

Tuyển sinh của các trường koko công lập tỉnh KANAGAWA năm 2026

Hệ thống ứng dụng nộp đơn dự thi

Hướng dẫn cách vận hành Dành cho người tham gia kỳ thi tuyển dụng
đặc biệt dành cho người nước ngoài sống trong tỉnh

Có thể sử dụng Kanji, hiragana, katakana, bảng chữ cái và số để nhập liệu. Tuy nhiên, không thể sử dụng các ký tự phụ thuộc vào môi trường của thiết bị bạn đang sử dụng. Nếu bạn nhập các ký tự không hợp lệ, bạn sẽ không thể chuyển sang màn hình tiếp theo. Nhập bằng chữ hiragana.

0 Lời mở đầu

Hướng dẫn này được biên soạn dành cho thí sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh đặc biệt dành cho người nước ngoài đang sống trong tình, đã tốt nghiệp tại các trường ở nước ngoài hoặc các trường tương đương, chưa từng theo học (hoặc tốt nghiệp) tại trường trung học cơ sở của Nhật Bản. Những người đang theo học hoặc đã tốt nghiệp trường trung học cơ sở v.v, (bao gồm trường giáo dục bắt buộc và trường hỗ trợ đặc biệt) hoặc đăng ký theo diện tuyển sinh thông thường, vui lòng đọc kỹ và lưu ý các điểm sau đây khi sử dụng tài liệu này.

1 Về việc nộp đơn đăng ký người dự thi (trang 4)

Đối với chỉ dẫn tại ô **2**, mục 1, tiểu mục ①(Nhập tên trường bạn đang theo học (hoặc đã tốt nghiệp), những người đang theo học (hoặc đã tốt nghiệp) trung học cơ sở v.v, không cần điền.

2 Về việc nhập thông tin thay đổi nguyện vọng dự thi(trang 12)

Đối với nội dung trong khung **6**, những người đang theo học (hoặc đã tốt nghiệp) trung học cơ sở v.v, hãy liên hệ với giáo viên của trường mình.

3 Các lưu ý khác (trang 9, 10)

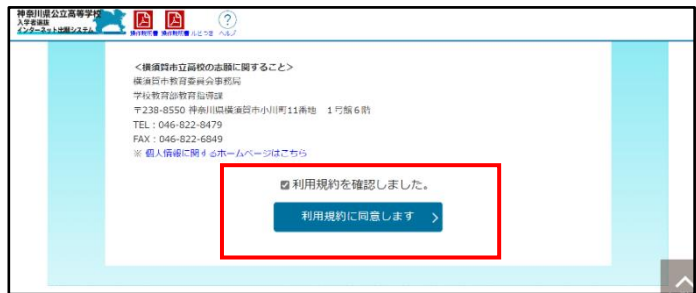
Về mục **5**-1 (nhập thông tin đăng ký dự thi), nếu đăng ký theo diện tuyển sinh thông thường (kỳ thi chung), vui lòng chọn “一般募集 (Tuyển sinh thông thường)” trong phần phân loại tuyển sinh (募集区分).Các mục quốc tịch và ngày nhập cảnh vào Nhật Bản không cần điền.

Xác nhận điều khoản sử dụng và Đăng ký phương thức xác thực

I. Xác nhận điều khoản sử dụng

Đọc trước mã hai chiều của "Yêu cầu đăng ký trước để nộp đơn dự thi vào Trường koko Công lập Tỉnh Kanagawa" được phát trước và đồng ý với các điều khoản sử dụng.

Nếu bạn không thể đọc được mã hai chiều, hãy nhập URL vào trình duyệt web của bạn và tiếp tục.



2. Đăng ký phương thức xác thực

① Nhập SMS (số điện thoại) để nhận “mã xác thực” khi đăng nhập vào trang ứng dụng.



② Khi bạn nhấn [Gửi mã kiểm tra xác thực SMS], mã kiểm tra xác minh sẽ được gửi cho bạn.

Sau khi nhập mã kiểm tra xác minh, nhấn [Tiếp theo].



- ③ Nếu bạn không thể sử dụng SMS, hãy nhấn vào ô "☐Nếu bạn không thể sử dụng SMS, vui lòng đánh dấu vào đây." và màn hình nhập thông tin địa chỉ email sẽ mở ra.
- ④ Nhập địa chỉ email bạn muốn sử dụng. Đối với các miền sau @, hãy chọn từ bảng kê "(Vui lòng chọn)". Nếu miền của bạn không được liệt kê, hãy chọn "miền khác" và nhập tất cả địa chỉ email vào ô trước @.
- Thí dụ) @
- ⑤ Khi bạn nhấn [Xác nhận Email], ứng dụng email sẽ khởi động và bạn có thể gửi nguyên như vậy. Sau khi xác nhận rằng email đã được nhận, hãy chọn "☐Tôi đã xác nhận địa chỉ email." và nhấn [Tiếp theo].

SMS送信先情報

電話番号

例 : 09099999999

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。

SMS認証テストコード送信

※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。

☒ SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

メールアドレス情報

メールアドレス

@ (選択してください)

その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。

確認のためメールアドレスを再入力してください

@ (選択してください)

下記ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。(ご利用端末のメールソフトが起動します。)

メールアドレス確認

メール確認

メールソフトが起動しない場合は、[こちら](#)を選択する事により、メールアドレスをコピーできます。
お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。

☐ メールアドレスを確認しました

次へ >

3

2 Nộp đơn đăng ký người dự thi

1. Nhập thông tin của người dự thi/ phụ huynh

① Nhập tên trường bạn đang theo học (hoặc trường đã theo học).

The screenshot shows the '志願者登録申請' (Applicant Registration Application) page. A red box highlights the '出身校' (School of origin) field, which is labeled with a circled 1. The page header includes the logo of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology and the text '神奈川県立高等学校 入学希望者登録システム'.

② Nhập tên của bạn (tên đầy đủ) và furigana.

Nhập tên đệm của bạn vào "Họ".
Nhập katakana bằng ký tự rộng.

The screenshot shows the '志願者基本情報' (Applicant Basic Information) section. A red box highlights the fields for '氏名' (Name) and 'フリガナ' (Furigana), which are labeled with a circled 2. The fields are: 姓: MIKHAILI NAFUN, 名: BAYROMOV, セイ: ミハイルニヤフン, and メイ: バイラモフ. Below this, another red box highlights the '氏名の外字有無' (Whether the name has an alias) field, labeled with a circled 3, with options 'ある' (Yes) and 'ない' (No).

③ Nếu có ký tự nước ngoài hoặc tên đệm, hãy đánh dấu vào "○Có".

④ Nếu bạn đang học năm thứ ba trung học cơ sở, hãy đánh dấu vào "○Dự kiến tốt nghiệp (đã hoàn thành)". Nếu bạn đã tốt nghiệp, hãy đánh dấu vào "○Đã tốt nghiệp" và nhập ngày tốt nghiệp của bạn.

The screenshot shows the '卒業 (修了) 見込/既卒' (Graduation (Completion) Expected/Already Graduated) section. A red box highlights the '卒業 (修了) 見込/既卒' field, labeled with a circled 4, with options '卒業 (修了) 見込' and '既卒'. Below this, another red box highlights the '生年月日' (Date of birth) field, labeled with a circled 5, with a date picker showing '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day). A third red box highlights the '住所' (Address) section, labeled with a circled 6, which includes fields for '〒' (Postal code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '地名番地' (Address), and '建物名・部屋番号' (Building name/Room number).

⑤ Nhập ngày tháng năm sinh.

⑥ Nhập địa chỉ nhà.

⑦ Nhập số điện thoại có thể liên

Số điện thoại 2 và 3 chỉ nhập trong trường hợp cần thiết.

⑧ Nhập tên và địa chỉ của phụ huynh.

Nếu địa chỉ giống với địa chỉ của người nộp đơn, vui lòng đánh dấu vào "□Nếu địa chỉ giống với địa chỉ của người nộp đơn, vui lòng đánh dấu."

⑨ Nếu bạn có dự định chuyển nhà, hãy chọn "○Có" và nhập địa chỉ nơi bạn định chuyển đi.

⑩ Nhập địa chỉ để gửi bản sao đáp án của bạn.

Đánh dấu vào đây nếu địa chỉ gửi đáp án giống với địa chỉ hiện tại hoặc địa chỉ mới dự kiến của bạn. Nếu "Khác", hãy nhập địa chỉ gửi đáp án.

⑪ Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn [Tiếp theo].

連絡先情報

連絡先

電話番号1:

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
※固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。

電話番号2:

電話番号3:

保護者情報

保護者の氏名

姓:

名:

全角で入力してください

保護者の住所

☐ 志願者と同じ場合はチェックをしてください。
☐ 海外在住の方はチェックをしてください。

〒 -

住所検索

都道府県:

市区町村: 例: ○○市××区

地名番地: 例: △△町4-37

建物名・部屋番号: 例: ○○マンションA-901

転居先情報

転居予定 ☐ 転居予定の有無 ☐ あり ☐ なし

答案の写し送付先情報

答案の写し送付先 ☐ 答案の写し送付先 ☐ 現住所と同じ ☐ 転居予定先と同じ ☐ それ以外

2. Đăng ký dữ liệu ảnh khuôn mặt của bạn

① Tải ảnh khuôn mặt của bạn.

Bạn cũng có thể khởi động máy ảnh của điện thoại và tải lên ảnh khuôn mặt của bạn.

Những điểm cần lưu ý khi sử dụng ảnh khuôn mặt

- Kích thước dữ liệu nhỏ hơn 2MB.
- Hình ảnh chất lượng cao thấy rõ khuôn mặt của người đó.
- Nền có màu trắng hoặc màu sáng.
- Ảnh được chụp trong vòng 6 tháng gần nhất.

② Điều chỉnh kích thước và vị trí của ảnh khuôn mặt đã tải lên cho vừa với khung, nhấn [Kiểm tra ảnh để đăng ký], sau đó nhấn [Đăng ký ảnh này].



3. Cài đặt mật khẩu

Nhập mật khẩu bạn sử dụng khi đăng nhập.

パスワード設定

パスワード 必須 ✖ パスワードを表示する

このパスワードは、システムへログインするための重要な項目となります。他人へは漏らさないように管理をお願いします。
※パスワードは10文字以上64文字以内で、半角英字の大文字、小文字、数字を各1文字以上含むようにしてください。

パスワード確認 必須

入力確認のため上記で入力したパスワードをもう一度、入力してください。

戻る 次へ >

4. Kiểm tra thông tin đã nhập

Kiểm tra thông tin đã nhập và nhấn [Nộp].

Sau khi nhấn [Nộp], trong các thông tin đã đăng ký bạn chỉ có thể thay đổi phương thức xác thực thôi. Vui lòng kiểm tra cẩn thận!

【現在の申請状況】

住所情報確認 済 → 認証方法選択 済 → 登録者情報入力 済 → 居住者データの登録 済 → 居住者データの登録 済 → 居住者データの登録 済 → パスワード入力 済 → 入力内容確認 未済

住所情報確認申請完了
入力内容を確認して、間違いがなければ画面下の「申請する」ボタンをクリックして申請を完了してください。
間違いがある場合は画面下の「戻る」ボタンから内容を修正してください。

登録者・保護者情報の入力

必須 項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校 必須

転居予定 必須 転居予定の有無 ※ なし

答案の写し送付先情報

答案の写し送付先 必須 答案の写し送付先 ※ 現住所と同じ

戻る 申請する >

5. Nộp đơn đăng ký người dự thi đã hoàn tất

① Kiểm tra số đăng ký 12 chữ số của bạn và ghi lại để không quên.

② Địa chỉ URL của trang đăng nhập cũng được ghi trong tài liệu “Yêu cầu đăng ký trước để dự tuyển vào các trường trung học công lập tỉnh Kanagawa” đã được phát trước đó.

③ Bấm vào [Tải thông tin đăng nhập]
bạn có thể tải xuống dạng tệp PDF.

① あなたの登録情報です

最後までご確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。

登録番号

●●●●-XXXX-◆●■

①

「登録番号」は、「神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット選抜システム」へのログイン時に必要です。

【ログイン情報ダウンロード】ボタンから、あなたの登録番号とシステムへのログインURLを記載したPDFファイルをダウンロードすることができます。

③ ログイン情報ダウンロード

これで志願者申請登録は完了となります。
この画面の情報を保管したら、ブラウザを閉じて終了してください。

●

② ログインページ

【神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム】

3 Đăng nhập người dự thi

① Nhập số đăng ký 12 chữ số và mật khẩu của bạn.

② Nhấn [Đăng nhập]. Mã xác minh gồm 4 chữ số sẽ được gửi cho bạn qua SMS hoặc email.

③ Nhập mã xác minh được gửi cho bạn và nhấn [Đăng nhập].

4 Giới thiệu về màn hình menu người dự thi

① "Thông báo" sẽ hiển thị chi tiết về quy trình đã hoàn thành.

② Trong "Thông tin đăng ký của bạn", trình độ ứng tuyển đã được phê duyệt, v.v. sẽ được hiển thị sau khi hoàn tất đơn xin phê duyệt tư cách dự thi và xác nhận tư cách dự thi cho tuyển dụng đặc biệt.

5 Nhập thông tin đăng ký dự thi

I. Nhập thông tin đăng ký dự thi

① Kiểm tra xem bạn có thể đăng nhập bằng tài khoản của mình không.

② Kiểm tra xem [Trong Tỉnh] có được hiển thị trong "Trạng thái phê duyệt đủ tư cách" trong "Thông tin đăng ký của bạn" hay không.

[Số 15] hoặc [Số 18] sẽ được hiển thị cùng với [Trong Tỉnh] đối với những người đã nộp đơn xin phê duyệt tư cách dự thi (Mẫu số 15 hoặc Mẫu 18).

③ Nhấn [Nhập/Sửa đổi thông tin đăng ký dự thi].

④ Đối với hạng mục tuyển dụng, chọn "Kỳ thi tuyển dụng đặc biệt dành cho người nước ngoài sống trong tỉnh". Đối với phân loại khóa học, hãy chọn "Toàn thời" hoặc "Vừa học vừa làm".

Bạn sẽ có thể chọn "Kỳ thi tuyển dụng đặc biệt dành cho người nước ngoài sống trong tỉnh" sau khi xác nhận rằng bạn có tư cách để được tuyển dụng đặc biệt tại trường koko mà bạn dự định đăng ký.

⑤ Chọn trường koko bạn đang đăng ký và chuyên ngành, khóa học và khoa bạn đang đăng ký.

Hãy chắc chắn tiến hành từ từ và cẩn thận để tránh chọn sai trường koko để đăng ký.

⑥ Nhập "quốc tịch" của bạn.

Chọn quốc tịch của bạn từ danh sách quốc tịch. Nếu bạn có cả quốc tịch Nhật Bản và quốc tịch nước ngoài thì hãy chọn quốc tịch nước ngoài. Nếu nó không có trong danh sách, hãy chọn "Khác". Nếu bạn chọn "Khác", ô nhập tên quốc gia sẽ được hiển thị, vì vậy hãy nhập tên quốc gia vào đó.

志願高校

志願学科・コース・部

国籍情報

⑥ 国籍:

※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。
※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

⑦ 入国年月日:

※小学校1年生の4月1日以降、初めて入国した年月日を選択してください。

⑧

⑦ Nhập ngày nhập cảnh.

Đối với ngày nhập cảnh, hãy chọn ngày đầu tiên bạn nhập cảnh vào Nhật Bản sau ngày 1 tháng 4 của năm đầu tiên ở trường tiểu học.

Nếu bạn đăng ký vào Trường Trung học Thành phố Yokohama hoặc Thành phố Kawasaki, mục "Danh mục dựa trên quy định của khu vực trường học" sẽ được hiển thị. Nếu bạn đang nộp đơn theo chương trình tuyển dụng đặc biệt dành cho người nước ngoài cư trú tại tỉnh, hãy chọn "Điều 3."

メニューに戻る

【現在の申請状況】

志願情報入力 → 志願情報申請完了 → 受検料納付

⚠️ まだ志願情報は申請されていません。

- よろしければ「申請する」ボタンを選択してください。
- 申請した情報は自分で修正することができません。申請内容に間違いがないことを必ず確認してください。
- 全日制または定時制の課程への志願の場合は、受検料の納付手続を行うことで、志願情報が高校に提出され、志願手続が完了します。

志願入力

学校

志願学科・コース・部

国籍情報

入国年月日: 2021年 8月 21日

⑨

⑧ Khi bạn nhập xong thông tin, nhấn [Tiếp theo]. Nếu bạn muốn lưu tạm thời, hãy nhấn [Lưu bản nháp].

⑨ Vui lòng kiểm tra kỹ thông tin bạn nhập có chính xác không, nếu không có sai sót thì nhấn [Nộp].

2. Thanh toán lệ phí thi

- ① Nếu bạn muốn nộp lệ phí thi ngay sau khi điền đầy đủ thông tin hồ sơ, hãy nhấn [Thanh toán phí thi].

※Nếu bạn quên nộp lệ phí thi, bạn sẽ không thể gửi thông tin đăng ký của mình đến trường koko và sẽ không thể dự thi. Tranh thủ thanh toán lệ phí thi càng sớm càng tốt.

- ② Nếu bạn không thanh toán lệ phí thi ngay sau khi hoàn thành việc đăng ký thông tin, hãy nhấn [Thanh toán phí thi] từ màn hình menu để chuyển sang màn hình thanh toán.

②

- ③ Làm theo hướng dẫn trên màn hình để hoàn tất thủ tục thanh toán.

- ④ Bạn có thể kiểm tra trạng thái thanh toán từ [Kiểm tra thông tin thanh toán phí dự thi] trên màn hình

④

6

Nhập thông tin thay đổi dự thi

Những thay đổi trong đơn đăng ký của bạn có thể được thực hiện tại quầy của Ban Giáo dục Tỉnh Kanagawa, Phòng giáo dục trường cấp 3. Vui lòng mang theo một thiết bị (điện thoại thông minh, v.v.) có thể đăng nhập vào trang ứng dụng nộp đơn đăng ký dự thi.

① Nhấn [Nhập/Sửa đổi thông tin đăng ký dự thi].

①

志願手続



志願変更情報の入力/修正



- 志願変更情報の作成、修正および申請（提出）を行います。
- 志願変更を行う場合は、中学校等（在籍/卒業校）の許可が必要です。
- 志願変更は、志願変更期間中 1 回に限ります。
- 志願変更完了（志願変更先に提出）後、志願変更を取りやめることはできません。

② Nhập trường koko mà bạn muốn thay đổi đơn đăng ký và nộp đơn.

②

志願高校

必須 横浜市立横浜商業（全日）

志願学科・コース・部

必須 国際学科

③ Nếu bạn cần thanh toán phí dự thi, [Thanh toán phí dự thi] sẽ được hiển thị, vì vậy hãy thanh toán phí dự thi.

③

【現在の申請状況】

志願者入力 完了 → 志願変更入力 完了 → 志願変更提出 完了 → 志願変更完了 完了

③

志願変更の受付が完了しました。

※ 志願変更の受付が完了した後は、メニュー画面より「志願変更」をクリックしてください。

※ 「志願変更」のボタンから「志願変更」の手続きをお願いします。

受検料納付

志願変更入力

8

Công bố kết quả

① Khi đến thời điểm bắt đầu công bố kết quả, bạn có thể nhấn nút ở đầu màn hình đăng nhập để chuyển sang trang công bố kết quả.

② Nhập trường koko, số đăng ký, số thi và ngày tháng năm sinh của bạn rồi nhấn [Hiển thị kết quả].

③ Kết quả đạt/không đạt sẽ được hiển thị. Thanh toán phí nhập học theo hướng dẫn bạn nhận được từ trường koko của bạn.

<Nơi tham khảo chi tiết nội dung>

Nội dung	Nơi tham khảo
Về phương thức vận hành	"Hướng dẫn cách vận hành" và "Trợ giúp" ở đầu màn hình đăng nhập
Các vấn đề liên quan đến thủ tục nộp đơn	"Hướng dẫn nộp đơn đăng ký dự thi" (được công bố từ cuối tháng 11 đến tháng 12)

<Địa chỉ liên hệ>

Nội dung	Địa chỉ liên hệ
Về cách vận hành và màn hình của trang ứng dụng đăng ký dự thi	Phòng hỗ trợ ứng dụng Internet đăng ký dự thi của trường koko công lập tỉnh Kanagawa Số điện thoại : 050-3501-6252 Email: "Liên hệ" ở đầu màn hình sau khi đăng nhập Thời gian: Ngày 7 tháng 11 năm 2025 đến ngày 6 tháng 3 năm 2026 Từ 9:00 đến 17:00 (Ngoại trừ thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ và các ngày lễ cuối năm, năm mới (Ngày 29 tháng 12 năm 2025 đến Ngày 3 tháng 1 năm 2026).)
Về việc tuyển chọn học sinh	Ban Giáo dục Tỉnh Kanagawa, Cục Giáo dục, Bộ Chỉ đạo, Phòng Giáo dục koko Số điện thoại : 045-210-8084
Ngoài ra	Địa chỉ liên hệ sẽ khác nhau tùy thuộc vào nội dung câu hỏi của bạn. Vui lòng kiểm tra địa chỉ liên hệ được liệt kê trong các tài liệu tham khảo như là "Hướng dẫn cách vận hành" và "Hướng dẫn nộp đơn đăng ký dự thi" được liệt kê ở trên.