特定非営利活動法人○○○○　臨時（通常）総会議事録

１　総会の決議があったものとみなされた事項の内容

第１号議案

第２号議案

第３号議案

２　提案者の氏名

　　○○　○○

３　総会の決議があったものとみなされた日

　　令和　　年　　月　　日

４　議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

　　○○　○○

　提案のあった議題について、同意の可否の意思表示を求めたところ、社員の全員（○○名）から書面（又は電磁的方法）によりこれに同意する旨の意思表示がなされたため、社員総会の決議があったものとみなされた。これを証するため、本議事録を作成する。

　　　年　　月　　日

提案者　　　　　○○　○○　　　㊞

議事録作成者　　○○　○○　　　㊞

特定非営利活動法人○○○○　臨時（通常）総会議事録

記載例

１　総会の決議があったものとみなされた事項の内容

第１号議案　令和○年度の事業報告及び決算の件

第２号議案　令和○年度の事業計画及び予算の件

第３号議案　役員選任の件

２　提案者の氏名

　　理事長　○○　○○

３　総会の決議があったものとみなされた日

特定非営利活動促進法第14条の9に基づき、**社員の全員が同意の意思表示をすることが必要です。**

　　令和　　年　　月　　日

４　議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

　　理事　○○　○○

　提案のあった議題について、同意の可否の意思表示を求めたところ、社員の全員（○○名）から書面（又は電磁的方法）によりこれに同意する旨の意思表示がなされたため、社員総会の決議があったものとみなされた。これを証するため、本議事録を作成する。

　　　年　　月　　日

提案者　　　　　○○　○○　　　㊞

議事録作成者　　○○　○○　　　㊞

署名方法については各法人の定款をご確認ください。