

Sistema de inscrição pela Internet para o exame de seleção de ingresso em escolas públicas de ensino médio da Província de Kanagawa

## Manual de inscrição para os candidatos ao exame especial para estrangeiros residentes na província

Para fazer a inscrição podem ser usados Kanji, hiragana, katakana, alfabetos e números. Entretanto, existem caracteres que não são compatíveis com o tipo de sistema usado por um outro computador ou celular, o que resulta em aparecimento caracteres ilegíveis. Se você inserir caracteres que não podem ser decodificados, não será possível prosseguir para a próxima tela. Digite em hiragana.

# I

## Confirmação dos termos de uso e como registrar seu código de autenticação

### I. Verificar os termos de uso

Leia o código 2D na "Solicitação de pré-registro para inscrição nas escolas públicas de ensino médio de Kanagawa" distribuída anteriormente e concorde com os termos e condições de uso.

Se não conseguir ler o código 2D, digite o URL em seu navegador e prossiga.



### 2. Registro do código de autenticação

① Quando fizer login no site do aplicativo digite o número de seu telefone celular para que você receba o "código de verificação" via SMS.



② Quando você pressionar [Enviar código de teste de verificação pelo SMS], um código de teste de autenticação será enviado ao seu celular. Após inserir esse código de teste de autenticação, pressione [Next].



- ③ Se o SMS não estiver disponível, assinale em "Check if SMS is not available." Quando assinalar este item vai se abrir uma tela para serem inseridas informações do endereço de seu e-mail.
- ④ Digite o endereço do e-mail a ser usado. Selecione na lista em (Please select) o domínio a ser escrito depois de @. Se não houver nenhum domínio na lista igual ao do seu e-mail, selecione "Other" (Outro) e digite tudo no campo antes de @.
- Exemplo: XXXXX@yyyyy.jp @ Other
- ⑤ Pressione [Confirm email address] para iniciar o aplicativo de e-mail e envie o e-mail como está. Depois de confirmar que o e-mail foi recebido, assinale em " Seu endereço de e-mail foi confirmado." e pressione [Next].

SMS送信先情報

例：09099999999  
※ハイフン無しの半角数字で入力してください。

電話番号

※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。

③  SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

---

メールアドレス情報

メールアドレス ④  @ (選択してください) ▼  
その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。

確認のためメールアドレスを再入力してください  
 @ (選択してください) ▼  
下記ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。（ご利用済みのメールソフトが起動します。）

メールアドレス確認 ⑤

メールソフトが起動しない場合は、こちらを選択する事により、メールアドレスをコピーできます。  
お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。

メールアドレスを確認しました

## 2 Solicitação de registro de candidatos

### 1. Inserir informações do candidato e dos pais/responsáveis

① Digite o nome da escola em que você está matriculado (ou na qual estudou).

神奈川県公立高等学校  
入学希望者登録システム

志願者登録申請

神奈川県公立高等学校入学希望者登録インターネット出願システム

【現在の申請状況】

利用規約確認 → 届出方法確認 → 志願者情報入力 → 志願者データの準備 → 志願者データの掲載 → 志願者データの登録 → パスワード入力 → 入力内容確認 → 志願者登録申請完了

志願者の氏名、住所など各項目の入力を行い、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。入力内容に間違いがあれば志願者データの準備画面が表示されます。

志願者・保護者情報の入力

必須項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校  ①

② Digite seu nome (nome completo) com furigana.

Os nomes do meio devem ser inseridos junto com o "sobrenome". O katakana digitado deve estar em caracteres de largura total.

志願者基本情報

氏名 姓: MIKHAILI NAFUN ②  
名: BAYROMOV  
全角で入力してください

フリガナ セイ: ミハイルニヤフン  
メイ: バイラモフ ②  
全角カタカナで入力してください

氏名の外字有無 ③  
外字、ミドルネームの有無  
◎ ある ○ ない

③ Se houver um caractere, em seu nome ou nome do meio, que não consta no teclado, assinale em "☐ Sim".

④ Se você estiver cursando o terceiro ano do ensino médio, assinale "☐ expectativa de se formar (concluir)",  
Se você já tiver se formado, assinale em "☐ já formado"

卒業（修了）見込み/既卒 ④  
○ 卒業（修了）見込み ◎ 既卒  
卒業（修了）年月  
2024年 9月

生年月日 ⑤  
2009年 7月 5日

住所 ⑥  
☐ 海外在住の方はチェックをしてください。  
〒 231 - 0023  
住所検索  
都道府県: 神奈川県  
市区町村: 横浜市中区  
地名番地: 山下町2222-2222  
建物名・部屋番号

⑤ Digite a data de nascimento.

⑥ Digite o endereço.

⑦ Digite o número de telefone de contato.

Para os números de telefone 2 e 3, digite se necessário.

⑧ Digite o nome (nome completo) e o endereço do tutor.

Se o solicitante e o endereço forem os mesmos,  
Marque se for igual ao candidato. Marque a caixa para.

⑨ Se você pretende se mudar para um novo endereço, marque a caixa "○ Sim" e informe o endereço para o qual pretende se mudar.

⑩ Digite o endereço para envio de uma cópia da resposta.

Marque a caixa se o endereço a ser enviado for o mesmo que o "Endereço atual" ou "Endereço de mudança planejada". Se o endereço for "outro", digite o endereço do destinatário.

⑪ Quando todas as entradas tiverem sido feitas, pressione [Next].

連絡先情報

⑦

連絡先

電話番号1:  
例: 0459999999

**必須** ※ハイフン無しの半角数字で入力してください。  
※固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。

電話番号2:  
電話番号3:

保護者情報

保護者の氏名

姓:   
名:  **⑧**  
全角で入力してください

保護者の住所

志願者と同じ場合はチェックをしてください。  
 海外在住の方はチェックをしてください。

〒  -

**住所検索** **⑧**

都道府県:

市区町村: 例: ○○市××区

地名番地: 例: △△町4-37

建物名・部屋番号: 例: ○○マンションA-901

転居先情報

転居予定 **⑨**

転居予定の有無 **⑨**

あり  なし

答案の写し送付先情報

答案の写し送付先 **⑩**

現住所と同じ  転居予定先と同じ  それ以外 **⑩**

**⑪**

## 2. Registro de dados de fotos do rosto

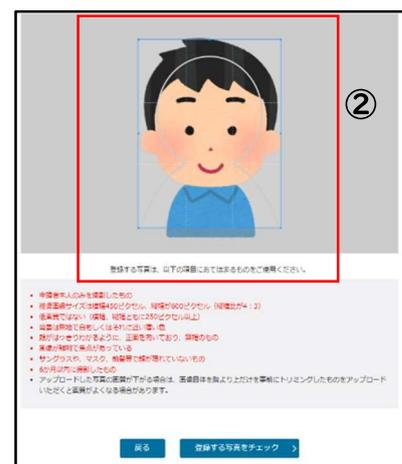
① Carregue uma foto de seu rosto.

Você também pode carregar uma foto do seu rosto tirada ao ativar a câmera do seu smartphone.

Observações sobre as fotografias faciais a serem usadas.

- Tamanho dos dados não superior a 2 MB.
- A qualidade da imagem é tal que ela pode ser reconhecida como o rosto da pessoa.
- Fundo branco ou de cor clara.
- Tomadas nos últimos seis meses.

② Ajuste o tamanho e a posição da foto de retrato carregada para caber na moldura, pressione [Check photo to register] e pressione [Register this photo].



## 3. Configuração de senha

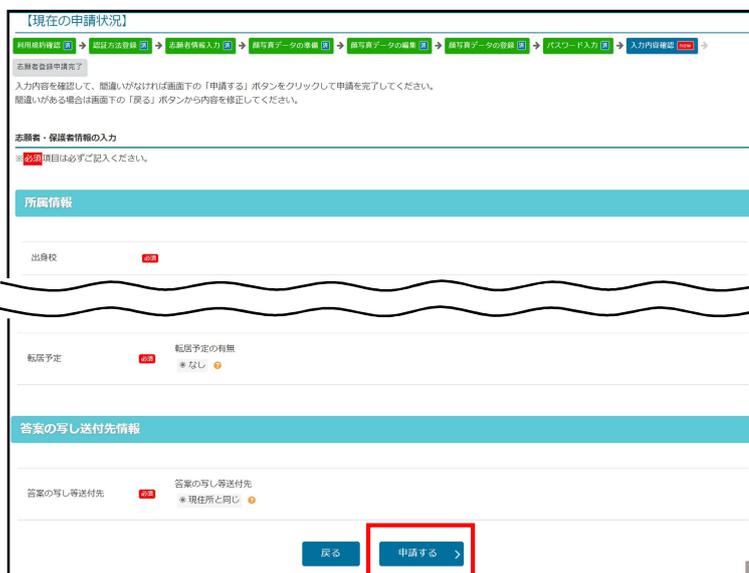
Digite a senha usada para o login.



## 4. Confirmação dos detalhes de entrada

Confirme os detalhes que você inseriu e pressione [Apply].

[Depois de pressionar [Apply], a única coisa que pode ser alterada nos detalhes registrados é o método de autenticação. Verifique cuidadosamente!





### 3 Login do candidato

① Digite seu número de registro e senha de 12 dígitos.

② Pressione [Receive verification code]; um código de verificação de 4 dígitos será enviado para seu SMS ou e-mail.

③ Digite o código de autenticação enviado a você e pressione [Login].

### 4 Sobre a tela do menu do candidato

① A seção "Avisos" mostra os detalhes dos procedimentos concluídos e outras informações.

② "Suas informações de registro" mostram suas qualificações aprovadas e outras informações após a conclusão de sua solicitação de aprovação de elegibilidade e confirmação de elegibilidade para ofertas especiais.

## 5 Inserção de informações sobre o aplicativo

### 1. Insira as informações do aplicativo

① Verifique se você está conectado à sua conta.

② Verifique se [Prefeitura em que reside] é exibido na seção [Status da aprovação da elegibilidade] de [Suas informações de registro].

Aqueles que solicitaram a aprovação de sua elegibilidade (Formulário 15 ou Formulário 18) verão [Nº 15] ou [Nº 18] juntamente com [prefeitura de residência].

③ Pressione [Enter/modificar informações do aplicativo].

④ Na categoria de recrutamento, selecione "Recrutamento especial para estrangeiros residentes na província". Na categoria do curso, escolha entre "período integral" e "regular".

神奈川県公立高等学校  
入学選抜  
インターネット出願システム

かもめ第一中学校 神奈川カプリエル 太郎

お知らせ 一覧

2024年09月06日 08:53 志願情報（海外外国人等特別募集）が登録されました。

2024年09月06日 08:53 志願情報（在留外国人等特別募集）が登録されました。

2024年09月05日 20:33 志願者基本情報の確認が完了しました。

あなたの登録情報

志願入力、申請はされていません。

資格の承認状況：  
海外 在留

志願者基本情報

志願情報の入力/修正

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

志願入力

※必須項目は必ずご記入ください。

学校 かもめ第一中学校

氏名 神奈川カプリエル 太郎

募集区分 ④ 必須 在留外国人等特別募集

課程区分 必須 全日

志願高校 ⑤ 必須 県立数栄（全日）

志願学科・コース・部 必須 普通科

国籍情報 国籍: フィリピン

※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。

※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

A opção "Recrutamento especial para estrangeiros em províncias" só estará disponível depois que a escola de ensino médio na qual você pretende se inscrever confirmar sua elegibilidade para o recrutamento especial.

⑤ Selecione a escola de ensino médio de sua escolha e o departamento, curso ou departamento para o qual deseja se inscrever

Trabalhe devagar e com cuidado para garantir que você não cometa o erro de escolher a escola de ensino médio errada para se inscrever.

⑥ Digite "nationality" (nacionalidade).

Selecione sua nacionalidade na lista. Se você tiver nacionalidade japonesa e estrangeira, selecione a nacionalidade estrangeira. Se sua nacionalidade não estiver na lista, selecione "Other" (Outro). Se você selecionar "Other", será exibido um campo para inserir o nome do país.

志願高校

志願学科・コース・部

国籍情報

⑥ 国籍:   
※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。  
※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

⑦ 入国年月日:     
※小学校1年生の4月1日以降、初めて入国した年月日を選択してください。

⑧

⑦ Registre a data de entrada.

Para a data de entrada, escolha a data da primeira entrada após 1º de abril do primeiro ano do ensino fundamental.

Se estiver se candidatando às escolas de ensino médio municipais de Yokohama e Kawasaki, será exibida a seção "Classificação de acordo com os regulamentos do distrito escolar". Se estiver se inscrevendo no recrutamento especial para estrangeiros residentes na província, selecione "Artigo 3".

【現在の申請状況】

志願情報入力 → 入力内容確認 → 志願情報申請完了 → 受検料納付

**まだ志願情報は申請されていません。**

- よろしければ「申請する」ボタンを選択してください。
- 申請した情報は自分で修正することができません。申請内容に間違いがないことを必ず確認してください。
- 全日制または定時制の課程への志願の場合は、受検料の納付手続を行うことで、志願情報が高校に提出され、志願手続が完了します。

志願入力

学校: かちめ第一中学校

志願学科・コース・部: 普通科

国籍情報: 国籍: フィリピン  
入国年月日: 2021年 8月 21日

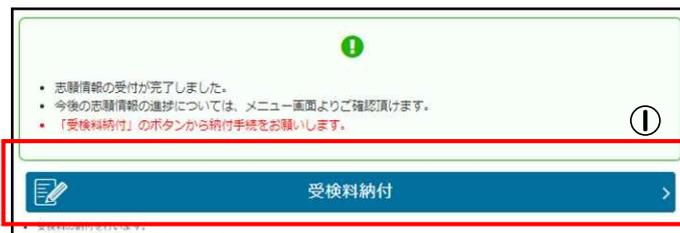
⑨

⑧ Quando terminar de inserir as informações, pressione [Avançar]. Para salvar o rascunho uma vez, pressione [Salvar rascunho].

⑨ Verifique lenta e cuidadosamente se as informações inseridas estão corretas e, se não houver erros, pressione [Apply].

## 2. Pagamento da taxa de exame

① Se desejar pagar a taxa do exame imediatamente após preencher a solicitação de informações sobre a solicitação, pressione [Pay examination fee].



※Se você esquecer de pagar a taxa do exame, as informações da sua inscrição não poderão ser enviadas para a escola de ensino médio e você não poderá fazer o exame.

Pagar a taxa do exame o mais rápido possível.

② Se você não pagou a taxa de exame imediatamente após preencher a solicitação de informações sobre a solicitação, pressione [Payment of examination fee] (Pagamento da taxa de exame) na tela do menu para prosseguir para a tela de pagamento.

②



③ Siga as instruções na tela para concluir o procedimento de pagamento.



④ É possível verificar o status do pagamento em [Check payment amount] na tela de menu.

④



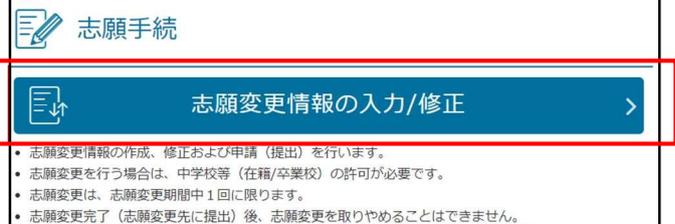
# 6

## Insertão de informações sobre mudanças de aplicação

Você pode alterar sua inscrição inscrevendo-se na Seção de Educação de Ensino Médio do Conselho de Educação da Província de Kanagawa. Leve um dispositivo (por exemplo, um smartphone) que permita fazer login no site de inscrição.

① Pressione [Inserir/modificar informações sobre alterações no aplicativo].

①



② Digite a escola de ensino médio para a qual você deseja alterar sua inscrição e inscreva-se.

②



③ Se você precisar pagar a taxa do exame, [Payment of examination fee] será exibido.

③



## 7 Impressão de comprovantes de exame e informações pessoais de inscrição

### 1. Impressão de formulários de exame

① Quando o período para impressão do formulário de exame terminar, você poderá pressionar [Print Examination Form].

② Se você tiver uma impressora, pressione [Print from PDF] para imprimir o arquivo PDF.

③ Você também pode imprimir em várias copiadoras em lojas de conveniência.

The screenshot shows the 'Print Examination Form' page with three red boxes highlighting the following options:

- ①** **受検票印刷** (Print Examination Form): Includes instructions to print the application form as a PDF and to use a convenience store if the environment is not suitable.
- ②** **PDFから印刷する** (Print from PDF): Includes instructions to print the application form as a PDF and to use a convenience store if the environment is not suitable.
- ③** **コンビニエンスストアで印刷する** (Print at Convenience Store): Includes instructions to print the application form as a PDF and to use a convenience store if the environment is not suitable.

### 2. Impressão de formulários de inscrição individuais

① Pressione [Print personalised application form].

② O método de impressão é o mesmo do formulário de exame.

A impressão do formulário pessoal de informações da solicitação é opcional.

The screenshot shows the 'Print Personalized Application Form' page with a red box highlighting the following option:

- ①** **志願情報個人票印刷** (Print Personalized Application Form): Includes instructions to print the application form as a PDF and to use a convenience store if the environment is not suitable.

8

Anúncio de aceitação

① No início do anúncio, no dia do anúncio de aceitação, você poderá pressionar o botão na parte superior da tela de login para ir para a página do anúncio de aceitação.



② Digite a escola de ensino médio, o número de registro, o número do exame e a data de nascimento e pressione [Mostrar resultados].



③ O resultado da aceitação/rejeição é exibido. Pague a taxa de inscrição de acordo com a orientação recebida de sua escola de ensino médio.

<Referência para mais detalhes>

Conteúdo	Referente
Assuntos relacionados às instruções de operação	Instruções de operação e Ajuda na parte superior da tela de login.
Assuntos relacionados ao procedimento de solicitação	'Guia de aplicação' (publicado no final de novembro e dezembro).

<Detalhes de contato>

Conteúdo	informações de contato
Assuntos relacionados à operação do site e das telas do aplicativo	Help Desk do aplicativo de Internet da Kanagawa Public High School Telefone: 050-3501-6252 E-mail: "Entre em contato conosco" na parte superior da tela após o login. Período: 8 de novembro de 2024 a 7 de março de 2025, das 9h às 17h. (Excluindo sábados, domingos, feriados e feriados de fim de ano e Ano Novo (29 de dezembro de 2024 - 3 de janeiro de 2025)).
Assuntos relacionados à seleção de candidatos para admissão	Conselho de Educação da Província de Kanagawa, Secretaria de Educação, Departamento de Orientação, Divisão de Educação de Ensino Médio. Tel: 045-210-8084
Outros	Os detalhes de contato dependem da natureza da consulta. Verifique os detalhes de contato listados nas Instruções de Operação e no Manual de Aplicação, que estão listados nas referências acima.