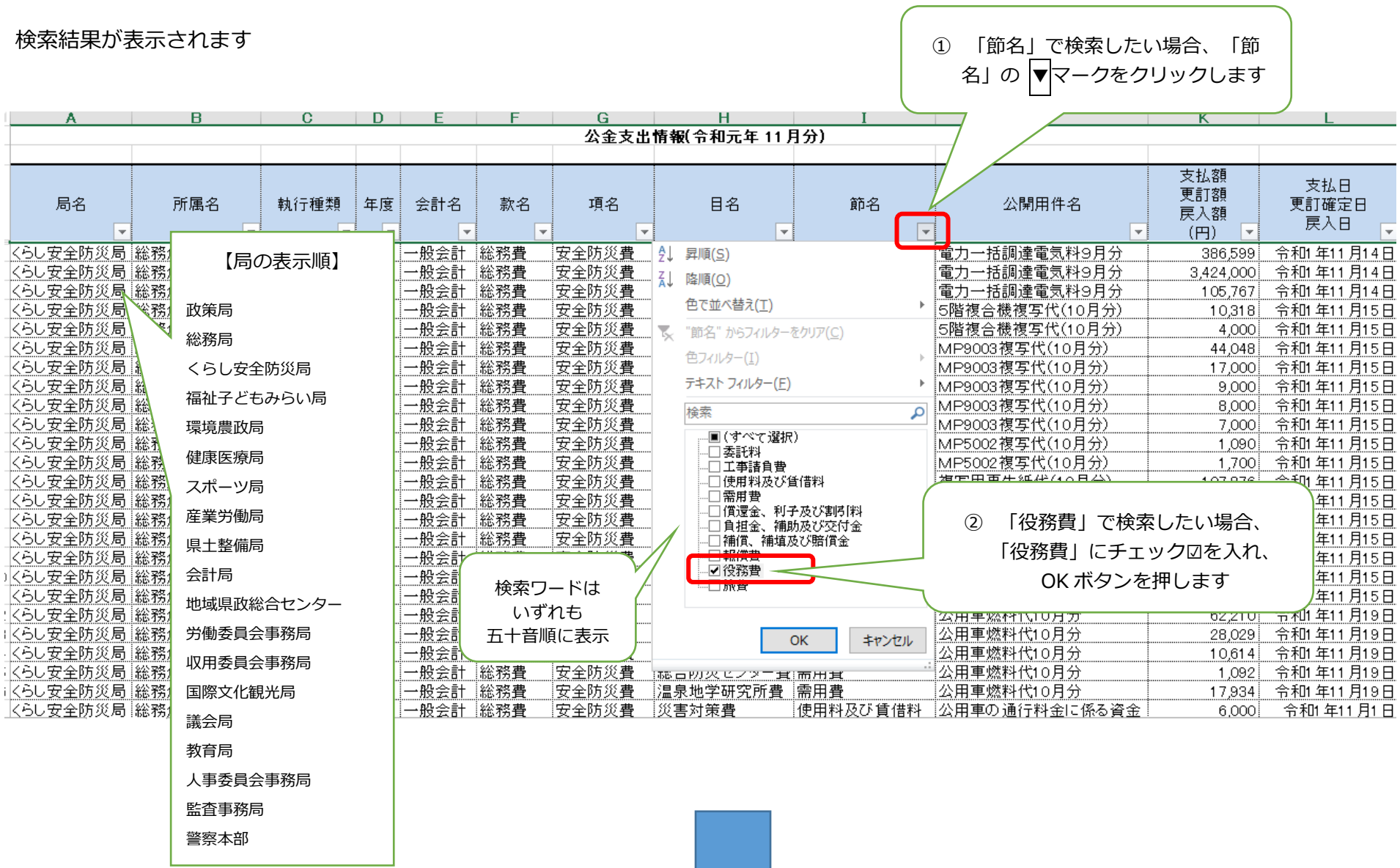
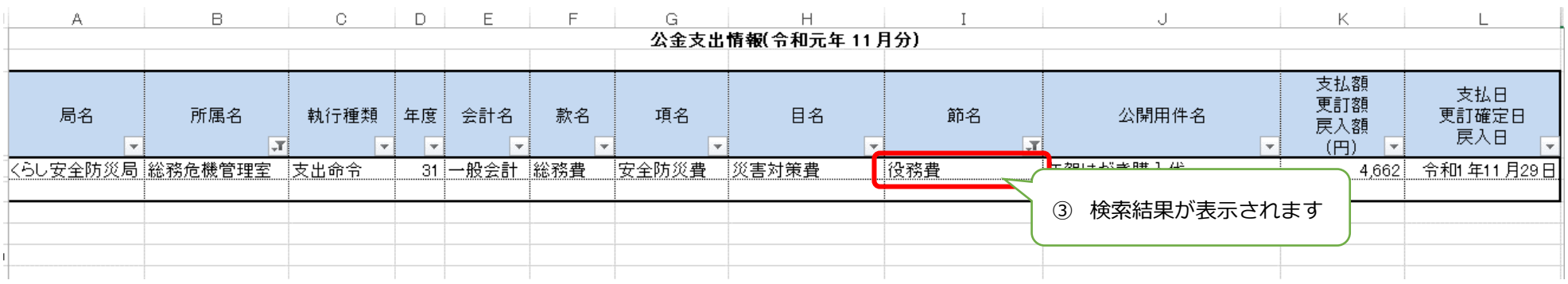
支出情報のエクセルファイルでの検索方法

① 絞り込みたい項目の ▼ マークをクリックします

② 候補から絞り込みたいワードを選び、チェック☑します

③ 検索結果が表示されます