

様式B

給 与 証 明 書

年 月 日

神奈川県立

高等学校長 殿

事業主(雇主)住所

事業主(雇主)名

印

次のとおり証明します。

氏名		職務内容	
----	--	------	--

例月給与 ※1	支給日 毎月 日	ア 基本額 ※2	イ 諸手当 (通勤手当除く)	ウ 給与月額 (通勤手当除く) ア+イ
①	月支給			
②	月支給			
③	月支給			
④	月支給			
⑤	月支給			
⑥	月支給			
(A) 給与月額合計 (通勤手当除く)		ウ の合計		
(B) 給与月額平均 (通勤手当除く)		(A) の平均		
(C) 年 額 換 算		(B) ×12		

※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。

※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。

※3 証明する給与が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。

賞与 支給月	区分	□支給あり □支給なし	
		支給年月日 (支給予定年月日)	支給額 (見込額)
① 月支給	実績・見込	年 月 日	
② 月支給	実績・見込	年 月 日	
(D) 賞 与 合 計			

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総 合 計	(C) + (D)	
-----------	-----------	--

給 与 証 明 書

記入例

令和5年9月10日

神奈川県立〇〇高等学校長 殿

事業主(雇主)住所 〇〇市〇〇 1-2-3

事業主(雇主)名 株式会社〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 印

次のとおり証明します。

氏名	神奈川 育夫	職務内容	〇〇職
----	--------	------	-----

例月給与 ※1	支給日 毎月25日	ア 基本額 ※2	イ 諸手当 (通勤手当除く)	ウ 給与月額 (通勤手当除く) ア+イ
① 5	月支給	120,000	3,000	123,000
② 6	月支給	120,000	3,000	123,000
③ 7	月支給	80,000		80,000
④ 8	月支給	80,000		80,000
⑤	月支給			
⑥	月支給			
(A) 給与月額合計 (通勤手当除く)		ウの合計		406,000
(B) 給与月額平均 (通勤手当除く)		(A)の平均		101,500
(C) 年額換算		(B)×12		1,218,000

必ず記載してください。

- ※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。
- ※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。
- ※3 証明する給与が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	■支給あり □支給なし		
支給月	区分	支給年月日 (支給予定年月日)	支給額 (見込額)
① 6 月支給	実績・見込	令和5年6月30日	300,000
② 12 月支給		10日	0
(D) 賞与合計			300,000

この額が年収見込となります。

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総合計	(C)+(D)		1,518,000
---------	---------	--	-----------