

## 神奈川県 テレワーク導入促進事業費補助金交付申請（第2次）

## 提出書類チェックリスト

## 1 提出書類について

次の書類は全て添付されているか確認してください。（用紙サイズはA4で統一。すべて片面印刷、ホチキス止めは不可。）

提出書類		チェック
①	(本紙) 提出書類チェックリスト (原本)	<input type="checkbox"/>
②	(様式1) 神奈川県テレワーク導入促進事業費補助金交付申請書 (原本)	<input type="checkbox"/>
③	(様式1-2) 役員等氏名一覧表 (原本)	<input type="checkbox"/>
④	(様式1-3) 補助事業計画書 (原本)	<input type="checkbox"/>
⑤	(様式1-4) 収支計算書 (原本)	<input type="checkbox"/>
⑥	(様式1-5) 導入するテレワーク環境及び構築図 (原本)	<input type="checkbox"/>
⑦	補助対象経費の見積書その他これに相当する資料 (写し)	<input type="checkbox"/>
⑧	法人：法人県民税・事業税の確定申告書 個人：直近の所得税の確定申告書等 (写し)	<input type="checkbox"/>

※ 交付申請後に、その他知事が必要と認める書類の追加提出を求める場合があります。

## 2 記載内容について

記載内容について、次のことについて確認してください。

項目		チェック
<b>(様式1) 補助金交付申請書 関係</b>		
①	電子申請で登録・出力したものですか。 ※手書き不可。電子申請で登録し、出力・押印した紙面。電子申請の登録がない場合、交付申請は無効となります。 ※電子申請の登録後、本様式の内容を修正する場合、登録したメールアドレスに送信されたファイルを修正(印刷したものに押印)してください。再度の電子申請は行わないでください。	<input type="checkbox"/>
②	代表者・職・氏名欄に、 <u>代表者印</u> (法人の場合、登記印(角印等、会社の認印ではない))を押印しましたか。	<input type="checkbox"/>
③	「2 補助事業の着手日及び完了の予定期日」は、補助の対象となる期間である、令和3年1月7日から、令和3年3月31日までの期間内となっていますか。	<input type="checkbox"/>
④	「3 交付申請額の金額」と、別紙「(様式1-4) 収支計算書」中「交付申請額」の金額は同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
<b>(様式1-2) 役員等氏名一覧表 関係</b>		
①	(法人の場合)法人として登記申請している役員をすべて記入していますか。(監査役も含む) (個人の場合)個人事業主の場合は本人を記載していますか。	<input type="checkbox"/>
②	下部の代表者・職・氏名欄に、 <u>代表者印</u> (法人の場合、登記印(角印等、会社の認印ではない))を押印しましたか。	<input type="checkbox"/>
③	修正がある場合、会社の代表者印(②の同じ印)で訂正印を押印していますか。	<input type="checkbox"/>

(様式1-3) 補助事業計画書 関係		
①	電子申請で登録・出力したものですか。 ※手書き不可。電子申請で登録し、出力・押印した紙面。電子申請の登録がない場合、交付申請は無効となります。 ※電子申請の登録後、本様式の内容を修正する場合、登録したメールアドレスに送信されるファイルを修正してください。再度の電子申請は行わないでください。	<input type="checkbox"/>
<申請者の概要>欄		
③	中小企業者（資本金又は従業員数）に該当しますか。 ※中小企業の定義は、公募要領5ページの<本補助金における中小企業者の定義>を参照	<input type="checkbox"/>
④	「みなし大企業」（公募要項5ページの「※1」参照）に該当しませんか。（該当しないことの確認です。該当する場合は、本事業の補助対象となりません。）	<input type="checkbox"/>
⑤	「常時雇用する従業員数」は、2名以上ですか。（2名以上でない企業は、補助対象外） （本補助金の補助対象者は、常時雇用する労働者が2名以上であることが要件です。）	<input type="checkbox"/>
<補助事業内容>欄		
⑥	「補助事業を実施する事業所所在地」は神奈川県内ですか。	<input type="checkbox"/>
(様式1-4) 収支計算書 関係		
①	「補助対象経費 合計」が、次の①～③を合計した金額（税抜）と一致していますか。 ①「パソコン等端末、周辺機器、ソフトウェアの購入費用」 ②「パソコン等端末、周辺機器、ソフトウェア、クラウドサービスのリース・利用料」 ③「テレワーク導入に係る外部専門家へのコンサルティング費・就業規則等整備費」	<input type="checkbox"/>
②	「3/4 を乗じた額（千円未満切捨て）」が、「補助対象経費 合計」に3/4 を乗じた額（千円未満切捨て）となっていますか。	<input type="checkbox"/>
③	「交付申請額」は、「3/4 を乗じた額（千円未満切捨て）」と上限額40万円のうち、 <u>低い額</u> が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
④	記載した機器等は、7ページの「IV 補助対象経費」で対象とされているものですか。	<input type="checkbox"/>
⑤	記載した各機器等について、「金額(税抜)」と「金額(税込)」をそれぞれ記載していますか。 （内税表示で税込価格しかわからない経費の場合の計算方法は、公募要領10ページの「IV 4 消費税及び地方消費税の計算方法」を参照）	<input type="checkbox"/>
⑥	「②パソコン等端末、周辺機器、ソフトウェア、クラウドサービスのリース・利用料」について3か月分を超えて計上していませんか。（補助対象は <u>最長3か月分</u> です。）	<input type="checkbox"/>
⑦	「2 資金調達の方法」の「合計」が、「補助対象経費 合計」の金額と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
⑧	「交付申請額」の金額が、別紙「(様式1) 補助金交付申請書」の「3 交付申請額」と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
(様式1-5) 導入するテレワーク環境及び構築図 関係		
「1 導入するテレワーク環境」欄		
①	「実施する取組」が、「(様式1-4) 収支計算書」の内容と一致していますか。 ※「実施する取組」で「テレワークに必要な通信機器等を導入運用」に該当 ＝「(様式1-4) 収支計算書」において、①又は②の対象経費がある 「実施する取組」で「テレワークを実施可能な就業規則等の策定又は改定」に該当 ＝「(様式1-4) 収支計算書」において、③の対象経費がある	<input type="checkbox"/>

②	【導入後の状況】の記載について、「(様式1-4) 収支計算書」に記載した機器、ソフト等の各機器等を使用した、テレワークの導入のための環境であることが分かる内容となっていますか。	<input type="checkbox"/>
③	【導入後の状況】の記載について、「(様式1-4) 収支計算書」の「③ 外部専門家へのコンサルティング費・就業規則等整備費」を対象経費としている場合に、その依頼内容や体制、マニュアル、規則等の作成予定の内容が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
「2 テレワーク実施予定者」欄		
④	記載人数が、別紙「(様式1-3) 補助事業計画書」の<補助事業の内容>中「補助事業により新たにテレワークを実施する常時雇用する従業員数」の人数(ただし、4名以上の場合、3名)分が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
⑤	「補助対象期間中のテレワークの実施日数」について、2日以上※実施する内容となっていますか。 ※例：1名が2日以上実施。2名以上がそれぞれ実施し、2日以上実施。	<input type="checkbox"/>
「3 テレワーク環境構築図(導入前・導入後)」欄		
⑥	「導入後」の環境構築図の内容が、同様式の「1 導入するテレワーク環境」中【導入後の状況】と内容と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
<b>添付書類 関係</b>		
<b>補助対象経費の見積書その他これに相当する資料</b>		
①	「(様式1-4) 収支計算書」記載の各機器等に対応する資料が、それぞれ添付されていますか。	<input type="checkbox"/>
②	「(様式1-4) 収支計算書」に対応する各機器等の番号を、各資料付近に記載していますか。 ※公募要領32ページの「(補助対象経費の見積書その他これに相当する資料) 整理例」参照	<input type="checkbox"/>
③	それぞれの資料の数量、金額等と、「収支計算書(様式1-4)」の記載が一致していますか。	<input type="checkbox"/>
<b>法人：法人県民税・事業税の確定申告書 個人事業主：直近の確定申告書等</b>		
①	添付されていますか。 ※詳細は、公募要領12ページの「2 交付申請書類一覧」表中No.8を参照	<input type="checkbox"/>
②	記載されている法人名(個人事業主：氏名)は、「(様式1) 補助金交付申請書」の法人名(個人事業主：氏名)と一致していますか。	<input type="checkbox"/>