	4,070,877	4,374,163	2,342,217	1,802,810	1,902,050	1,486,547	1,461,870	1,350,850	1,801,030	27,252,433

(2) 運営状況

駐車場名	収容台数			営業時間		料金制度		有料期間
	大型	普通	二輪			通常	15時以降	
緑陰広場駐車場	—	58	—	4月～6月	6:00～17:30	1,100	500	4～6,9月の平日
				9月～3月				10～3月の全日
				7月～8月	6:00～18:30	2,100	1,000	4～6,9月の土日・祝祭日 7～8月の全日

(3) 駐車場台数実績 (平成27年度～令和元年度)

(単位：台)

車種	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大型	平成29年度	164	370	342	151	86	257	499	304	239	59	107	167	2,745
	平成30年度	214	430	319	171	102	285	476	362	71	74	88	150	2,742
	令和元年度	194	379	323	215	285	221	521	361	78	80	74	13	2,744
	平成29～令和元年度平均	191	393	328	179	158	254	499	342	129	71	90	110	2,744
普通車	平成29年度	26,644	37,892	33,509	41,806	47,691	36,944	28,593	24,998	22,096	23,008	20,309	28,469	371,959
	平成30年度	27,952	35,366	35,481	40,487	48,586	35,988	28,002	23,975	25,121	26,770	20,150	28,482	376,360
	令和元年度	25,243	38,219	33,010	31,763	48,701	39,316	31,233	27,819	23,549	26,035	23,966	22,158	371,012
	平成29～令和元年度平均	26,613	37,159	34,000	38,019	48,326	37,416	29,276	25,597	23,589	25,271	21,475	26,370	373,110

※ここで言う大型とは、緑陰駐車場に入場可能な、マイクロバス程度までの車両を指す。

#### 4. 自動販売機の状況

(単位：円)

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
H29年度	169,292	377,091	302,609	564,362	700,478	330,365	194,075	218,118	232,229	241,562	188,996	253,265	3,772,442
H30年度	327,725	464,524	456,920	929,034	1,182,665	454,599	504,880	312,271	231,269	214,141	297,997	273,594	5,649,619
R元年度	0	361,055	682,319	369,001	471,078	1,854,317	0	378,989	352,372	230,528	309,650	838,470	5,847,779
H29～R元年度平均	165,672	400,890	480,616	620,799	784,740	879,760	232,985	303,126	271,957	228,744	265,548	455,110	5,089,947

## 5. 管理許可施設等の状況

公園名：湘南海岸公園

### (1) 指定管理者に管理運営（営業）を許可する施設

施設名	区分	面積等 (㎡)	使用料 (円)	光熱水費の負担	備考
緑陰広場駐車場・ 駐車場料金徴収所	管理	土地 1,613.21㎡ 建物 3.60㎡	3,490,961	○	
カフェテリア	管理	土地 90.64㎡ 建物 73.02㎡	330,611	○	
自動販売機及び付帯施設 緑陰駐車場 1基 水の広場 1基 1号トイレ前 2基 サービレッジ(外)1基	設置	土地 4.65㎡	9,561	○	
コインロッカー9基	設置	-	34,466	-	
更衣・シャワー室、給湯機室	管理	建物 88.22㎡	999,424	○	
ドライヤー及びコインタイマー機	設置	-	1,805		
カプセルマシーン 2基	設置	-	2,780		
自動販売機 サービレッジ内 5基	設置	建物 4.23㎡	46,807	○	
防犯カメラ 7基	設置	-	0	○	

## (2) 指定管理者以外の者が管理（設置等）している施設

施設名	区分	面積等 (㎡)	光熱水費の徴収	備考
西部・中部 駐車場自動管制機器、自動販売機、コインロッカー、貴重品保管庫、温水シャワー、トイレ、休憩所、詰所及び駐車場案内板	設置	土地 101.53㎡ 建物 132.59㎡	—	(株)湘南なぎさパーク
駐車場、駐車場管理棟及びテニスコート	管理	土地 10,922.48㎡ 建物 12,514.13㎡	○	(株)湘南なぎさパーク
西部駐車場の案内板	設置	土地 0.50㎡	—	(株)湘南なぎさパーク
新江ノ島水族館	設置	土地 8,255.30㎡	—	江の島ピーエフアイ(株)
自販機2基及び付帯施設	設置	建物 2.12㎡	—	江の島ピーエフアイ(株)
駐車場及び付帯施設、飲食施設、飲料用自動販売機	設置	土地 5,958.98㎡	—	江ノ島電鉄(株)
駐車場	管理	土地 408.32㎡	—	江ノ島電鉄(株)
救護所	管理	68.29	—	江の島海水浴場協同組合
ライフセービング機材庫、洗濯室等	管理	221.23	—	サーフ90ライフセービング支援協議会
機材庫及び倉庫	管理	29.96	—	藤沢市長
ビーチバレー記念碑(オブジェ)	設置	4.94	—	藤沢市長
観光センター	設置	811.4	—	藤沢市長
平和の像	設置	100	—	藤沢市長
聶耳記念碑	設置	1,046.97	—	藤沢市長
聶耳記念碑東側広場	管理	414.4	—	藤沢市長

## 6. 県所有物一覧

### (1) 備品

令和2年度 県所有物品一覧 (備品)						
番号	管理番号	品名	規格・寸法等	数量	単位	適用
1	19131200360	冷蔵庫	東芝GRK15A	1	台	新管理事務所
2	19131200399	プロジェクター	サンヨーLP-XW65	1	基	サーフビレッジ : 多目的ホール
3	19131200419	芝刈機	ローンモア ゼノアELM530α	1	台	ログハウス
4	19131200438	集草機	ブロアー (背負式) ゼノアEBZ3000	1	台	ログハウス
5	19131200439	集草機	ブロアー (背負式) ゼノアEBZ3000	1	台	ログハウス
6	19131200836	電動アシスト自転車	Panasonic ビビFX26ｲﾝﾁ、BE-ELF63	1	台	サーフビレッジ
7	19131200837	電動アシスト自転車	Panasonic ビビFX26ｲﾝﾁ、BE-ELF63	1	台	サーフビレッジ
9	19131200537	液晶ビジョン (液晶テレビ)	液晶テレビ 三菱LCD-37MXW200 37型	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
10	19131200539	ステレオ装置 (移動用PAセット)	移動用PAセット TOA/KZ-30DC	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
11	19131200540	ステレオ装置 (スピーカーシステム)	スピーカーシステム TOA/KZ-155	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
12	19131200559	テレビ置台 (ディスプレイスタンド)	ディスプレイスタンド KIC PHC-1450 (37型テレビ対応)	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
13	19131200560	テレビ置台 (プロジェクターカート)	プロジェクターカート KIC PJ-CW	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
14	19131200562	脚立 (専用脚立)	専用脚立 アルインコMAH-390	1	個	噴水機械室
15	19131200563	脚立 (専用脚立)	専用脚立 アルインコMAH-390	1	個	噴水機械室
17	19131200569	テント	(有)リッフ かんたんテント KA/3wa	1	組	電気室
18	19131200574	ごみ箱 (可燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (可燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
19	19131200575	ごみ箱 (可燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (可燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
20	19131200576	ごみ箱 (可燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (可燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
21	19131200577	ごみ箱 (不燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (不燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
22	19131200578	ごみ箱 (不燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (不燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
23	19131200579	ごみ箱 (不燃物用屑籠)	安藤鋼機製BF42F (不燃用美化財仕様)	1	個	ログハウス
24	19131200655	ステレオ装置 (移動用PAセット)	移動用PAセット TOA/KZ-30DC	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
25	19131200656	ステレオ装置 (スピーカーシステム)	スピーカーシステム TOA/KZ-155	1	台	サーフビレッジ : 多目的ホール
26	19131200683	発動発電機	やまびこ産業 IEG2800M	1	台	機械室
27		高圧洗浄機	蔵王産業 ジェットワシ1113-ExⅢ	1	台	サーフビレッジ

## (2) その他

## 令和2年度 県所有物品一覧 (その他)

番号	品名	規格・寸法等	単位	数量	摘要
1	ベンチ	カムラ E116AC-W87	台	12	エントランス8
2	ベンチ	カムラ E115AC-Z118	台	8	2階4、1階4
3	オフィスチェア	カムラ CS45CR-FM17	台	1	
4	オフィスチェア	カムラ CS35CR-FM17	台	6	
5	製図用チェア(受付用)	ライオン 製図用DC1 422-10	台	1	
6	アームチェア(応接セット)	ライオン F464AC 533-11	台	2	
7	ソファ(応接セット)	ライオン F464SF 533-12	台	1	
8	事務用いす	ライオン No.230 444-21	台	1	
9	会議机	カムラ 8184EX-M651	台	20	
10	両袖机	カムラ DB04WD-MB51	台	1	
11	片袖机	カムラ DB14WL-MB51	台	6	
12	センターテーブル(応接テーブル)	ライオン T240S 531-52	台	1	
13	演台	ライオン FS-9 516-36	台	1	多目的ホール
14	会議用テーブル	ライオン DAK-2412 493-82	台	2	
15	オーディオラック	ビクター LK-S30	台	1	
16	ワードローブ	カムラ 4226DZ-Z13	個	1	
17	組込型耐火庫(金庫)	カムラ 4299AZ-Z13	台	1	
18	両開き書庫	カムラ 4238ZZ-Z13	台	1	
19	両開き書庫	カムラ L834AZ-Z13	台	1	
20	引違い書庫	カムラ 4242ZZ-Z13	台	1	
21	引違い書庫	カムラ 4241AZ-Z13	台	1	
22	引違い書庫	カムラ L833AZ-Z13	台	1	
23	キャビネット	カムラ 4265ZC-Z13	台	1	
24	ラテラルファイル	カムラ L832SC-Z13	個	1	
25	ロッカー	ライオンNO.74-L 4人用 580-95	台	1	
26	ロッカー	ライオンNO.72-L 2人用 580-93	台	1	
27	食器棚	ライオン OK-26N 582-25	台	1	
28	掃除用具ロッカー	ライオン NO.700N 582-07	台	1	
29	OAテーブルラック	カムラ 4172KK-M383	台	1	
30	書架	ライオン L3365S 562-61	台	3	
31	両開き書庫	カムラ 4236ZZ	台	2	
32	両開き書庫	カムラ 4233ZZ	台	1	
33	片開き書庫	カムラ 4231HZ	台	1	
34	冷蔵庫	ナショナル NR-A7T2-W	台	1	
35	冷蔵庫	ナショナル NR-B17T1-W	台	1	ログハウス
36	電磁調理器	三菱 CS-K2	台	1	
37	扇風機	ナショナル F-K401P-H(グレー) スタ外型	台	2	
38	テブラ	キングダム SR717	台	1	
39	プリンター	キャノン BJC-455J	台	1	
40	カラーボード	ライオン NCM-01 641-91	台	1	

令和2年度 県所有物品一覧 (その他)

番号	品名	規格・寸法等	単位	数量	摘要
41	壁掛黒板(月予定表)	ライオン H-135 514-06	台	1	
42	ロータリーカッター	ライオン RE-A4 209-40	個	1	
43	時計	シズン 銀星54番A	個	3	
44	グラブメーター	ヒオキ 3264	台	1	
45	メガ(絶縁抵抗測定器)	ヒオキ 3119-1	台	1	
46	カメラ	エニカ 現場監督28WB	台	1	
47	OHP	ライオン F-3 942-56	台	1	
48	スクリーン	ライオン FS210N 942-76	台	1	多目的ホール
49	担架	二つ折りアルミ ビニール製伸縮タイプ	台	1	
50	芝刈機	金星GA-3000GD	台	1	ログハウス
51	システムアンブ	ビクター PA-704	台	1	
52	ワイヤレスチューナー	ビクター WT870B-H	台	1	
53	ワイヤレスマイク	ビクター ハンド型 WM-P87	個	1	
54	ワイヤレスマイク	ビクター 変化型 WM-P88	個	1	
55	高圧洗浄機	スーパー工業 SEC1308L	台	1	機械室
56	水中ポンプ	リュビィ RSG-400	基	1	機械室
57	バキュームクリーナー	マキタ 4068	台	1	2階収納庫
58	CD/MDデッキ	ソニー MXD-D1	台	1	
59	いす収納台車	ライオン NO.9 509-02	台	2	
60	台車	ライオン FT-16B 575-15	台	1	
61	車椅子	オカムラ L801SAP-X440	台	2	
62	電動ドリル	リュビィ PD-1600V	個	1	
63	グラインダー	ホツシュ GWS-6-100	台	1	
64	工具セット	KTC SK330PA	組	1	
65	電動ドライバー	日立 DS6DT	個	1	
66	パーティション	オカムラ N8355N-F982	台	3	
67	パーティション	オカムラ N8351W-F982	台	1	
68	ダストボックス	オカムラ L946HA-S01	個	2	
69	ダストボックス	オカムラ L946HB-S01	個	2	
70	ダストボックス	ライオン DB-52 585-10	台	2	
71	レインダストポート	ライオン ND-420 546-31	台	2	
72	プラントスタンド	ライオン NO.180P 545-16	台	3	
73	コートスタンド	ライオン NO.21 545-65	台	1	
74	掲示板	ライオン NPM-36 513-64	台	2	
75	梯子	ナカオ トイ50	台	1	
76	脚立	ナカオ AS350	台	1	
77	脚立	ナカオ 200	台	1	
78	ホースリール	ハヤ 18-8 ステンシルリール	台	2	
79	コードリール	ハヤ GBM-130K	台	1	
80	作業台	日本調理器(株) SC-66	台	1	カフェテリア

令和2年度 県所有物品一覧 (その他)

番号	品名	規格・寸法等	単位	数量	摘要
81	二槽シンク	日本調理器(株) S25-106	台	1	カフェテリア
82	シングルレバー混合栓(3か所)	東陶機器(株) TKD33EX	台	1	カフェテリア
83	作業調理台	日本調理器(株) SC-156BF	台	1	カフェテリア
84	吊り戸棚	日本調理器(株)DXTH-123	台	1	カフェテリア
85	ガスレンジ	オザキ(株) OMZ-120R	台	1	カフェテリア
86	排風機	(株)荏原製作所 11/2SRM2	台	1	カフェテリア
87	ステンレスフード	ホーユス(株) HB-304HL	台	1	カフェテリア
88	給湯器	(株)パロマ PH-10CWQFS	台	1	カフェテリア
89	一槽シンク	日本調理器(株)	台	1	カフェテリア
90	アイスメーカー	ホシザキ電気(株) IM-35L	台	1	カフェテリア
91	冷凍冷蔵庫	福島工業(株) EXD-51PMTA	台	1	カフェテリア
92	手洗い機	東陶機器(株) VL710	台	1	カフェテリア
93	厨房用電灯動力盤	(株)持立電気製作所 LP-1-2	台	1	カフェテリア
94	カウンター(調理場付属)		台	1	カフェテリア
95	カウンター(レジ用)		台	1	カフェテリア
96	洗面器(トイレ外)	東陶機器(株)	台	1	カフェテリア
97	化粧鏡(トイレ外)	東陶機器(株)	台	1	カフェテリア
98	洗面器(トイレ内)	東陶機器(株)	台	1	カフェテリア
99	化粧鏡(トイレ内)	東陶機器(株)	台	1	カフェテリア
100	事務机	アメ 70×120	台	2	サーフビレッジ1、ログハウス1
101	事務椅子	アメ	台	2	ログハウス
102	テーブル	90×180	台	1	ログハウス
103	木製椅子		台	8	ログハウス
104	エアコン	ダイキン	台	1	ログハウス
105	ルームエアコン	富士通 AS28SPR-W	台	1	ログハウス
106	応接テーブル	48×120	台	1	ログハウス
107	長椅子	63×180	台	1	ログハウス
108	時計	SEIKO	個	1	ログハウス
109	書類入れ	41×54	個	1	ログハウス
110	金庫(書類入)	52×88	台	1	ログハウス
111	整理棚	イトーキ 88×180	台	1	ログハウス
112	整理棚	HKK 88×180	台	2	ログハウス
113	コインロッカー	アルパ 15ヶ口 90×180	台	2	ログハウス
114	つい立て	94×181	台	1	ログハウス
115	つい立て	124×160	台	1	ログハウス
116	黒板	60×90	枚	1	ログハウス
117	ホワイトボード	90×120	枚	1	ログハウス
118	食器棚	90×176	台	1	ログハウス
119	テレビ	東芝 21SC8J	台	1	ログハウス
120	ロッカー	ネコス 2人用 61×180	台	1	ログハウス

令和2年度 県所有物品一覧 (その他)

番号	品名	規格・寸法等	単位	数量	摘要
121	ロッカー	イトウ3人用 90×180	台	2	ログハウス
122	掃除機	ナショナル MC-KIVA-C	台	1	ログハウス
123	道具箱整理棚	120×180	台	3	ログハウス
124	脚立	①2m②1.8m:2台③1.2m④0.9m	台	5	ログハウス
125	自転車	3段変速 24インチ	台	1	ログハウス
126	チェーンソー	ゼノア G250	台	1	ログハウス
127	リヤカー		台	1	ログハウス
128	プロアー	スチール BR420	台	1	ログハウス
129	テーブル、和室用	90×180	台	1	新管理事務所
130	冷蔵庫	ナショナル NR-B8TA 46×88	台	1	新管理事務所
131	食器棚	60×176	台	1	新管理事務所
132	ガスコンロ	リンナイ RTS-310GA 42KAKERU59	台	1	新管理事務所
133	ロッカー	3人用 90×180	台	1	ログハウス
134	テーブル木製	90×180	台	1	新管理事務所
135	応接テーブル	48×120	台	1	新管理事務所
136	応接ソファー	3人掛	台	1	新管理事務所
137	応接ソファー	1人掛	台	2	新管理事務所
138	ワープロ	東芝 交通展示館入	台	1	新管理事務所
139	書類入	イトー 39×133	個	1	新管理事務所
140	ロッカー	1人用 46×180	台	1	ログハウス
141	テレビ	三菱 21C-BMI	台	1	新管理事務所
142	ラジカセ	パナソニック	台	1	新管理事務所
143	コート吊傘立て	180	台	1	新管理事務所
144	折畳椅子		台	15	新管理事務所
145	事務テーブル	90×180	台	2	新管理事務所
146	ロッカー	ライオン 32×180	台	1	緑陰倉庫
147	ロッカー	イトー 90×180	台	2	緑陰倉庫1
148	応接ソファー		台	2	新管理事務所
149	木製椅子		台	9	新管理事務所
150	ゴミ箱	イトー 33×24×60	個	2	新管理事務所
151	灰皿	22×22×60	個	2	新管理事務所
152	リヤカー		台	1	ログハウス
153	一輪車		台	3	ログハウス2
154	脚立		台	2	ログハウスに計上
155	公園台帳パソコン	デル optiplex ex620	台	1	
156	展示パネル	トヨコ 960*1800	台	6	展示コーナー
157	ワイヤレスマイクロホン	TOA WM-1220, ハト型	本	2	
158	DVDビデオプレーヤー	ビクター HR-DV5	台	1	多目的ホール
159	移動式大型ミラー	MIRARI1200	台	3	多目的ホール
160	刈払機	共立 SRE2420UT	台	3	ログハウス
161	両開き収納庫	東京鋼鉄工業㈱	台	1	
162	刈込機	共立SRE2730UT	1	台	ログハウス

## 7. その他の資料

### 【主なイベント活動】

イベント名称	開催時期	イベント内容
体験教室等	毎月	ヨガ教室、マリンスポーツ体験、ノルディックウォーキング体験、クラフト教室など
フリーマーケット	年11回	フリーマーケット及びライブ演奏 フリーマーケット主催者との連携による開催
公園まつり	10月	湘南海岸公園まつり、湘南なぎさフェスタなど 「湘南海岸公園友の会」との連携による開催
その他	5月	ハワイアンフェスティバル、防災、減災、水難救助を学ぼう、自然観察、クイズラリーなど

### 【主なボランティア活動】

現在行われている主なボランティア活動内容です。

公園名	ボランティアの種類	活動内容
湘南海岸公園	植栽管理等	浜防風等の育成、花壇手入れ

## サーフビレッジ運営協議会会則

## (設置目的)

第1条 サーフビレッジ運営協議会（以下、「運営協議会」という。）は、サーフビレッジがライフセービング活動及びビーチスポーツ・レクリエーション活動を支援するために設置されたことを踏まえ、当該活動の一層の推進と発展を図るため、施設使用に関する協議及び調整を行い、もってサーフビレッジの運営に寄与することを目的として設置する。

## (使用団体)

第2条 この会則において使用団体とは、次のものをいう。

- (1) サーフビレッジ内における都市公園法第5条の規定による許可を受けたもの。
- (2) サーフビレッジ施設の維持管理運営を行う、県立湘南海岸公園の指定管理者。
- (3) その他、サーフビレッジの施設を継続的に使用する団体で、運営協議会が認めたもの。

## (組織)

第3条 運営協議会は、使用団体の役職員をもって構成する。

2 運営協議会の円滑な運営を図るため、利用調整会議を置く。当該会議は、それぞれの使用団体の運営協議会委員が指名した者をもって構成する。

## (会長等)

第4条 運営協議会に会長を置く。会長は、利用調整会議の議長を兼ねる。

- 2 会長は、構成員による互選とし、その任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 運営協議会に、必要に応じて、副会長、書記等を置くことができる。

## (事務局)

第5条 運営協議会の事務局は、●●次期指定管理者●●に置く。

## (会議の開催)

第6条 運営協議会は、原則として年1回するほか、必要に応じて開催し、会長が招集する。

- 2 利用調整会議は、必要があると認められる場合には、その都度開催する。

## (会議の運営)

第7条 会議の進行は事務局が行う。

2 運営協議会は、必要があると認められるときは、神奈川県藤沢土木事務所汐見台庁舎（公園課）の職員とその他関係者の出席を求め、その意見又は説明を求めることができる。

## (協議事項)

第8条 運営協議会は、サーフビレッジの運営に関する重要事項について協議し、決定する。決定に当っては全会一致を原則とする。

- 2 利用調整会議の調整事項は、以下のとおりとする。
  - (1) 使用団体の利用調整に関すること。
  - (2) 施設利用に関する光熱水費等の費用負担に関すること。
  - (3) その他運営協議会が必要と認める事項の調整に関すること。

## (協議結果の報告等)

第9条 運営協議会での協議結果について、会長は指定管理者にその結果を報告し、指定管理者は必要があると認められるものについては、神奈川県藤沢土木事務所長と必要な協議調整を行う。

## (細部の取扱い)

第10条 この会則に定めのない事項については、運営協議会で別途協議し、定めるものとする。

## 附 則

この会則は、平成●●年●月●日から適用する。

## 別紙2

### 「湘南海岸公園友の会」設置運営要領

#### 1 設置目的

県立湘南海岸公園（以下、「公園」という。）の魅力を増進し地域利用者の拡大を図るため、地域の人々等との相互交流を深めながら公園利用の多様な利用形態を目指すことを目的として「湘南海岸公園友の会」（以下「友の会」という。）を設置する。

#### 2 協議事項等

- (1) 公園利用、公園施設利用の多様性の検討
- (2) 各会員イベントの連携による共同開催、同時開催の可能性の検討
- (3) 自由と規制のバランスの中で秩序ある公園利用の検討
- (4) 会員相互の情報交換や地域関連情報の提供、交換

#### 3 友の会の運営

- (1) 事務局を指定管理者である●●次期指定管理者●●に置き、会議における書記を担当する。
- (2) 友の会には総会及び幹事会を置く。幹事会は6名の幹事をもって構成し、幹事長を互選する。幹事長は総会における議長を兼ねるものとする。
- (3) 総会は年度当初又は年度末の開催を基本とし、幹事会は随時開催するものとする。
- (4) 幹事長は幹事会の開催が必要と認められる場合は事務局と調整の上開催するものとする。

#### 4 会員資格

会員の勧誘は事務局が公園利用者に対して行うものとし、後日、幹事会の際に報告するものとする。

#### 5 その他

この設置要領は平成●●年●月●日より適用する。