

ระบบรับสมัครอินเทอร์เน็ต การคัดเลือกบุคคลเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอน
ปลายของรัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดคานางาวะ ปีการศึกษา 2026

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สมัครที่การรับสมัครกรณีพิเศษ
ของชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดคานางาวะ

ในการป้อนข้อมูล คุณสามารถใช้คันจิ ฮิรางานะ คะตากานะ อักษรโรมันและ
ตัวเลข แต่ไม่สามารถใช้ตัวอักษรเฉพาะสภาพแวดล้อมของเครื่องสื่อสารข้อมูล
ได้ หากป้อนตัวอักษรที่ไม่สามารถใช้ได้ลงไป ไม่สามารถไปยังหน้าจอถัดไป
โปรดป้อนข้อมูลเป็นฮิรางานะ

แผนกการศึกษาโรงเรียนมัธยมปลาย คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดคานางาวะ

0 คำนำ

คู่มือการใช้งานฉบับนี้ เราได้จัดทำเพื่อบุคคลที่สมัครที่การรับสมัครกรณีพิเศษของชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรีที่ได้เรียนจบจากโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศและไม่มีสถานภาพนักเรียนใน (หรือไม่ได้เรียนจบจาก) โรงเรียนมัธยมต้นของญี่ปุ่น ส่วนบุคคลที่มีสถานภาพนักเรียนใน (หรือได้เรียนจบจาก) โรงเรียนมัธยมต้นญี่ปุ่นและโรงเรียนเทียบเท่าอื่น ๆ (รวมโรงเรียนการศึกษาภาคบังคับและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ) และบุคคลที่สมัครที่การรับสมัครทั่วไปนั้น โปรดใช้คู่มือฉบับนี้โดยทำตามข้อควรระวังต่อไปนี้

1 เรื่องเกี่ยวกับการยื่นเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สมัคร (หน้า 4)

ในส่วนของข้อ [2] - I - ① (ป้อนชื่อโรงเรียนที่กำลังมีสถานภาพนักเรียน (หรือที่เรียนจบ)) บุคคลที่มีสถานภาพนักเรียนใน (หรือได้เรียนจบจาก) โรงเรียนมัธยมต้นญี่ปุ่นและโรงเรียนเทียบเท่าอื่น ๆ ไม่จำเป็นต้องป้อนชื่อโรงเรียน

2 เรื่องเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการสมัคร (หน้า 12)

ในส่วนภายในกรอบสี่เหลี่ยม [6] บุคคลที่มีสถานภาพนักเรียนใน (หรือได้เรียนจบจาก) โรงเรียนมัธยมต้นญี่ปุ่นและโรงเรียนเทียบเท่าอื่น ๆ โปรดปกริษาครูโรงเรียน

3 เรื่องอื่น ๆ (หน้า 9 หน้า 10)

ในส่วนของข้อ [5] - I (ป้อนข้อมูลการสมัคร) ในกรณีที่สมัครที่การรับสมัครทั่วไป (การคัดเลือกกรม) ในช่องประเภทการรับสมัคร โปรดเลือก "อปปัน โบชิว (การรับสมัครทั่วไป)" ไม่จำเป็นต้องระบุสัญชาติและวันเดือนปีที่เข้าเมืองญี่ปุ่น

I การอ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการใช้งานและการขึ้นทะเบียนวิธีการรับรองความถูกต้อง

I. การอ่านและทำความเข้าใจข้อตกลง

สแกนบาร์โค้ดสองมิติ “ขอรับรองการขึ้นทะเบียนล่วงหน้าเพื่อสมัครโรงเรียนมัธยมปลายของรัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดคานางาวะ” ที่ให้ไว้ล่วงหน้าและยอมรับข้อตกลงในการใช้งาน

หากไม่สามารถสแกนบาร์โค้ดสองมิติโปรดป้อนยูอาร์แอลลงในเบราว์เซอร์และไปยังข้างหน้า



2. การขึ้นทะเบียนวิธีการรับรองความถูกต้อง

- ① ในขณะที่ล็อกอินเพื่อเข้าเว็บไซต์รับสมัคร โปรดป้อน SMS (หมายเลขโทรศัพท์) ที่รับ “รหัสรับรองความถูกต้อง”



- ② เมื่อกด [ส่งรหัสรับรองความถูกต้องทาง SMS เป็นการทดสอบ] แล้ว รหัสรับรองความถูกต้องทาง SMS เป็นการทดสอบถูกส่งมา โปรดป้อนรหัสรับรองความถูกต้องทาง SMS เป็นการทดสอบและกด [ไปข้างหน้า]



③ ในกรณีที่ท่านไม่สามารถใช้ SMS เมื่อใส่เครื่องหมายถูกลงใน “☐ท่านที่ไม่สามารถใช้ SMS โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงไป” แล้ว หน้าจอเพื่อป้อนข้อมูลอีเมลแอดเดรสจะถูกเปิดขึ้นมา

④ ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ใช้ ส่วนชื่อโดเมนที่ @ เป็นต้นไป โปรดเลือกจากรายการของ “(โปรดเลือก)” ในกรณีที่ไม่มีชื่อโดเมนในรายการ โปรดเลือก “อื่น ๆ” และป้อนตัวอักษรทุกตัวลงในช่องก่อนหน้า @ ตัวอย่าง) @

⑤ เมื่อกด [ตรวจสอบอีเมล] แล้ว แอปพลิเคชันอีเมลจะถูกเปิดใช้งาน ดังนั้น อีเมลจะถูกส่งไปโดยอัตโนมัติ เมื่อคุณพบว่าไม่มีอีเมลถูกส่งมา โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงใน “☐ได้รับอีเมลแล้ว” และกด [ไปข้างหน้า]

SMS送信先情報

電話番号

例 : 09099999999

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。

SMS認証テストコード送信

※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。

③

☒ SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

メールアドレス情報

メールアドレス

④

@ (選択してください) ▼

その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。

確認のためメールアドレスを再入力してください

@ (選択してください) ▼

下記ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。(ご利用済みのメールソフトが起動します。)

メールアドレス確認

⑤

メール確認

メールソフトが起動しない場合は、[こちら](#) を選択する事により、メールアドレスをコピーできます。
お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。

☐ メールアドレスを確認しました

次へ >

3

2 ยื่นเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สมัคร

1. ป้อนข้อมูลผู้สมัครและผู้ปกครอง

① ป้อนชื่อโรงเรียนที่กำลังมีสถานภาพนักเรียน (หรือที่เรียนจบ)

志願者登録申請
神奈川県公立高等学校入学希望者インターネット出願システム

【現在の申請状況】

姓・名・フリガナ・生年月日・住所・卒業（修了）見込/既卒の登録 → 志願者登録申請完了

志願者の氏名、住所など各項目の入力を行い、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。入力内容に間違いがあれば随時データの準備画面が表示されます。

志願者・保護者情報の入力

※ 必須項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校 ①

② ป้อนชื่อ (ชื่อสกุลและชื่อตัว) และฟูริงานะ (คำอ่านเป็นคะตากานะ) ชื่อกลางนั้น โปรดป้อนลงในช่องชื่อสกุลพร้อมกัน อักษรคะตากานะนั้นโปรดป้อนด้วยขนาดเต็มตัวอักษร

志願者基本情報

氏名 姓: MIKHAILI NAFUN 名: BAYROMOV ②

フリガナ セイ: ミハイルニヤフン メイ: バイラモフ ③

氏名の外字有無 ☐ 有 ☐ 無 ③

③ ในกรณีที่มิมีตัวอักษรนอกจากมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรุณาป้อนหรือชื่อกลาง โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงใน "○มี"

④ ในกรณีที่ปัจจุบัน ผู้สมัครเป็นนักเรียนชั้น ม. 3 โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงใน "○คาดว่าจะเรียนจบ"

ในกรณีที่เรียนจบแล้ว โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงใน "○เรียนจบแล้ว" และป้อนวันเดือนที่เรียนจบ

卒業（修了）見込/既卒 ☐ 卒業（修了）見込 ☒ 既卒 ④

卒業（修了）年月 年 月 日

生年月日 年 月 日 ⑤

住所 ⑥

〒 231 - 0023

住所検索

都道府県: 神奈川県

市区町村: 横浜市中区

地名番地: 山下町

建物名・部屋番号: キツネメゾン1412

⑤ ป้อนวันเดือนปีเกิด

⑥ ป้อนที่อยู่

⑦ ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ส่วนหมายเลขโทรศัพท์ 2 และ 3 โปรด
ป้อนข้อมูลในกรณีจำเป็น

⑦

連絡先情報

連絡先

電話番号1:

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
※固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。

電話番号2:

電話番号3:

⑧ ป้อนชื่อ (ชื่อสกุลและชื่อตัว) และที่
อยู่ของผู้ปกครอง

ในกรณีที่ที่อยู่เหมือนผู้สมัคร
ใส่เครื่องหมายถูกลงใน “☐ ในกรณีที่เหมือน
ผู้สมัคร โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงไป”

保護者情報

保護者の氏名

姓:

名:

全角で入力してください

保護者の住所

☐ 志願者と同じ場合はチェックをしてください。
☐ 海外在住の方はチェックをしてください。

〒 -

住所検索

都道府県:

市区町村: 例: ○○市××区

地名番地: 例: △△町4-37

建物名・部屋番号: 例: ○○マンションA-901

⑧

⑨ ในกรณีที่กำหนดว่าจะย้ายที่อยู่
โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงใน “☐ มี”
และป้อนที่อยู่ที่กำหนดจะย้ายไปอยู่

⑩ ป้อนที่อยู่ให้ส่งสำเนากระดาษ
เขียนคำตอบไป

หากที่อยู่ให้ส่งเอกสารไปเหมือน “ที่อยู่
ปัจจุบัน” หรือ “ที่อยู่ที่กำหนดจะย้ายไปอยู่”
โปรดใส่เครื่องหมายถูกลงไป หากเป็น
“อื่น ๆ” โปรดป้อนที่อยู่ให้ส่งเอกสารไป

転居先情報

転居予定 ☒ 転居予定の有無 ☐ あり ☐ なし

答案の写し等送付先

☒ 現住所と同じ ☐ 転居予定先と同じ ☐ それ以外

戻る クリア 次へ

⑨

⑩

⑪

⑪ หากป้อนข้อมูลทุกอย่างเสร็จแล้ว โปรดกด [ไปข้างหน้า]

2. การขึ้นทะเบียนข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า

① อัปโหลดภาพถ่ายใบหน้า

สามารถอัปโหลดภาพถ่ายใบหน้าที่คุณเปิดใช้งานกล้องถ่ายรูปของสมาร์ทโฟนและถ่ายไว้โดยตรงได้อีกด้วย

ข้อควรระวังเกี่ยวกับภาพถ่ายใบหน้าที่ใช้

- ภาพถ่ายที่มีขนาดข้อมูลภายใน 2 MB
- มีคุณภาพที่ดูดีกว่าใบหน้าของเจ้าตัวผู้สมัคร
- พื้นหลังภาพเป็นสีขาวหรือสีอ่อน
- ถ่ายภาพภายใน 6 เดือนที่ผ่านมา

② ปรับขนาดและตำแหน่งของภาพถ่ายใบหน้าที่ได้อัปโหลดให้ตรงกับกรอบและกด [เช็กภาพถ่ายที่จะขึ้นทะเบียน] และกด [ขึ้นทะเบียนภาพถ่ายนี้]



3. ตั้งรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผ่านที่ใช้ในขณะล็อกอิน

パスワード設定

パスワード 必須 ✖ パスワードを表示する

このパスワードは、システムへログインするための重要な項目となります。他人へは漏らさないように管理をお願いします。
※パスワードは10文字以上64文字以内で、半角英字の大文字、小文字、数字を各1文字以上含むようにしてください。

パスワード確認 必須 ✖ 入力確認のため上記で入力したパスワードをもう一度、入力してください。

戻る 次へ >

4. ตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลที่ป้อน

ตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลที่ป้อนและกด [ยืนยันเรื่อง]

หลังจากกด [ยืนยันเรื่อง] แล้ว เพียงวิธีการรับรองความถูกต้องเท่านั้นที่คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในเนื้อหาข้อมูลที่ได้ขึ้นทะเบียนโปรดตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง !

【現在の申請状況】

住所情報確認 済 → 登録方法登録 済 → 登録者情報入力 済 → 住所データ登録 済 → 顔写真データ登録 済 → 顔写真データ登録 済 → パスワード入力 済 → 入力内容確認 未済

志願者登録申請完了
入力内容を確認して、間違いがあれば画面下の「申請する」ボタンをクリックして申請を完了してください。
間違いがある場合は画面下の「戻る」ボタンから内容を修正してください。

志願者・保護者情報の入力

必須 項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校 必須

転居予定 必須 転居予定の有無 なし ○

答案の写し送付先情報

答案の写し送付先 必須 答案の写し送付先 ※ 現住所と同じ ○

戻る 申請する >

5. ยื่นเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สมัครเสร็จสมบูรณ์

① ตรวจสอบเลขทะเบียนที่เป็น 12 หลัก และจดโน้ตหรือบันทึกอย่างอื่นไว้เพื่อจะได้ดูที่หลัง

② ยูอาร์แอลของหน้าล็อกอินนั้น มีอยู่ในเอกสาร "ขอความร่วมมือเรื่อง การขึ้นทะเบียนล่วงหน้าเพื่อสมัครโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายของรัฐบาลส่วนท้องถิ่น จังหวัดคานางาวะ" ที่ให้ไว้ล่วงหน้าอีกด้วย

③ กด [ดาวน์โหลดข้อมูลล็อกอิน] แล้วสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF

The screenshot shows a page titled "あなたの登録情報です" (This is your registration information). It contains a registration number (登録番号) in the format "●●●●-XXXX-◇◆■", which is circled in red and labeled with a circled 1. Below it, a button labeled "ログイン情報ダウンロード" (Download login information) is circled in red and labeled with a circled 3. At the bottom, a button labeled "ログインページ" (Login page) is circled in red and labeled with a circled 2. A large black arrow points from the "ログイン情報ダウンロード" button down to the next page.

①

③

②

The screenshot shows a PDF document titled "【神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム】 ログイン情報のご案内" (Shizuoka Prefecture Public High School Admission Selection Internet Application System Login Information Guide). It provides instructions on how to use the login information. The login URL is shown as "ログインURL: [REDACTED]". The registration number is shown as "登録番号: ●●●●-XXXX-◇◆■".

【神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム】

ログイン情報のご案内

システムへログインする際に必要となる情報についてご連絡します。

神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム

ログインURL: [REDACTED]

ログインには、以下の登録番号と、志願者登録申請時に設定したパスワードが必要です。

登録番号: ●●●●-XXXX-◇◆■

この情報は、志願期間中、および合格発表や高校への入学手続きをするまで使用します。大切に保管ください。

3 ล็อกอินผู้สมัคร

① ป้อนเลขทะเบียนที่เป็น 12 หลัก
และรหัสผ่าน

② กด [ล็อกอิน]
รหัสรับรองความถูกต้องที่เป็น 4 หลัก
ถูกส่งมาทาง SMS หรืออีเมล

③ ป้อนรหัสรับรองความถูกต้องที่ถูกส่ง
มาและกด [ล็อกอิน]

ログイン

登録番号

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

※登録番号を忘れた方はこちら

※パスワードを忘れた方はこちら
(正しい登録番号を入力してからクリックして下さい)

二段階認証

アカウントに設定された電話番号宛に、認証コードが送信されています。
SMS本文記載の認証コードを入力して、[ログイン] をクリックしてください。

認証コード

ログイン

認証コードSMSが届かない場合は、[認証コード再送信] をクリックしてください。

認証コード再送信

4 หน้าจอแสดงเมนูผู้สมัคร

① ใน “ข่าวประกาศ” เนื้อหาเรื่องที่
ดำเนินขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์และ
ข้อมูลอื่น ๆ ถูกแสดงขึ้น

② ใน “ข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนของคุณ”
เมื่อการยื่นเรื่องขอรับรองคุณสมบัติ
การสมัคร และการตรวจสอบ
คุณสมบัติการสมัครของการรับ
สมัครกรณีพิเศษทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
คุณสมบัตินิติบุคคลที่ได้รับ
อนุมัติหรือข้อมูลอื่น ๆ ถูกแสดงขึ้น

神奈川県公立高等学校
入学選抜
インターネット出願システム

お知らせ

年09月06日 08:53 志願情報 (無所属) (無所属) が登録されました。

年09月06日 08:53 志願情報 (無所属) (無所属) が登録されました。

年09月05日 20:33 志願者基本情報登録が完了しました。

あなたの登録情報

志願入力、申請はされていません。

資格の申請状況

資格 在籍

志願手続

志願情報の入力/修正

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

納付情報確認

5 ป้อนข้อมูลการสมัคร

1. ป้อนข้อมูลการสมัคร

① ตรวจสอบว่าสามารถล็อกอินด้วย
แอคเคาท์ของตัวเองได้หรือไม่

② ตรวจสอบว่าใน "สถานะทางการ
อนุมัติคุณสมบัติ" ใน "ข้อมูลที่ขึ้น
ทะเบียนของคุณ" ถูกแสดงขึ้นว่า
[ใช่/เ็น] หรือไม่

คนที่ได้ยื่นเรื่องขอรับรองคุณสมบัติ
การสมัคร (แบบพิมพ์ที่ 15 หรือ
แบบพิมพ์ที่ 18) ถูกแสดงขึ้นว่า
[ที่ 15] หรือ [ที่ 18] พร้อมกับ
[ใช่/เ็น]

③ กด [ป้อน/แก้ไขข้อมูลการสมัคร]

④ ในช่องประเภทการรับสมัคร โปรด
เลือก "การรับสมัครกรณีพิเศษของ
ชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัด
คานางาวะ"
ในช่องหลักสูตร โปรดเลือกจาก
"ภาคปกติ" หรือ "ภาคพิเศษ"

"การรับสมัครกรณีพิเศษของชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดคานางาวะ" นั้น คุณสามารถเลือกได้หลังจาก
การตรวจสอบคุณสมบัติการสมัครของการรับสมัครกรณีพิเศษทำเสร็จเรียบร้อยแล้วที่โรงเรียนมัธยมปลายที่
คาดว่าจะสมัคร

⑤ เลือกโรงเรียนมัธยมปลายที่สมัคร สาขาวิชาที่สมัคร คอร์สและช่วงเวลาเรียน

โปรดใช้งานแอปพลิเคชันอย่างช้า ๆ และรอบคอบ อย่าเลือกโรงเรียนมัธยมปลายที่สมัครผิด

①

かもめ第一中学校 神奈川カプリエル 太郎

神奈川県公立高等学校
入学選抜
インターネット出願システム

お知らせ 一覧

②

あなたの登録情報

志願入力、申請はされていません。

資格の承認状況

③

志願手続

志願情報の入力/修正

④

募集区分

在留外国人等特別募集

⑤

志願高校

県立新栄 (全日)

志願学科・コース・部

普通科

国籍情報

国籍: フィリピン

※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。
※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

⑥ ป้อน "สัญชาติ"

เลือกสัญชาติจากรายการ ในกรณีที่ไม่มีทั้งสัญชาติญี่ปุ่นและสัญชาติต่างประเทศ โปรดเลือกสัญชาติต่างประเทศ ในกรณีที่ไม่มีในรายการ โปรดเลือก "อื่น ๆ" เมื่อเลือก "อื่น ๆ" แล้ว ช่องที่ป้อนชื่อประเทศถูกแสดงขึ้น โปรดป้อนชื่อประเทศ

⑦ ป้อนวันเดือนปีเดินทางเข้าญี่ปุ่น

วันเดือนปีเดินทางเข้าญี่ปุ่นนั้น โปรดเลือกวันเดือนปีที่เดินทางเข้าญี่ปุ่นเป็นครั้งแรก ในวันที่ 1 เมษายนเป็นต้นไปเมื่อเป็นนักเรียนชั้น ป.1

ในกรณีที่สมัครโรงเรียนมัธยมปลายของเทศบาลนครโยโกฮามะหรือเทศบาลนครคาawasaki รายการ "ประเภทในระเบียบเขตเดินทางไปโรงเรียน" ถูกแสดงขึ้น ในกรณีที่สมัครด้วยการรับสมัครกรณีพิเศษของชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในจังหวัดคานางาวะ โปรดเลือก "มาตรา 3"

⑧ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดกด [ไปข้างหน้า] ในกรณีที่บันทึกข้อมูลเอาไว้ โปรดกด [บันทึกเป็นร่าง]

⑨ โปรดตรวจดูอย่างช้า ๆ และรอบคอบว่าป้อนข้อมูลถูกต้องหรือไม่ หากไม่มีการป้อนข้อมูลผิด โปรดกด [ยืนยัน]

2. ชำระค่าเข้ารับการทดสอบ

- ① ในกรณีที่คุณชำระค่าเข้ารับการทดสอบทันทีหลังจากการยื่นเรื่องข้อมูลการสมัครเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดกด [ชำระค่าเข้ารับการทดสอบ]

※ หากคุณลืมชำระค่าเข้ารับการทดสอบแล้ว ไม่สามารถส่งข้อมูลการสมัครไปยังโรงเรียนมัธยมปลาย ทำให้คุณไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ โปรดชำระค่าเข้ารับการทดสอบโดยเร็วเท่าที่ทำได้

- ② ในกรณีที่คุณไม่ได้ชำระค่าเข้ารับการทดสอบทันทีหลังจากการยื่นเรื่องข้อมูลการสมัครเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดกด [ชำระค่าเข้ารับการทดสอบ] ในหน้าจอเมนูและไปยังหน้าจอชำระเงิน

②

- ③ โปรดดำเนินการขั้นตอนชำระเงินโดยทำตามคำแนะนำในหน้าจอ

- ④ สามารถตรวจสอบสถานะทางการเงินได้ที่ [ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน] ในหน้าจอเมนู

④

6 ป้อนข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการสมัคร

การเปลี่ยนแปลงการสมัคร คุณสามารถทำได้ต่อเมื่อแสดงความต้องการที่สอดคล้องของแผนการศึกษา
โรงเรียนมัธยมปลาย คณะกรรมการศึกษาจังหวัดคานางาวะ โปรดเอาเครื่องสื่อสารข้อมูล (สมาร์ทโฟนหรือ
อื่น ๆ) ที่สามารถล็อกอินเข้าเว็บไซต์รับสมัครได้มาด้วย

- ① โปรดกด [ป้อน/แก้ไขข้อมูลการ
เปลี่ยนแปลงการสมัคร]

①

志愿手続



志愿変更情報の入力/修正



- 志愿変更情報の作成、修正および申請（提出）を行います。
- 志愿変更を行う場合は、中学校等（在籍/卒業校）の許可が必要です。
- 志愿変更は、志愿変更期間中1回に限ります。
- 志愿変更完了（志愿変更先に提出）後、志愿変更を取りやめることはできません。

- ② ป้อนชื่อโรงเรียนใหม่ที่เปลี่ยนแปลงการ
สมัครและยื่นเรื่อง

②

志愿高校

横浜市立横浜商業（全日）

志愿学科・コース・部

国際学科

- ③ หากมีความจำเป็นต้องชำระค่าเข้ารับการ
ทดสอบ [ชำระค่าเข้ารับการทดสอบ] ถูก
แสดงขึ้น โปรดชำระค่าเข้ารับการทดสอบ

③

【現在の申請状況】

志愿校入力 → 入力内容確認 → 志愿校申請完了 → 受検料納付



- 志愿変更の受付が完了しました。
- 今回、志愿校の選択については、メニュー画面より可能となります。
- 「受検料納付」のボタンから納付手続をお願いします。



受検料納付



志愿変更入力

7 พิมพ์บัตรประจำตัวทดสอบและใบแสดงข้อมูลการสมัครส่วนบุคคล

1. พิมพ์บัตรประจำตัวทดสอบ

- ① เมื่อเข้าสู่ช่วงเวลาที่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวทดสอบแล้ว เริ่มสามารถกด [พิมพ์บัตรประจำตัวทดสอบ] ได้

- ② ถ้าคุณมีเครื่องพิมพ์ โปรดกด [พิมพ์จาก PDF] และพิมพ์ไฟล์ PDF

- ③ คุณพิมพ์จากเครื่องพิมพ์พกพา ประสงค์ที่ร้านสะดวกซื้อได้อีกด้วย

2. พิมพ์ใบแสดงข้อมูลการสมัครส่วนบุคคล

- ① โปรดกด [พิมพ์ใบแสดงข้อมูลการสมัครส่วนบุคคล]

- ② วิธีการพิมพ์ เหมือนบัตรประจำตัวทดสอบ

ใบแสดงข้อมูลการสมัครส่วนบุคคลนั้น พิมพ์ก็ได้ ไม่พิมพ์ก็ได้

8 ประกาศผลการคัดเลือก

- ① เมื่อถึงเวลาที่เริ่มประกาศผลในวันประกาศ
ผลการคัดเลือก เริ่มสามารถกดปุ่มที่ไปยัง
หน้าประกาศผลการคัดเลือกได้ในส่วนบนใน
หน้าจอล็อกอิน

合格発表のお知らせ

入学希望者の合格結果は以下のボタンからご確認ください。

合格発表 >

①

ログイン

登録番号

パスワード

- ② ป้อนชื่อโรงเรียน เลขทะเบียน เลข
ประจำตัวทดสอบและวันเดือนปีเกิดและ
กด [แสดงผล]

高校 県立白山 (全日)

登録番号

受験番号

生年月日 年 1月 1日

結果を表示する >

- ③ ผลการคัดเลือกถูกแสดงขึ้นมา โปรดชำระค่าเข้าเรียนโดยทำตามข่าวประกาศที่ได้รับจากโรงเรียนมัธยม
ปลาย

<แหล่งที่มาของเนื้อหาข้อมูลรายละเอียด>

เนื้อหาข้อมูล	แหล่งที่มา
เรื่องเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน	"คู่มือการใช้งาน" และ "ช่วยเหลือ" ที่มีอยู่ในส่วนบนในหน้าจอล็อกอิน
เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินขั้นตอนการสมัคร	"คู่มือการสมัคร" (ประกาศในช่วง 10 วันสุดท้ายในพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม)

<ที่ติดต่อสอบถาม>

เนื้อหาข้อมูล	ที่ติดต่อสอบถาม
เรื่องเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์และหน้าจอ	ศูนย์ช่วยเหลือการสมัครผ่านอินเทอร์เน็ตโรงเรียนมัธยมปลายของรัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดคานางาวะ โทร. : 050-3501-6252 อีเมล : ที่ส่วนบนในหน้าจอล็อกอิน "ติดต่อสอบถาม" ระยะเวลา : วันที่ 7 พฤศจิกายน 2025-วันที่ 6 มีนาคม 2026 9.00 น.-17.00 น. (ไม่รวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดและปลายปี-ต้นปี (วันที่ 29 ธันวาคม 2025-วันที่ 3 มกราคม 2026))
เรื่องเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าเรียน	คานางาวะเคน-เคียวอิกุ-ออินไก เคียวอิกุ-คิโยะซุ สโต-บุ โคโค-เคียวอิกุ-คะ (แผนกการศึกษา โรงเรียนมัธยมปลาย ฝ่ายขึ้นแะ กรมการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดคานางาวะ) โทร. : 045-210-8084
เรื่องอื่น ๆ	ที่ติดต่อสอบถามแตกต่างกันไปตามเรื่องที่สอบถาม โปรดตรวจสอบที่ติดต่อสอบถามที่ระบุใน "คู่มือการใช้งาน" และ "คู่มือการสมัคร" ที่ระบุในช่อง แหล่งที่มาข้างต้น