

2026 Kanagawa Prefecture Public High School Entrance Examination Internet Application System

Operation Manual for Applicants for
Special Admission for Prefectural Foreign Residents, etc.

Kanji, hiragana, katakana, alphabet, and numbers can be used for input. However, characters that are dependent on the terminal environment cannot be used. If you enter characters that cannot be used, you will not be able to proceed to the next screen. Use hiragana for input.

0

Introduction

This manual is intended for applicants to Special Admission for Prefectural Foreign Residents, etc. who have graduated from overseas local schools and have not been enrolled in (or graduated from) a Japanese junior high school. Individuals currently enrolled in or who have graduated from junior high schools (including compulsory education schools and special needs schools) or those applying through the general admission process should note the following when using this manual.

1 Regarding Applicant Registration Applications (Page 4)

For Item 2-1-① (Enter the name of the school where you are enrolled in (or where you graduated from)), this is not required for those currently enrolled in or who have graduated from junior high school or equivalent.

2 Entering Information on Change of School to Apply (Page 12)

Regarding the boxed part in 6, if you are currently enrolled in (or have graduated from) a junior high school or similar institution, please consult with your school teacher.

3 Other (Pages 9, 10)

Regarding 5-1 (Entering application information), when applying for the General Admission (Common Examination), select “General Admission” in the admission category. Nationality and date of entry into Japan are not required.

I

Terms of Use Confirmation and Authentication Method Registration

1. Confirmation of Terms of Use

Read the two-dimensional code on the "Request for Pre-Registration for Application to Kanagawa Prefecture Public High Schools" distributed in advance and agree to the Terms of Use.

If you cannot read the 2D code, enter the URL into your browser to proceed.



2. Registration of authentication method

- ① When logging into the application site, enter the SMS (mobile phone number) with which you will receive the authentication code.



- ② Press [Send SMS Authentication Test Code], and an authentication test code will be sent. After entering the authentication test code, press [Next].



③ If you cannot use SMS, check " ☐ Check if you cannot use SMS." The screen for entering e-mail address information will open.

④ Enter the e-mail address to be used. For domains after @, select from the list in "(Please select)."

If the list does not have your domain, select "Other" and enter everything in the field before @.

Example: XXXXX@yyyyy.jp @ Other

⑤ Press [Confirm E-mail] to start the e-mail application and send the e-mail as it is. After confirming that you have received the e-mail, check " ☐ The e-mail address has been confirmed." and press [Next].

SMS送信先情報

電話番号 例: 09099999999
※ハイフン無しの半角数字で入力してください。
SMS認証テストコード送信
※SMS認証テストコード送信ボタンで発行されたコードを入力してください。
③ ☒ SMSを利用できない方はチェックを入れてください。

メールアドレス情報

メールアドレス ④ @ (選択してください) ▼
その他の場合は、入力欄にドメインを直接入力してください。
確認のためメールアドレスを再入力してください
 @ (選択してください) ▼
下部ボタンより、入力したメールアドレスの受信テストをしてください。(ご利用端末のメールソフトが起動します。)
メールアドレス確認 ⑤
メールソフトが起動しない場合は、[こちら](#)を選択する事により、メールアドレスをコピーできます。
お使いのメールソフトを起動し、受信テストをしてください。
☐ メールアドレスを確認しました

次へ >

2 Application for Applicant Registration

1. Entering applicant and guardian information

- ① Enter the name of the school where you are enrolled in (or where you graduated from).

神奈川県公立高等学校入学希望者登録インターネット出願システム

【現在の申請状況】

出願希望校の選択 → 出願方法の選択 → 志願者情報入力 → 志願者データの準備 → 志願者データの確認 → 志願者データの登録 → リストアップ入力 → 入力内容確認 → 志願者登録申請完了

志願者の氏名、住所など各項目の入力を行い、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。入力内容に間違いがあれば志願者データの準備画面が表示されます。

志願者・保護者情報の入力

必須項目は必ずご記入ください。

所属情報

出身校 ①

- ② Enter your name (full name) and furigana. Use full-width katakana for furigana. Enter middle names together in the "Last Name" field.

志願者基本情報

氏名 必須 姓: MIKHAILI NAFUN 名: BAYROMOV ②
全角で入力してください

フリガナ 必須 セイ: ミハイルニヤフン メイ: バイラモフ ②
全角カタカナで入力してください

氏名の外字有無 必須 外字、ミドルネームの有無 ③
◎ ある ○ ない

- ③ If there is an external character or middle name, check "○ Yes".

- ④ If you are currently in the third year of junior high school, check "○ expected to graduate (complete)". If you have already graduated, check "○ graduated" and enter the year and month of graduation.

④ 卒業（修了）見込 ◎ 既卒 ②
卒業（修了）年月
年 3月 ②
申請後は卒業（修了）見込、既卒の変更はできません

⑤ 生年月日 必須 年 7月 5日 ②

⑥ 住所 □ 海外在住の方はチェックをしてください。
〒 231 - 0023
住所検索 ②
都道府県: 神奈川県
市区町村: 横浜市中区
地名番地: 山下町
建物名・部屋番号: キツネメゾン1412

- ⑤ Enter the date of birth.

- ⑥ Enter the address.

⑦ Enter the contact phone number.

For phone numbers 2 and 3, enter when necessary.

⑦

⑧ Enter the name (full name) and address of the guardian.

If the address is the same as the applicant, check "☐ Check if it is the same as the applicant."

⑧

⑨ If you plan to move, check "☐ Yes" and enter the address where you plan to move to.

⑩ Enter the address to which a copy of the examination script should be sent.

⑨

⑩

⑪

If the destination address is the same as your "current address" or "planned relocation address," put a check mark. If it is not the same as the current address nor the address to which you are moving, enter the address.

⑪ After all entries have been made, press [Next].

2. Registration of face photo data

① Upload a photo of your face.

You can also upload a photo of your face taken by activating the camera on your smartphone.

Notes on face photo to be used

- Data size of the photo must be 2 MB or less.
- The quality of the image must be good enough so that it is recognizable as the face of the person him/herself.
- The background should be white or light color.
- The photo must be the one taken within the last 6 months.

② Adjust the size and position of the uploaded photo to fit the frame, press [Check photo to be registered], and then press [Register this photo].



3. Password setting

Enter the password to be used for login.

4. Confirmation of entry details

Confirm the information entered and press [Apply].

[After pressing [Apply], the only thing that can be changed in the registered information is the authentication method. Confirm carefully!]

5. Completion of application for applicant registration

① Confirm the 12-digit registration number and write it down in a memo or something so that you do not forget it.

② The login page URL is also shown in the “Request for Pre-Registration for Application to Kanagawa Prefectural Public High Schools” distributed in advance.

③ You can download the file in PDF format by clicking [Download Login Information] .

① あなたの登録情報です

最後までご確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。

登録番号

●●●● XXXX-◇◆■■■

② ログインページ

③ ログイン情報ダウンロード

「登録番号」は、「神奈川県公立高等学校入学者選抜インターネット出願システム」へのログイン時に必要です。

【ログイン情報ダウンロード】ボタンから、あなたの登録番号とシステムへのログインURLを記載したPDFファイルをダウンロードすることができます。

【神奈川県公立高等学校入学選抜インターネット出願システム】

3 Applicant Login

① Enter your 12-digit registration number and password.

② Press [Login].
A 4-digit authentication code will be sent to your SMS or e-mail.

③ Enter the authentication code sent to you and press [Login].

ログイン

登録番号

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

※登録番号を忘れた方はこちら

※パスワードを忘れた方はこちら
(正しい登録番号を入力してからクリックして下さい)

認証コード送信

登録されている電話番号に認証コードを送信しました。

二段階認証

アカウントに設定された電話番号宛に、認証コードが送信されています。
SMS本文記載の認証コードを入力して、[ログイン] をクリックしてください。

認証コード

ログイン

認証コードSMSが届かない場合は、[認証コード再送信] をクリックしてください。

認証コード再送信

4 About the Applicant Menu Screen

① "Notices" will display the details of completed procedures, etc.

② "Your Registration Information" will show your approved qualifications and so on once the application for approval of eligibility and confirmation of eligibility for special admission are completed.

神奈川県公立高等学校
入学選抜
インターネット出願システム

お知らせ

年09月06日 08:53 NEW 志願資格（海外帰国生選抜特別募集）が登録されました。

年09月06日 08:53 NEW 志願資格（在留外国人等特別募集）が登録されました。

年09月05日 20:33 NEW 志願者基本情報の確認が完了しました。

あなたの登録情報

志願入力、申請はされていません。

資格の承認状況：

海外 在留

志願手続

志願情報の入力/修正

納付情報確認

志願者基本情報

志願者基本情報確認

志願者基本情報変更

5 Entering Application Information

1. Entering application information

① Make sure you are logged in with your account.

② Check if "Approval Status of Qualification" under "Your Registration Information" shows [Prefectural Foreign Residents].

For those who have applied for approval of eligibility (with Form No. 15 or No. 18), [No. 15] or [No. 18] will be shown along with [Prefectural Foreign Residents].

③ Press [Enter/Modify Application Information].

④ Select "Special Admission for Prefectural Foreign Residents, etc." in the "Admission Category". In the course classification, choose from "Full-time" and "Part-time".

The "Special Admission for Prefectural Foreign Residents, etc." can be selected after the high school to which you plan to apply confirms your eligibility for the Special Admission.

⑤ Select the high school and the department, course, or division you want to apply to.

To ensure that you do not make a mistake in selecting the high school you want to apply to, take the time to operate the system carefully.

⑥ Enter "Nationality".

Select your nationality from the list. If you have both Japanese and foreign nationalities, select foreign nationality. If your nationality is not on the list, select "Other". If you select "Other", a field for entering the country name will appear. Enter the country name.

志願高校

志願学科・コース・部

国籍情報

⑥ 国籍: フィリピン
※日本国籍との重国籍の場合は、日本ではない方の国を選択してください。
※リストにない場合は、「その他」を選択し、以下に入力してください。

⑦ 入国年月日: 2021年 8月 28日
※小学校1年生の4月1日以降、初めて入国した年月日を選択してください。

⑧ 次へ > 下書き保存する >

⑦ Enter the date of entry into Japan.

For the date of entry, select the date of the first entry into Japan after April 1 of the first year of elementary school.

If you are applying to Yokohama Municipal or Kawasaki Municipal High School, the "Classification under School District Regulations" section will be displayed. If you are applying for a Special Admission for Prefectural Foreign Residents, etc., select "Article 3".

【現在の申請状況】

志願情報入力 → 入力内容確認 → 志願情報申請完了 → 受検料納付

まだ志願情報は申請されていません。

- よろしければ「申請する」ボタンを選択してください。
- 申請した情報は自分で修正することができません。申請内容に間違いがないことを必ず確認してください。
- 全日制または定時制の課程への志願の場合は、受検料の納付手続を行うことで、志願情報が高校に提出され、志願手続が完了します。

志願入力

学校: かもめ第一中学校

志願学科・コース・部: 普通科

国籍情報: 国籍: フィリピン
入国年月日: 2021年 8月 21日

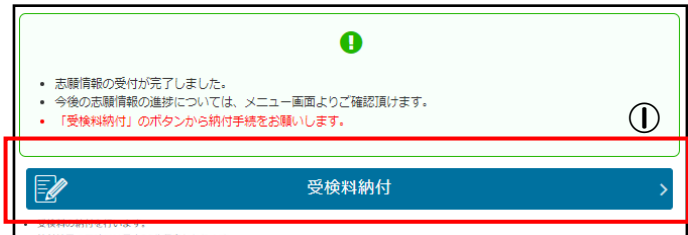
⑧ 戻る ⑨ 申請する >

⑧ When you have finished entering the information, press [Next]. To save the draft, press [Save Draft].

⑨ Take the time to check carefully that the information you have entered is correct, and if so, click [Apply].

2. Payment of examination fee

- ① If you want to pay the examination fee immediately after completing the application information application, click [Payment of Examination Fee].



※If you forget to pay the application fee, your application information cannot be sent to the high school and you will not be able to take the examination. Pay the examination fee as soon as possible.

- ② If you did not pay the examination fee immediately after completing the application, press [Payment] on the menu screen to proceed to the payment screen.

②



- ③ Follow the instructions on the screen to complete the payment procedures.



- ④ You can check the status of your payment by clicking [Payment Information Confirmation] on the menu screen.

④



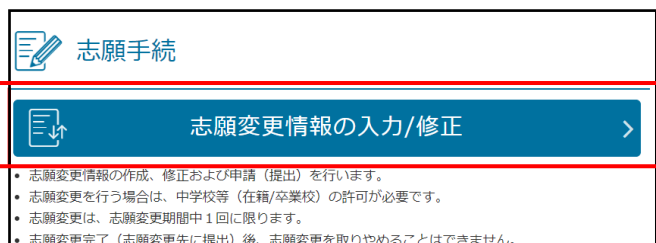
6

Entering Information on Change of School to Apply

You can change the school to apply by making a request at the Kanagawa Prefectural Board of Education, High School Education Division. Please bring a device (such as a smartphone) that can be used to log in to the application website.

① Press [Enter/modify information on application changes].

①



志願手続

志願変更情報の入力/修正 >

- 志願変更情報の作成、修正および申請（提出）を行います。
- 志願変更を行う場合は、中学校等（在籍/卒業校）の許可が必要です。
- 志願変更は、志願変更期間中1回に限ります。
- 志願変更完了（志願変更先に提出）後、志願変更を取りやめることはできません。

② Enter the name of the high school which you want to change your application to and apply.

②




志願高校 必須 横浜市立横浜商業（全日）

志願学科・コース・部 必須 国際学科

③ If you need to pay the examination fee, "Payment of Examination Fee" will be displayed. Click and pay the fee.

③



【現在の申請状況】

志願校入力済 → 志願校変更済 → 志願校変更完了済 → 受検料納付済

③ 受検料納付 >

- 志願校の変更が完了しました。
- 志願校の変更が完了しました。メニュー画面より「受検料納付」を行います。
- 「受検料納付」のボタンから納付手続きをお願いします。

受検料納付

7

Printing the Examination ID card and Application Information Personal Sheet

1. Printing of Examination ID card

- ① You can press [Print Examination ID card] when the period for printing the examination ID card comes.

- ② If you have a printer, press "Print from PDF" to print the PDF file.

- ③ You can also print using a multi-copier at a convenience store.

志願情報・受検票印刷

受検票印刷

- 受検票をPDFで印刷します。
- 印刷できる環境をお持ちでないかたはコンビニエンスストアで印刷することができます。

志願情報個人票テンプレート印刷

- 志願情報個人票テンプレート（手書き用、白紙）をPDFで印刷します。
- 願書として提出することはできません。

志願情報個人票印刷

- 志願情報個人票（志願情報）をPDFで印刷します。
- 願書として提出することはできません。

印刷方法の選択

印刷方法を指定してください。PDF形式で印刷できます。

PDFから印刷する

印刷可能な環境をお持ちでないかたはコンビニエンスストア（ファブリーマ、ローソン、ポプラグループ）で印刷できます。

印刷時には別途印刷料が必要です。

コンビニ印刷に利用の際は、以下のネットワークプリントサービス利用規約に同意いただく必要があります。

ネットワークプリントサービス利用規約

(1) 利用者は、別途教育委員会が公表する「印刷サービス利用規約（インターネット利用システム）」に同意する旨の申請をした上で、印刷においてプリントアウトする特定のファイルをサービス利用システム上にアップロードする必要があります。なお、利用者は、特定のファイルのアップロード時に、印刷サービス利用規約（インターネット利用システム）に同意する旨の申請をした上で、印刷サービス利用システム上にアップロードする必要があります。

(2) 利用者は、印刷サービス利用規約（インターネット利用システム）に同意する旨の申請をした上で、印刷サービス利用システム上にアップロードしたファイルは、印刷サービス利用システム上で印刷することができます。印刷サービス利用システム上で印刷したファイルは、印刷サービス利用システム上で印刷することができます。

印刷料（1ページあたり）

印刷料は、1ページあたり100円（税別）です。印刷料は、1ページあたり100円（税別）です。

コンビニエンスストアで印刷する

2. Printing of the Application Information Personal Sheet

- ① Press "Print Application Information Personal Sheet".

- ② The printing method is the same as for the Examination ID card.

Printing the Application Information Personal Sheet is optional.

志願情報・受検票印刷

受検票印刷

- 受検票をPDFで印刷します。
- 印刷できる環境をお持ちでないかたはコンビニエンスストアで印刷することができます。

志願情報個人票テンプレート印刷

- 志願情報個人票テンプレート（手書き用、白紙）をPDFで印刷します。
- 願書として提出することはできません。

志願情報個人票印刷

- 志願情報個人票（志願情報）をPDFで印刷します。
- 願書として提出することはできません。

8

Announcement of Results

① At the beginning of the announcement time on the day of the results announcement, you will be able to press the button at the top of the login screen to proceed to the results announcement page.

② Enter the name of the high school, registration number, examinee's number, and date of birth, and press [Show Results].

The top screenshot shows the '合格発表のお知らせ' (Notice of Results Announcement) page. It features a blue button labeled '合格発表' (Results Announcement) with a right arrow, which is highlighted by a red box and a circled '1'. Below this is the 'ログイン' (Login) section with input fields for '登録番号' (Registration Number) and 'パスワード' (Password).

The bottom screenshot shows the 'Show Results' page. It contains dropdown menus for '高校' (High School) with '県立白山 (全日)' selected, and '生年月日' (Date of Birth) with '1月' (January) selected. There are also input fields for '登録番号' (Registration Number) and '受験番号' (Examinee Number). A blue button labeled '結果を表示する' (Show Results) with a right arrow is at the bottom.

③ The result of the examination will be displayed. Pay the entrance fee according to the instructions you receive from the high school.

<For more information, refer to:>

Subjects	References
Operation procedures	"Operating Instructions" and "Help" at the top of the login screen
Application procedures	"Application Guide" (published in late November or December)

<Contact information for inquiries>

Subjects	Contact information
Matters related to the operation and screens of the application website	Kanagawa Prefecture Public High School Internet Application Help Desk Phone: 050-3501-6252 Email: "Contact Us" at the top of the screen after login Period: November 7, 2025 - March 6, 2026 9:00 - 17:00 (Excluding Saturdays, Sundays, holidays, and year-end and New Year holidays (December 29, 2025 - January 3, 2026).)
Matters related to entrance examination	High School Education Division, Guidance Department, Kanagawa Prefectural Board of Education Phone: 045-210-8084
Others	The contact phone number/e-mail address differs depending on the nature of the inquiry. Please check the contact information in the "Operating Instructions" and "Application Guide" listed in the references above.