

Sistema de inscrição pela Internet para o exame de seleção de ingresso em escolas públicas de ensino médio da Província de Kanagawa em 2026

Manual de inscrição para os candidatos ao exame especial para estrangeiros residentes na província

Para fazer a inscrição podem ser usados Kanji, hiragana, katakana, alfabetos e números. Entretanto, existem caracteres que não são compatíveis com o tipo de sistema usado por um outro computador ou celular, o que resulta em aparecimento caracteres ilegíveis. Se você inserir caracteres que não podem ser decodificados, não será possível prosseguir para a próxima tela. Digite em hiragana.

0

Introdução

Esse manual foi elaborado para candidatos estrangeiros formados no exterior, não formados ou matriculados em escolas japonesas “Chugakko”, às vagas especiais de escolas provinciais. Os estudantes que estão frequentando ou estão concluindo o *Chugakko* (escola fundamental do ensino obrigatório, incluindo as escolas para estudantes com necessidades especiais) que vão se inscrever no exame de seleção regular, devem prestar atenção aos ítems abaixo.

1 Sobre o registro da inscrição ao exame de seleção (página 4)

Os estudantes matriculados (ou formados) no Chugakko não precisam preencher ① de 1 do ítem [2] (preenchimento do nome da escola).

2 Sobre o preenchimento de dados para alteração da inscrição ao exame de seleção (página 12)

Para estudantes que estão frequentando o (ou são formados do) Chugakko, consultem o professor sobre o preenchimento do ítem [6].

3 Outros (páginas 9, 10)

Sobre o preenchimento de 1 do ítem [5]: os estudantes que vão prestar o exame de seleção regular (exame geral) escolha “一般募集”, exame de seleção regular. Não é preciso preencher a nacionalidade e a data de entrada no Japão.



Confirmação dos termos de uso e como registrar seu código de autentificação

I. Verificar os termos de uso

Leia o código 2D na "Solicitação de pré-registro para inscrição nas escolas públicas de ensino médio de Kanagawa" distribuída anteriormente e concorde com os termos e condições de uso.

Se não conseguir ler o código 2D, digite o URL em seu navegador e prossiga.

2. Registro do código de autentificação

- ① Quando fizer login no site do aplicativo digite o número de seu telefone celular para que você receba o "código de verificação"

- ② Quando você pressionar [Enviar código de teste de verificação pelo SMS], um código de teste de autentificação será enviado ao seu celular. Após inserir esse código de teste de autenticação, pressione [Next].

- ③ Se o SMS não estiver disponível, assinale em "□Check if SMS is not available." Quando assinalar este item vai se abrir uma tela para serem inseridas informações do endereço de seu e-mail.
- ④ Digite o endereço do e-mail a ser usado. Selecione na lista em (Please select) o domínio a ser escrito depois de @. Se não houver nenhum domínio nessa lista igual ao do seu e-mail, selecione "Other" (Outro) e digite todo seu e-mail no campo.
- Exemplo: XXXXX@yyyy.jp@Outro
- ⑤ Pressione [Confirm email address] para iniciar o aplicativo de e-mail e envie o e-mail como está. Depois de confirmar que o e-mail foi recebido, assinale em "□ Seu endereço de e-mail foi confirmado." e pressione [Next].

SMS送信先情報

例: 09099999999
※ハイフン無しの半角数字で入力してください。

電話番号 SMS認証テストコード送信

※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。

③ SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

メールアドレス情報

メールアドレス ④ (選択してください) ▾
その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。

確認のためメールアドレスを再入力してください ④ (選択してください) ▾
下記ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。（ご利用端末のメールソフトが起動します。）

メールアドレス確認
メールソフトが起動しない場合は、こちらを選択する事により、メールアドレスをコピーできます。
お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。

⑤ メールアドレスを確認しました

次へ >

2

Solicitação de registro de candidatos

I. Inserir informações do candidato e dos pais/responsáveis

- ① Digite o nome da escola em que você está matriculado (ou na qual estudou).

The screenshot shows the 'School' field (出所校) highlighted with a red box. The field contains the text '神奈川県立横浜市立大学'.

- ② Digite seu nome (nome completo) com furigana.

Os nomes do meio devem ser inseridos junto com o "sobrenome". O katakana digitado deve estar em caracteres de largura total.

志願者基本情報

The screenshot shows the 'Name' (氏名) and 'Katakana' (フリガナ) fields highlighted with a red box. The 'Name' field contains 'MIKHAILI NAFUN' and 'BAYROMOV'. The 'Katakana' field contains 'ミハイルニヤフン' and 'バイラモフ'. Below these, a question 'Is there a foreign name?' (外字、ミドルネームの有無) is shown with options 'Yes' (ある) and 'No' (ない), with 'Yes' selected.

- ③ Se houver um caractere, em seu nome ou nome do meio, que não consta no teclado, assinale em "□ Sim".

- ④ Se você estiver cursando o terceiro ano do ensino médio, assinale "□ expectativa de se formar (concluir)",
Se você já tiver se formado, assinale em "□ já formado"

The screenshot shows three input fields highlighted with red boxes: ④ Graduation status (卒業(修了)見込/既卒), ⑤ Birth date (生年月日), and ⑥ Address (住所). The address field includes dropdown menus for prefecture (都道府県), city/town (市区町村), and street name (地名番地).

- ⑤ Digite a data de nascimento.

- ⑥ Digite o endereço.

⑦ Digite o número de telefone de contato.

Para os números do segundo telefone(2) ou terceiro(3), digite se necessário.

⑧ Digite o nome (nome completo) e o endereço do tutor.

Se o solicitante e o endereço do tutor forem os mesmos, marque igual ao candidato.

Marque o quadrado seguinte quando o responsável estiver morando no exterior.

⑨ Se você pretende se mudar para um novo endereço, marque o quadrado "○ Sim" e informe o endereço para o qual pretende se mudar.

⑩ Digite o endereço para envio de uma cópia da resposta.

Marque o quadrado se o endereço a ser enviado for o mesmo que o "Endereço atual" ou "Endereço de mudança planejada". Se o endereço for "outro", digite o endereço do destinatário.

⑪ Quando todas as entradas tiverem sido feitas, pressione [Next].

連絡先情報

連絡先

電話番号1:

例: 0459999999

必須

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
※固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。

電話番号2:

電話番号3:

保護者情報

保護者の氏名

姓:

名:

全角で入力してください

保護者の住所

□ 志願者と同じ場合はチェックをしてください。

□ 海外在住の方はチェックをしてください。

〒 -

住所検索

都道府県:

市区町村: 例: ○○市××区

地名番地: 例: △△町4-37

建物名・部屋番号: 例: ○○マンションA-901

転居先情報

転居予定

転居予定の有無

あり なし

⑨

答案の写し送付先情報

答案の写し等送付先

答案の写し等送付先

現住所と同じ 転居予定先と同じ それ以外

⑩

戻る

クリア

次へ >

⑪

2. Registro de dados de fotos do rosto

① Carregue uma foto de seu rosto.

Você também pode carregar uma foto do seu rosto tirada ao ativar a câmera do seu smartphone.

Observações sobre as fotografias faciais a serem usadas.

- Tamanho dos dados não superior a 2 MB.
- A qualidade da imagem é tal que ela pode ser reconhecida como o rosto da pessoa.
- Fundo branco ou de cor clara.
- Tomadas nos últimos seis meses.

② Ajuste o tamanho e a posição da foto de retrato carregada para caber na moldura, pressione [Check photo to register] e pressione [Register this photo].



3. Configuração de senha

Digite a senha usada para o login.

パスワード設定

パスワード	<input type="password"/> <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する このパスワードは、システムへログインするための重要な項目となります。他人へは漏らさないように管理をお願いします。 ※パスワードは10文字以上64文字以内で、半角英字の大文字、小文字、数字を各1文字以上含むようにしてください。
パスワード確認	<input type="password"/> <input checked="" type="checkbox"/> 入力確認のため上記で入力したパスワードをもう一度、入力してください。

戻る 次へ >

4. Confirmação dos detalhes de entrada

Confirme os detalhes que você inseriu e pressione [Apply].

[Depois de pressionar [Apply], a única coisa que pode ser alterada nos detalhes registrados é o método de autenticação.

Verifique cuidadosamente!]

【現在の申請状況】

新規登録確認 → 密度力登録 → 志願者情報入力 → 審査データの準備 → 審査データの編集 → 審査データの登録 → パスワード入力 → 入力内容確認

志願者登録申請完了

入力内容を確認して、間違いなければ画面下の「申請する」ボタンをクリックして申請を完了してください。
間違いがある場合は画面下の「戻る」ボタンから内容を修正してください。

志願者・保護者情報の入力
※該当項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校

転居予定

転居予定の有無
※なし

答案の写し送付先情報

答案の写し等送付先
※現住所と同じ

戻る 申請する >

5. Solicitação preenchida para registro de candidato

① Verifique o número de registro de 12 dígitos e anote-o em um memorando ou similar para não esquecê-lo.

② O URL para fazer o login, pode ser encontrado em “Pedido de registro antecipado para poder se inscrever no exame de seleção das escolas públicas do ensino médio da província de Kanagawa”, que foi entregue anteriormente.

③ Pressione [Download de informações sobre o Login] para fazer o download do arquivo em formato PDF.

The diagram illustrates the process flow. It starts with a registration form on the left, which then points to a download page in the center, which finally leads to a PDF download confirmation on the right. A large black arrow points downwards from the registration form to the download page, indicating the sequence of steps.

【神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム】

あなたの登録情報です

最後までご確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。

登録番号
●●●●-xxxx-◇◆■■

「登録番号」は、「神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム」へのログイン時に必要です。

[ログイン情報ダウンロード] ボタンから、あなたの登録番号とシステムへのログインURLを記載したPDFファイルをダウンロードすることができます。

③ ログイン情報ダウンロード

これで志願者申請登録は完了となります。
この画面の情報を保管したら、ブラウザを閉じて終了してください。

ログインページ

②

ログイン情報のご案内

システムへログインする際に必要となる情報についてご連絡します。

神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム

ログインURL :

ログインには、以下の登録番号と、志願者登録申請時に設定したパスワードが必要です。

登録番号 : ●●●●-xxxx-◇◆■■

この情報は、志願期間中、および合格発表や高校への入学手続きをするまで使用します。
大切に保管ください。

3

Login do candidato

- ① Digite seu número de registro e senha de 12 dígitos.

- ② Pressione [Login]; o código de verificação de 4 dígitos que será enviado para seu SMS ou e-mail.

- ③ Digite o código de autenticação enviado a você e pressione [Login].

4

Sobre a tela do menu do candidato

- ① A seção "Avisos" mostra os detalhes dos procedimentos concluídos e outras informações.

- ② "Suas informações de registro" mostram suas qualificações aprovadas e outras informações após a conclusão de sua solicitação de aprovação de elegibilidade e confirmação de elegibilidade para ofertas especiais.

5

Inserção de informações sobre o aplicativo

I. Insira as informações do aplicativo

① Verifique se você está conectado à sua conta.

② Verifique se [Prefeitura em que reside] é exibido na seção [Status da aprovação da elegibilidade] de [Suas informações de registro].

Aqueles que solicitaram a aprovação de sua elegibilidade (Formulário 15 ou Formulário 18) verão [Nº 15] ou [Nº 18] juntamente com [prefeitura de residência].

③ Pressione [Enter/modificar informações do aplicativo].

④ Na categoria de recrutamento, selecione "Recrutamento especial para estrangeiros residentes na província". Na categoria do curso, escolha entre "período integral" e "regular".

A opção "Recrutamento especial para estrangeiros em províncias" só estará disponível depois que a escola de ensino médio na qual você pretende se inscrever confirmar sua elegibilidade para o recrutamento especial.

⑤ Selecione a escola de ensino médio de sua escolha e o departamento, curso ou departamento para o qual deseja se inscrever

Trabalhe devagar e com cuidado para garantir que você não cometa o erro de escolher a escola de ensino médio errada para se inscrever.

⑥ Digite "nationality" (nacionalidade).

Selecione sua nacionalidade na lista. Se você tiver nacionalidade japonesa e estrangeira, selecione a nacionalidade estrangeira. Se sua nacionalidade não estiver na lista, selecione "Other" (Outro). Se você selecionar "Other", será exibido um campo para inserir o nome do país.

The screenshot shows the "志愿高校" (College Application) section. Step 6 is highlighted with a red box around the "国籍" (Nationality) dropdown menu, which is set to "フィリピン" (Philippines). Step 7 is highlighted with a red box around the "入国年月日" (Entry Date) fields, showing "2021年 8月 28日". Step 8 is highlighted with a red box around the "次へ" (Next) and "下書き保存する" (Save Draft) buttons at the bottom.

⑦ Registre a data de entrada.

Para a data de entrada, escolha a data da primeira entrada após 1º de abril do primeiro ano do ensino fundamental.

Se estiver se candidatando às escolas de ensino médio municipais de Yokohama e Kawasaki, será exibida a seção "Classificação de acordo com os regulamentos do distrito escolar". Se estiver se inscrevendo no recrutamento especial para estrangeiros residentes na província, selecione "Artigo 3".

The screenshot shows the "志願情報入力" (Application Information Input) screen. A red box highlights a warning message: "まだ志願情報は申請されていません。" (No application information has been submitted yet). It lists three points: 1. Please select the 'Apply' button. 2. Submitted information cannot be corrected by yourself. 3. For full-time or part-time courses, application fees must be paid after the application is submitted. Below this, the "志願高校" section shows "かもめ第一中学校" (Komeidai First Junior High School) selected. The "志願学科・コース・部" (Major/Course/Club) is "普通科". The "国籍情報" (Nationality Information) shows "国籍: フィリピン" (Nationality: Philippines) and "入国年月日: 2021年 8月 21日" (Entry Date: August 21, 2021). At the bottom, the "戻る" (Back), "⑨", and "申請する" (Apply) buttons are shown, with the "申請する" button highlighted with a red box.

⑧ Quando terminar de inserir as informações, pressione [Avançar]. Para salvar o rascunho uma vez, pressione [Salvar rascunho].

⑨ Verifique lenta e cuidadosamente se as informações inseridas estão corretas e, se não houver erros, pressione [Apply].

2. Pagamento da taxa de exame

① Se desejar pagar a taxa do exame imediatamente após preencher a solicitação de informações sobre a solicitação, pressione [Pay examination fee].

The screenshot shows a menu interface with several options. One option, '受検料納付' (Examination fee payment), is highlighted with a red box. A green circle with the number '1' is positioned in the top right corner of the menu area.

※Se você esquecer de pagar a taxa do exame, as informações da sua inscrição não poderão ser enviadas para a escola de ensino médio e você não poderá fazer o exame.

Pagar a taxa do exame o mais rapidamente possível.

② Se você não pagou a taxa de exame imediatamente após preencher a solicitação de informações sobre a solicitação, pressione [Payment of examination fee] (Pagamento da taxa de exame) na tela do menu para prosseguir para a tela de pagamento.

The screenshot shows a menu interface with several options. One option, '受検料納付' (Examination fee payment), is highlighted with a red box. A green circle with the number '2' is positioned in the top right corner of the menu area.

③ Siga as instruções na tela para concluir o procedimento de pagamento.

The screenshot shows a payment method selection screen. It displays various payment options: Credit Card (クレジット), Convenience Store ATM (コンビニ・ATM), and Convenience Store (コンビニ). Below these, there is a section for 'Lawson' (ローソン) and 'FamilyMart' (ファミリーマート) with fields for 'Customer ID' (お客様ID) and 'Confirmation ID' (確認番号). A note at the bottom states: 'Convenience store or ATM payment cases, the payment method indicated by the symbol will be used.' A green circle with the number '3' is positioned in the top right corner of the menu area.

④ É possível verificar o status do pagamento em [Confirmação do pagamento] na tela de menu.

The screenshot shows a menu interface with several options. One option, '納付情報確認' (Confirmation of payment), is highlighted with a red box. A green circle with the number '4' is positioned in the top right corner of the menu area.

6

Inserção de informações sobre mudanças de aplicação

Você pode alterar sua inscrição inscrevendo-se na Seção de Educação de Ensino Médio do Conselho de Educação da Província de Kanagawa. Leve um dispositivo (por exemplo, um smartphone) que permita fazer login no site de inscrição.

- ① Pressione [Inserir/modificar informações sobre alterações no aplicativo].

志愿手続

志願変更情報の入力/修正 >

- 志願変更情報の作成、修正および申請（提出）を行います。
- 志願変更を行う場合は、中学校等（在籍/卒業校）の許可が必要です。
- 志願変更は、志願変更期間中1回に限ります。
- 志願変更完了（志願変更後に提出）後、志願変更を取りやめることはできません。

- ② Digite a escola de ensino médio para a qual você deseja alterar sua inscrição e inscreva-se.

志願高校 必須 横浜市立横浜商業（全日）

志願学科・コース・部 必須 國際学科

- ③ Se você precisar pagar a taxa do exame, [Payment of examination fee] será exibido.

【現在の申請状況】

志願登録の流れ ⇒ 入力内容確認 ⇒ 志願情報申請元 ⇒ 支払料納付

③

要検料納付

- 志願登録の流れが完了しました。
- その後の志願登録の進捗については、メニュー画面よりご確認ください。
- 「受検料納付」のボタンから料金手数料をお支払いします。

志願変更入力

7

Impressão de comprovantes de exame e informações pessoais de inscrição

I. Impressão de formulários de exame

- ① Quando o período para impressão do formulário de exame terminar, você poderá pressionar [Print Examination Form].

- ② Se você tiver uma impressora, pressione [Print from PDF] para imprimir o arquivo em PDF.

- ③ Você também pode imprimir em várias copiadoras das lojas de conveniência.

志愿情報・受検票印刷

受検票印刷

志願情報個人票テンプレート印刷

志願情報個人票印刷

印刷方法の選択

PDFから印刷する

コンビニエンスストア利用

コンビニエンスストアで印刷する

2. Impressão de formulários de inscrição individuais

- ① Pressione [Print personalised application form].

- ② O método de impressão é o mesmo do formulário de exame.

- A impressão do formulário pessoal de informações da solicitação é opcional.

志願情報・受検票印刷

受検票印刷

志願情報個人票テンプレート印刷

志願情報個人票印刷

8

Anúncio de aceitação

- ① No início do anúncio, no dia do anúncio de aceitação, você poderá pressionar o botão na parte superior da tela de login para ir para a página do anúncio de aceitação.

- ② Digite a escola de ensino médio, o número de registro, o número do exame e a data de nascimento e pressione [Mostrar resultados].

- ③ O resultado da aceitação/rejeição é exibido. Pague a taxa de inscrição de acordo com a orientação recebida de sua escola de ensino médio.

<Referência para mais detalhes>

Conteúdo	Referente
Assuntos relacionados às instruções de operação	Instruções de operação e Ajuda na parte superior da tela de login.
Assuntos relacionados ao procedimento de solicitação	'Guia de aplicação' (publicado no final de novembro e dezembro).

<Detalhes de contato>

Conteúdo	informações de contato
Assuntos relacionados à operação do site e das telas do aplicativo	Help Desk do aplicativo de Internet da Kanagawa Public High School Telefone: 050-3501-6252 E-mail: "Entre em contato conosco" na parte superior da tela após o login. Período: 7 de novembro de 2025 a 6 de março de 2026, das 9h às 17h. (Excluindo sábados, domingos, feriados e feriados de fim de ano e Ano Novo (29 de dezembro de 2025 - 3 de janeiro de 2026)).
Assuntos relacionados à seleção de candidatos para admissão	Conselho de Educação da Província de Kanagawa, Secretaria de Educação, Departamento de Orientação, Divisão de Educação de Ensino Médio. Tel: 045-210-8084
Outros	Os detalhes de contato dependem da natureza da consulta. Verifique os detalhes de contato listados nas Instruções de Operação e no Manual de Aplicação, que estão listados nas referências acima.