志願資格承認申請(e-kanagawa 電子申請) 書類添付方法

|. アップロードできるファイルが|つの項目

志願資格承認申請書(第15号様式) 必須	
志願資格承認申請書(第15号様式)に必要事項を記入の上、PDFまたは画像データを添付してください。 ファイルの選択 削除	①「ファイルの選択」から、端末に保 存してあるファイルを選択します。
志願資格承認申請書(第15号様式) 必須	
志願資格承認申請書(第15号様式)に必要事項を記入の上、PDFまたは画像データを添付してください。 単15号様式記入例.pdf 削除	②アップロードしたファイル名が表 示されたことを確認します。

2. アップロードできるファイルが複数の項目

 契約書類等(神奈川県内の住所が確認できる書類) 「熱付ファイル」 ・神奈川県外からの転居の場合、転居先の住所が確認できる契約書類等のPDFまたは画像データを添付してください、なお、添付の際には以下の内容が添付ファイルに含まれている必要があります。 (1)契約者氏名 (2)転居予定期日または契約期間(契約期間には、令和7年4月1日が含まれていること。) (4)不動産会社等の社判 ・すでに神奈川県内にお住まいの場合、住所が確認できる公的な書類のPDFまたは画像データを添付してください。 	①「添付ファイル」を選択すると、次 の画面に移動します。
添付ファイル ファイルを選択してください ファイルの選択 マックの選択を計せるとの ※付する < 入力へ戻る	②「ファイルの選択」から、端末に保 存してあるファイルを選択します。
添付ファイル ファイルを選択してください ファイルを選択してください マァイルが ア 歯除1.PNG 添付する く 入力へ戻る	③アップロードしたファイル名が表 示されたことを確認の上、「添付す る」を選択します。
添付ファイル ファイルを選択してください ファイルが選択されていません 塗付する 添付結果 画像1.PNG 「 人力へ戻る	 ④「添付結果」に、アップロードした ファイル名が表示されたことを確 認します。 ⑤アップロードするファイルが他に ある場合は、②~④を繰り返しま す。 すべてアップロードできたら「入力