

가나가와현 공립 고등학교 입학자 선발 인터넷 출원 시스템

재현외국인 등 특별모집 지원자 대상 조작 매뉴얼

입력에는 한자와 히라가나, 가타카나, 알파벳, 숫자를 사용할 수 있습니다. 단, 이용하는 단말기의 환경에 의존하고 있는 문자는 사용할 수 없습니다. 사용할 수 없는 문자를 입력하면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다. 히라가나로 입력합니다.

가나가와현 교육위원회 고교교육과

I. 이용 규약 확인과 인증방법 등록

1. 이용 규약 확인

사전에 배부된 '가나가와현 공립 고등학교에 지원하기 위한 사전 등록의 부탁'의 2 차원 코드를 읽고 이용 규약에 동의합니다.
2 차원 코드를 읽을 수 없을 때는 URL 을 브라우저에 입력하여 진행합니다.



2. 인증 방법 등록

신청 사이트에 로그인할 때 '인증 코드'를 받을 SMS(SMS 를 이용할 수 있는 전화번호)를 입력합니다.



② [SMS 인증 테스트 코드 전송]을 누르면, 인증 테스트 코드가 전송됩니다. 인증 테스트 코드를 입력한 후 [다음]을 누릅니다.



③ SMS 를 이용할 수 없는 경우는, 'SMS 를 이용할 수 없는 분은 체크해 주세요'에 체크하면 이메일 주소 정보 입력 화면이 열립니다.

④ 사용할 이메일 주소를 입력합니다. @ 이하의 도메인에 대해서는 '(선택해주세요)'의 일람에서 선택합니다. 일람에 도메인이 없는 경우는, '기타'를 선택하고 '@' 앞의 칸에 모두 입력합니다.

예) XXXXX@yyyyy.jp @ 기타

⑤ [메일 확인]을 누르면 메일 어플이 실행되므로 그대로 전송합니다. 메일이 도착한 것을 확인하면 '이메일 주소를 확인했습니다.' 에 체크하고 [다음]을 누릅니다.

SMS送信先情報

電話番号 例: 09099999999
※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
SMS認証テストコード送信
※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。
③ SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

メールアドレス情報

メールアドレス ④ @ (選択してください) ▼
その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。
確認のためメールアドレスを再入力してください
 @ (選択してください) ▼
下記ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。(ご利用済みのメールソフトが起動します。)

メールアドレス確認 ⑤ **メール確認**
メールソフトが起動しない場合は、こちらを選択する事により、メールアドレスをコピーできます。お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。
 メールアドレスを確認しました

次へ >

2 지원자 등록 신청

1. 지원자 및 보호자 정보 입력

① 재적(출신)학교 학교명을
입력합니다.

神奈川県公立高等学校
大学等
神奈川県公立高等学校入学希望者登録インターネット出願システム

志願者登録申請

【現在の申請状況】

利用校が選択 → 希望方法が選択 → 志願者情報を入力 → 志願者データの確認 → 志願者データの編集 → 志願者データの登録 → パスワード入力 → 入力内容確認 → 志願者登録が完了

志願者の氏名、住所など各項目の入力を行い、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。入力内容に間違いがないか志願者データの準備が完了したことを確認してください。

志願者・保護者情報の入力

必須項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校 ①

② 이름(성명)과 후리가나를
입력합니다.
미들네임은 '성'에 성과 함께
입력합니다. 가타카나는 전각으로
입력합니다.

志願者基本情報

氏名 **必須** 姓: MIKHAILI NAFUN
名: BAYROMOV
全角で入力してください ②

フリガナ **必須** セイ: ミハイルニヤフン
メイ: バイラモフ
全角カタカナで入力してください

氏名の外字有無 **必須** 外字、ミドルネームの有無
③
 ある ない

③ 외자(外字)나 미들네임이 있는
경우 '○ 있음'에 체크합니다.

④ 현재 중학교 3 학년인 경우는
「○졸업(수료)예정」에,
이미 졸업한 경우는 '○기졸'에
체크하고, 졸업 연월을 입력합니다.

卒業(修了)見込/既卒 **必須** 卒業(修了)見込み 既卒 ④

卒業(修了)年月
2024年 9月

生年月日 **必須** 2009年 7月 5日 ⑤

住所 **必須** 海外在住の方はチェックしてください。

〒 231 - 0023

住所検索

都道府県: 神奈川県

市区町村: 横浜市中区

地名番地: 山下町2222-2222

建物名・部屋番号

⑥

⑤ 생년월일을 입력합니다.

⑥ 주소를 입력합니다.

⑦ 연락처 전화 번호를 입력합니다.

전화 번호 2 와 3 은 필요한 경우에 입력합니다.

⑧ 보호자의 이름(성명)과 주소를 입력합니다.

지원자와 주소가 같을 때는, "지원자와 동일한 경우는 체크해 주십시오." 에 체크합니다.

⑨ 이사 예정이 있으면 '○ 있음'에 체크하고, 이사 예정 주소를 입력합니다.

⑩ 답안지 사본 송부처(배송지)를 입력합니다.

배송지가 '현 주소'나 '이사 예정지'와 같으면 체크합니다. '기타'인 경우는, 배송지 주소를 입력합니다.

⑪ 모든 입력이 끝나면 [다음]을 누릅니다.

連絡先情報

⑦

連絡先

電話番号1:

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
※固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。

電話番号2:

電話番号3:

保護者情報

保護者の氏名

姓:

名:

全角で入力してください

保護者の住所

志願者と同じ場合はチェックをしてください。
 海外在住の方はチェックをしてください。

〒 -

住所検索

都道府県:

市区町村: 例: ○○市××区

地名番地: 例: △△町4-37

建物名・部屋番号: 例: ○○マンションA-901

⑧

転居先情報

転居予定 転居予定の有無 あり なし

⑨

答案の写し送付先情報

答案の写し送付先 答案の写し送付先 現住所と同じ 転居予定先と同じ それ以外

⑩

戻る クリア 次へ

⑪

2. 얼굴 사진 데이터 등록

① 얼굴 사진을 업로드합니다.

스마트폰 카메라를 실행해 촬영한 얼굴 사진을 그대로 업로드할 수 있습니다.

사용하는 얼굴 사진의 주의사항

- 데이터 크기가 2MB 이내인 것.
- 본인의 얼굴임을 알 수 있는 화질.
- 배경은 흰색 또는 연한 색.
- 6개월 이내에 촬영한 것.

② 사진틀에 맞게 업로드한 얼굴 사진의 크기와 위치를 조절하고 [등록할 사진 체크]를 누른 후 [이 사진 등록하기]를 누릅니다.



3. 비밀번호 설정

로그인 시 사용할 비밀번호를 입력합니다.

4. 입력 내용 확인

입력한 내용을 확인하고 [신청하기]를 누릅니다.

[신청하기]를 누른 후, 등록된 내용 중에서 변경할 수 있는 것은 인증방법뿐입니다.

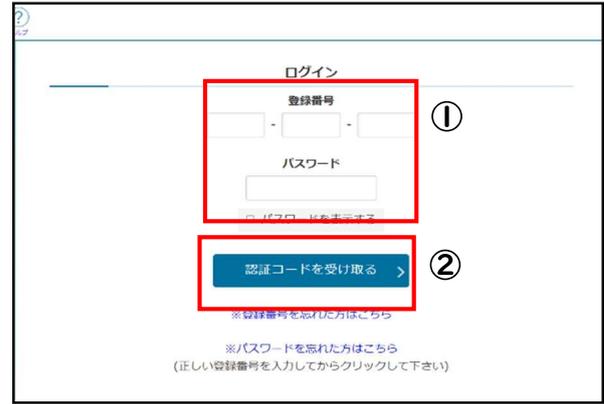
신중하게 확인하시기 바랍니다!

3 지원자 로그인

① 12 자리 등록번호와 비밀번호를 입력합니다.

② [인증코드 받기]를 누르면 SMS 또는 이메일로 4 자리 인증코드가 발송됩니다.

③ 전송된 인증 코드를 입력하고 [로그인]을 누릅니다.



4 지원자 메뉴 화면에 대하여

① '공지사항'에는 수속이 완료된 내용 등이 표시됩니다.

② '귀하의 등록정보'에는 지원자격 승인 신청과 특별모집의 지원자격 확인이 완료되면 인정된 지원자격 등이 표시됩니다.



5 지원 정보 입력

1. 지원 정보 입력

① 자신의 계정으로 로그인되어 있는지 확인합니다.

② 「귀하의 등록 정보」의 「자격 승인 상황」에 [재현]이라고 표시되어 있는지 확인합니다.

지원 자격 승인 신청(제 15 호 양식 또는 제 18 호 양식)을 한 사람은 [재현]과 함께 [15 호] 또는 [18 호]로 표시됩니다.

③ [지원 정보 입력/수정]을 누릅니다.

④ 모집 구분에서는 '재현외국인 등 특별모집'을 선택합니다.
과정 구분에서는 '전일', '정시' 중에서 선택합니다.

'재현외국인 등 특별모집'은 지원 예정 고등학교에서 특별모집 지원자격 확인을 한 후에 선택할 수 있게 됩니다.

⑤ 지원 고등학교와 지원 학과·코스·부를 선택합니다.

지원하는 고등학교를 잘못 선택하지 않도록 천천히 신중하게 선택합니다.

①

かもめ第一中学校 神奈川カプリエル 太郎

神奈川県公立高等学校
入学者選抜
インターネット出願システム

お知らせ 一覧

2024年09月06日 08:53 NEW 志願資格(海外帰国生特別募集)が発行されました。

2024年09月06日 08:53 NEW 志願資格(在留外国人等特別募集)が発行されました。

2024年09月05日 20:33 NEW 志願者基本情報の確認が完了しました。

②

あなたの登録情報

志願入力、申請はされていません。

資格の承認状況:

海外 在留

③

志願者基本情報

志願情報の入力/修正

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

志願入力

※必須項目は必ずご記入ください。

学校 かもめ第一中学校

氏名 神奈川カプリエル 太郎

募集区分 ④ 必須 在留外国人等特別募集

課程区分 必須 全日

志願高校 ⑤ 必須 慶応新栄(全日)

志願学科・コース・部 必須 普通科

国籍情報 国籍: フィリピン

※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。

※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

⑥ 「국적」을 입력합니다.

국적은 목록에서 선택합니다. 일본 국적과 외국 국적 양쪽 다 가지고 있는 경우는 외국 국적을 선택합니다. 목록에 없는 경우는 '기타'를 선택합니다. '기타'를 선택하면 국가명을 입력하는 칸이 표시되므로 국가명을 입력합니다.

⑦ 입국 연월일을 입력합니다.

입국 연월일은 초등학교 1 학년 4 월 1 일 이후 처음 입국한 연월일을 선택합니다.

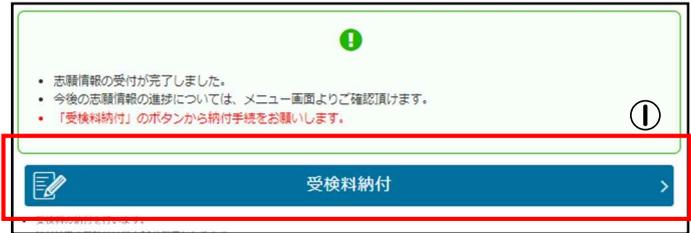
요코하마시립 및 가와사키시립 고등학교를 지원하는 경우는 '통학구역 규칙상의 구분' 항목이 표시됩니다. 재현외국인 등 특별모집으로 지원하는 경우에는 '3 조'를 선택합니다.

⑧ 입력이 끝나면 [다음]을 누릅니다. 일단 저장하려면 [임시저장]을 누릅니다.

⑨ 입력한 내용에 오류가 없는지 천천히 꼼꼼하게 확인하고, 오류가 없으면 [신청하기]를 누릅니다.

2. 수험료 납부

① 지원정보 신청 완료 후 바로 수험료를 납부하는 경우는 [수험료 납부]를 누릅니다.



※수험료 납부를 잊어버리면 지원 정보를 고등학교에 전송할 수 없어 응시할 수 없게 됩니다. 가능한 한 빨리 수험료를 납부하십시오.

② 지원정보 신청 완료 후 즉시 수험료를 납부하지 않은 경우는, 메뉴 화면에서 [수험료 납부]를 눌러 납부 화면으로 이동합니다.

②



③ 화면의 안내에 따라 납부 수속을 진행하십시오.



④ 메뉴 화면의 [납부금액 확인]에서 납부 상황을 확인할 수 있습니다.

④

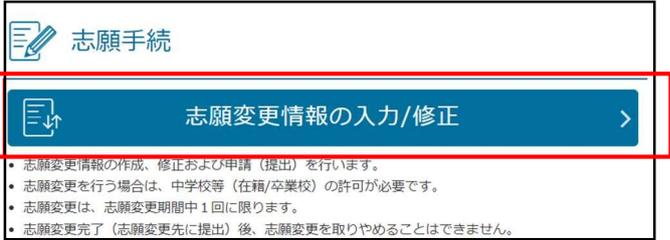


6

지원 변경 정보 입력

지원 변경은 가나가와현 교육위원회 고교교육과 창구에서 신청하면 변경이 가능합니다. 출원 사이트에 로그인할 수 있는 단말기(스마트폰 등)를 지참해 주십시오.

① [지원 변경 정보 입력/수정]을 누릅니다.



② 지원 변경하고자 하는 고등학교를 입력하고 신청합니다.



③ 수험료를 납부해야 하면 [수험료 납부]가 표시되므로 수험료를 납부합니다.



8 합격 발표

① 합격 발표일의 발표 게시 시간이 되면, 로그인 화면 상단에 있는, 합격 발표 페이지로 이동하는 버튼을 누를 수 있게 됩니다.

The screenshot shows the top of the login page. A yellow banner contains the text '合格発表のお知らせ' and '入学者選抜の合否結果は以下のボタンからご確認ください。'. Below this, a blue button labeled '一般(全定通)発表 >' is highlighted with a red box and a circled ①. Below the banner is the 'ログイン' (Login) section with fields for '登録番号' (Registration Number) and 'パスワード' (Password).

② 고등학교, 등록번호, 수험번호, 생년월일을 입력하고 [결과 표시]를 누릅니다.

The screenshot shows the application form. Fields include '高校' (High School) with a dropdown menu showing '県立白山(全日)', '登録番号' (Registration Number), '受験番号' (Exam Number), and '生年月日' (Date of Birth) with dropdowns for year (2009), month (1), and day (1). A blue button labeled '結果を表示する >' is highlighted with a red box and a circled ②.

③ 합격 여부가 표시됩니다. 고등학교로부터 받은 안내에 따라 입학금을 납부합니다.

<상세 내용 참조처>

내용	참조처
조작 방법에 관한 것	로그인 화면 상단에 있는 '조작 설명서', '도움말'
지원 절차에 관한 것	'지원의 길잡이'(11 월 말~12 월 발표)

<문의처>

내용	문의처
출원 사이트의 조작과 화면에 관한 것	가나가와현 공립 고등학교 인터넷 출원 헬프 데스크 전화 : 050-3501-6252 이메일 : 로그인 후 화면 상단 '문의하기' 기간: 2024년 11월 8일(금) ~ 2025년 3월 7일(금) 9시~17시 (토, 일, 공휴일 및 연말연시(2024년 12월 29일~2025년 1월 3일)는 제외).
입학자 선발에 관한 것	가나가와현 교육위원회 교육국 지도부 고교교육과 전화 : 045-210-8084
기타	문의 내용에 따라 문의처가 다릅니다. 위의 참조처에 기재된 '조작 설명서'와 '지원의 길잡이'에 기재된 문의처를 확인하시기 바랍니다.