

# 収支予算書

# 記載例

団体名 (個人事業者名)	株式会社 ○○○○
事業名	○○○○プロジェクト

収入の部		単位:円(税込み)
項目	予算額	内訳(積算根拠)
神奈川県文化芸術再開加速 化事業補助金 a	1,500,000	
チケット収入	4,500,000	3千円×1,500人=4,500,000
国補助金	5,000,000	○○庁○○○○補助金
自己資金	1,500,000	
寄附金	500,000	株式会社○○より
<b>収入合計</b>	<b>13,000,000</b>	

補助金や寄附金については、内訳に企業や補助金の名称を具体的に記載してください。

支出の部		単位:円(税込み)	
項目	予算額	内訳(積算根拠)	
補助対象経費	賃借料	900,000	サーモグラフィー賃借料(○○製 型番○○-○○) 10万円×9日間=900,000
	消耗品費	90,000	マスク購入費3,000円×30箱=90,000
	外注費	135,000	消毒作業員人件費 1,000円×15時間×9人=135,000
	使用料	375,000	会場使用料 1日150,000円×5日=750,000の1/2の額
補助対象経費計 b	1,500,000		
補助対象外経費	出演者人件費	2,500,000	10万円×5団体=50万円、アーティスト招聘費等
	使用料	375,000	会場使用料 1日150,000円×5日=750,000の1/2の額
	舞台設営費	3,000,000	舞台監督人件費、材料費、搬入費等
	音響関係費	1,500,000	機器リース費、音響テクニカルスタッフ人件費等
	照明関係費	2,000,000	照明プラン制作費、照明テクニカルスタッフ人件費等
	運営スタッフ人件費	1,500,000	10,000円×5月×9人=450,000円 150,000円×5月×9人=675,000円
製作費	625,000		
補助対象外経費計 c	11,500,000		
<b>支出合計(b+c)</b>	<b>13,000,000</b>		

会場使用料のうち「補助対象経費」に含まれない金額は、「補助対象外経費」に記載してください。

「補助対象経費」については、購入した製品の型番、人件費の単価、個数など、詳しい内訳を記載してください。

収入合計と支出合計の金額は、一致するように記載してください。

- ※広く感染症の拡大防止に要する経費を「補助対象経費」に記載し、それ以外の経費を「補助対象外経費」に記載してください。
- ※「補助対象経費」の上限は税込み150万円です。
- ※「補助対象経費」に、この補助金以外の補助金、寄附金、協賛金などを充てることはできません。
- ※行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ※会場費用については、1/2の補助となるため、会場費全体の金額を「内訳」に記載し、その1/2の額を「予算額」に記載してください。