

## 施設の利用方法(共通事項)

### 1 施設利用の方法

#### (1) 利用者登録

予約には「e-kanagawa施設利用システム」で団体・個人登録が必要です。システムで仮登録を済ませ、施設総合受付窓口（グリーンハウス）へメンバー表を提出してください。確認後本登録をし、利用者カードを発行します。（利用注意事項の説明時間がかかります。）

#### (2) 利用申込み

ア 利用申込みは、施設又は貸室毎の利用方法（別紙）をご確認ください。

イ 利用時間に遅れる場合は、必ず予約時間前までに連絡してください。

#### (3) 支払い

ア お支払いは当日現金あるいは銀行振り込み（利用日の7日前まで）になります。

イ 納付された使用料は原則還付できません。

#### (4) 器具の利用

ア 器具を利用する場合には、予め受付にお申し出ください。（貸出しに費用が必要な場合があります。）

イ 器具の設置・撤去は、係員の指示に従い安全に行ってください。

ウ 使用した器具は、必ず所定の場所に戻してください。

エ 施設・備品の破損・汚損発生の場合には、その修復費用をご請求させていただきます。

オ ロッカーは毎日施設終了時に点検します。（預けたままにはできません。）必ずお持ち帰りください。

### 2 開館・閉館時間

(1) 駐車場の開場時間は8:00~22:00です。原則22:00~翌開場までの時間に車輛の出場はできません。

(2) 各建物の開館時間は8:30~21:30です。※陸上競技場、球技場1・2、更衣室B棟を除きます。

(3) 利用予約時間には準備~片付け・清掃が含まれます。

(4) 利用時間区分は別紙利用方法をご確認ください。

### 3 休館日

(1) スポーツ施設：月曜日（祝日にあたる場合は翌日）及び祝日の翌日。

(2) 年末年始（12/29~1/3）。

(3) 大会、点検等により変更となる可能性があります。変更時には予めウェブサイト公表します。

### 4 照明・空調・放送

(1) 空調設備をご利用の際は予め受付にお申し出ください。詳細は別紙利用方法をご確認ください。

### 5 エレベーター

(1) 保守点検のため、開館中運転を一時休止することがあります。

(2) 大型荷物（パソコン・事務機器）等の搬出入をされる場合は、重量及び容量の制限がありますので、事前に受付にご相談ください。

### 6 清掃等

(1) 貸室内の清掃は、利用予約時間内にて実施してください。

(2) 破損・汚損が著しい場合や別途清掃が必要となる場合等には、施設管理者にて既定の基準にて修復し、その費用をご利用者様にご負担いただきます。

(3) ゴミはお持ち帰りください。廃棄物の処理をご希望の場合は、事前に受付にご相談ください。利用者様の費用負担で処理を行います。

### 7 係員の立ち入り

(1) 本施設の運営・維持管理のため係員等が貸室内に立ち入る場合があります。

### 8 造作・諸設備の新增設及び維持管理

(1) 貸室内の造作・諸設備の設置等を希望する場合は、事前に承諾を得てから実施してください。また、造作・設置した諸設備の維持管理は設置者にて実施し、関係諸法令を必ず遵守してください。

(2) 施設又は貸室内の諸設備や備品に破損又は故障がありましたら、受付にお知らせください。特に電気・水道等の故障については処理が遅れますと大変危険です。直ちにご連絡ください。

### 9 電気機器

(1) 電気設備は、法令によりすべて電気主任技術者の保安監督下に入ります。電気機器の使用については取扱いに注意してください。

電気機器を持ち込み等される場合には、事前に相談の上、承諾を得てから実施してください。

### 10 荷物の搬出入

(1) 重量物、長尺物等の荷物搬出入については、諸々の制限がございますので、事前にご相談ください。また、搬出入にエレベーターをご使用される場合は特に重量・容量・使用時間帯・使用エレベーター等の制限がありますので、事前に相談の上、承諾を得てから使用してください。

なお、搬出入に際しては必要な養生をしてください。

(2) 大型な物や大量な物を搬出入する場合は事前に受付にご相談ください。

(3) 養生範囲については施設管理者の指示に従って下さい。

### 11 盗難・拾得・遺失物

- (1) 盗難予防のため、平素から貸室内に貴重品を放置しないようお願いします。更衣室・ロッカーの中に貴重品を置かないようお願いします。  
なお、盗難につきましては、一切責任を負いません。
- (2) 敷地内の盗難、金銭等の遺失につきましては、警察への届出・手続き等は直接行ってください。
- (3) 拾得物がありましたら、各受付へお届けください。

### 12 その他注意事項

- (1) 車椅子でのご利用や盲導犬をお連れの場合、施設毎の利用方法や待機場所をご案内します。予め施設へのご連絡ください。
- (2) 車椅子で屋内施設の上足エリアに入る場合はタイヤを拭いてからお入りください。
- (3) 詳細の貸室の利用方法は別紙を確認してください。
- (4) 怪我をされた場合、応急処置はしますが責任は負いかねます。
- (5) 別途、利用する施設の別紙利用方法をご確認ください。

### 13 禁止事項

- (1) 次の事項は他の利用者の安全の確保、迷惑となる他、施設管理上支障となりますので、固くお断り致します。
  - ア 騒音・臭気等により他の運営・執務を妨害すること。
  - イ 発火性・引火性・揮発性その他の危険物を敷地内に持ち込むこと。
  - ウ 許可無く集会等を実施すること。
  - エ 許可無く物品販売をすること。
  - オ 共用部分に物品を放置したり、備品等を設置したりすること。
  - カ 許可無く貼紙・チラシの配布・垂れ幕・旗の掲揚等の行為をすること。
  - キ 貸室の窓台に物品を置くこと。
  - ク 自転車・自転車等を敷地内の所定駐輪場以外に放置(駐車)すること。
  - ケ 許可された場所以外での飲酒・賭け事・洗車等他の利用者が迷惑になるような行為をすること。
  - コ 動物を持ち込んだり、餌付け・飼育すること。
  - サ ペットの放し飼いや散歩で利用すること。
  - シ 立入禁止区域や許可された場所以外に立ち入ること。
  - ス 植物の伐採、または採取行為。また、その他の土地の形質を変更すること。
  - セ ラジコン飛行機(ドローンを含む)、ラジコンカー等の機器を利用すること。
  - ソ エアーガン、モデルガン、滑走用具(スケートボード等)を使用すること。
  - タ 敷地内で喫煙すること。
  - チ 石油ストーブ、電気ストーブ、コンロ、直火等を使用すること及び出火の原因となりうるもの。
  - ツ 避難扉を非常時以外に開放すること。
  - テ 定める以外の目的で貸室を使用すること。
  - ト 共用部分に出前の食器等を置くこと。
  - ナ トイレ等で給排水設備の故障原因となる行為をすること。
  - ニ 施設の利用目的以外の水、電気(携帯電話等の充電含む)、ガス等エネルギーを無許可に使用すること。
  - ヌ 専用室内に無断で給水配管、通信回線の引き込みを要す設備を設置すること。
  - ネ その他、本敷地内の維持管理上、安全・美観・品位の保持等のため好ましくないと判断される行為をすること。
  - ノ 敷地内で許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等での撮影行為をすること。
  - ハ 更衣室以外での更衣や上半身裸となり敷地内を利用すること。
  - ヒ 上記に加え、施設管理者が禁止事項として定めたものについて禁止する。

## 駐車場等の利用方法

### 1 駐車場料金

- (1) 利用者は、駐車場に掲出した料金額および料金体系により、駐車時間に応じた駐車料金を支払うものとします。
- (2) 駐車時間は、センサーが感知した駐車スペースへの入庫から出庫までの時間とします。
- (3) 駐車料金は、駐車場内に備え付けの精算機、支払機等により支払いいただくものとします。精算手順に従った精算を行なってください。
- (4) 下記に掲げる場合において、利用料金を減免します。

番号	対象	減免内容
1	施設利用者全員（1時間まで）	無料
2	障害者及びその付添人（障害者1人につき1人に限る）が駐車場を利用する場合	駐車場利用料金の全額
3	本施設での、大会等を運営する者、その他の関係者が駐車場を利用する場合（1大会あたり20台/日まで）	駐車場利用料金の半額

### 2 駐車場利用時間 8：00～22：00

### 3 駐車できない車輛・不正駐車

- (1) 本駐車場は、以下の車輛は駐車できないものとします。但し、個々の駐車場において駐車可能車輛の使用につき、特別の指定がある場合にはその指定に従うものとします。※車輛の付属装着物及び積載物等を含めます。
  - ア 大型車以外の場合、長さ6.0メートル以上及び幅2.5メートル以上の車輛。
  - イ 大型車の場合、長さ12メートル以上及び幅2.5メートル以上の車輛。
  - ウ 無登録車、車検切れ車等、一般道路を走行することが禁じられている車輛。
  - エ 自動車ナンバーに覆いがされ、または取り外されている車輛等、ナンバーの読み取りが困難な車輛。
  - オ 自動車登録番号の変更があるにもかかわらず変更登録手続きが済んでいない車輛。
  - カ 仮登録中である車輛等の車体の特定が困難な車輛。
  - キ 付属装着物があり、接触により施設、機器又は他の自動車の損傷を発生させるおそれがある車輛。
  - ク 大型特殊、建設用特殊等の特赦な用途の車輛等、施設又は機器に損傷を発生させるおそれがある車輛。
  - ケ 危険物、その他安全・衛生を害するおそれがある物、悪臭発生や液汁漏出の原因となる物を積載した車輛。
  - コ 他車輛との接触、積載物の落下のおそれがあるキャリア搭載車輛。
- (2) 当駐車場の利用者又は駐車場以外に駐車をしていた利用者が、駐車料金を支払わず車輛を敷地外へ移動したときは、その利用者に対し、駐車料金を請求する場合があります。このほか、駐車場の機器を故意または過失によって破損した場合は損害金を請求する場合があります。

### 4 その他注意事項

- (1) 敷地内は、時速8キロメートル以下で徐行し、歩行者等の安全に十分配慮すること。
- (2) 入庫及び出庫は原則左折とすること。
- (3) 車輛内に貴重品を始めとする留意品については残置せず、身の回りに所持すること。
- (4) 駐車中はエンジンを必ず停止し、車輛から離れる場合は窓を閉め扉及びトランクを施錠すること。
- (5) 駐車中の車内に乳幼児や児童を置き去りにしないこと。
- (6) 駐車中の車輛に動物を放置しないこと。
- (7) 前号に掲げるものの他は、全て施設管理者又は、駐車場係員の指示に従うこと。
- (8) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 4 禁止事項

- (1) 駐車場の車室以外の場所へ駐車すること。
- (2) 追い越しをすること。
- (3) 大音量でのカーステレオ、乱暴なドアの開閉、夜間の大きな話し声等、近隣の迷惑になる行為をすること。
- (4) ビン、缶及び紙屑、ボロ切れ、吸殻、雑誌、粗大ゴミ等の一切を捨てること。
- (5) 敷地内での車輛の駐車以外の行為（営業・宣伝・募金・署名活動等）をすること。
- (6) 非衛生的なものを積載・取付けたまま入場すること。
- (7) 駐車枠線外に駐車する。
- (8) 車室をまたがる駐車。
- (9) カラーコーン・テープ・ロープ等にて封鎖している車室に許可なく進入、もしくは駐車している場合。
- (10) その他、料金を精算せずに出庫する行為。

## 5 免責事由

(1) 管理者は、場内における車輛又はその積載物の盗難、紛失又は毀損について原則として責任を負いません。

ア 利用者が、駐車場の他の利用者もしくはその他の人の行為又は駐車場内に存在する車輛又はその付属物もしくは積載物に起因して被った損害。

イ 車輛、積載物、取付け物及び車内の留意品についての盗品による利用者の損害（自動車盗、部品盗）。

ウ エアロパーツを装着した車輛で入場し、駐車場内の設備に接触等したことによる利用者の損害。

エ その他利用者の自己過失による損害。

オ 台風・風水害・地震・火災・落雷等の天災地変による自然災害その他不可抗力による損害。

カ 無断車輛及び他の車輛等に、入庫及び出庫を妨げられたことによる待機時間・機会損失等により利用者が被った損害及びその他の損害。

キ 利用者間のトラブルや第三者から受けたトラブルにおける利用者の損害。

ク 施設管理者の責めによらない事由による出庫不能により利用者が被った損害及びその他の損害。

## 6 その他重要事項

(1) 施設管理者は、駐車場について事故が発生し、又は発生するおそれがあるときは、車輛の移動その他必要な措置を講ずることができるものとします。

(2) 利用者が予め施設管理者への届出を行なうことなく7日間を超えて車輛を駐車している場合、撤去の対象とします。

(3) 管理者は、車輛に警告書等の文章を貼り付ける場合があります。

(4) ビデオ・カメラ等により駐車場内及びその周辺を撮影している場合があり、施設管理者は任意にこれを不正駐車の取り締まりに使用し、又は防犯・捜査等のための当局に提出する場合があります、利用者はこれを承諾するものとします。

(5) 入庫時に発行された駐車券は出庫時必要となります。利用者が駐車券を紛失した場合、グリーンハウスの受付にお申出ください。

(6) 上記の他は、全て施設管理者の指示に従うものとします。

## 駐輪場の利用方法

### 1 駐輪場料金

- (1) 利用者は、駐輪場に掲出した料金額及び料金体系により、駐輪時間に応じた駐輪料金を支払うものとします。
- (2) 駐輪時間は、原則として車輛入庫認識装置が感知した駐輪スペースへの入庫から出庫までの時間とします。
- (3) 駐輪料金は、駐輪場内に備え付けの精算機、又は総合受付（グリーンハウス）での精算により支払いいただくものとします。

### 2 駐輪方法

#### (1) 精算機による精算

- ア 入庫時は、ロックがかかっていないことを確認のうえ、示された駐輪スペース内に駐輪してください。
- イ 出庫時は、精算機にて駐輪した車室番号ボタンを押し、必ず駐輪料金をお支払いください。
- ウ 精算後、ロックが解除されていることを確認のうえ、3分以内に出庫してください。
- エ 3分を経過しロックが再セットした際は、再度駐輪料金をお支払いの上、出庫してください。

#### (2) 総合受付（グリーンハウス）での精算

- ア 総合受付（グリーンハウス）で利用時間を申し出のうえ、料金を支払い駐輪許可証を受け取ってください。
- イ 定められた駐輪場に駐輪してください。
- ウ 自転車・自動二輪車等の見える場所に、駐輪許可証を取り付けてください。
- エ 予定していた利用時間を超えた場合は、相当の料金を総合受付（グリーンハウス）で支払ってください。

### 3 駐輪場利用時間

- (1) 24時間
- (2) 継続して48時間を超えて駐輪できないものとします。但し、止むを得ない場合には受付にご相談ください。

### 4 駐輪できない車輛・不正駐輪

- (1) 本駐輪場は、以下の車輛以外は、駐輪できないものとします。

#### ア 自転車の場合

車輛全長	車輛全幅	全高	タイヤ幅	車輛総重量
1785mm以下	600mm以下	1100mm以下	32mm以上 48mm以下	20kg以下

#### イ 原動機付自転車(排気量50cc以下)の場合

車輛全長	車輛全幅	全高	タイヤ幅	車輛総重量
1900mm以下	700mm以下	-	900mm以下	-

#### ウ 自動二輪車(排気量50cc超)の場合

車輛全長	車輛全幅	全高	タイヤ幅	車輛総重量
2400mm以下	1000mm以下	-	-	-

ア～ウの基準に該当する車輛でも、下記の車輛は駐輪することはできません。

- エ 駐輪いただけません。(総合受付（グリーンハウス）での事前精算の場合は、駐輪いただけます。)
- オ 車輛入庫認識装置が作動しないおそれのある形状の車輛。
- カ 自動二輪車・原動機付自転車のナンバーに覆いがされ、又は取り外されている車輛等、ナンバーの読み取りが困難な車輛。
- キ 自動車登録番号の変更があるにもかかわらず変更登録手続きが済んでいない車輛。
- ク 無登録車輛、車検切れ車輛等、一般道路を走行することが禁じられている車輛。
- ケ 付属装着物等があり、接触により駐輪場施設もしくは機器又は他の車輛の損傷を発生させるおそれのある車輛。
- コ 危険物、その他安全・衛生を害するおそれがある物、悪臭発生や液汁漏出の原因となる物を積載した車輛。
- サ 他車輛との接触、積載物の落下のおそれがあるキャリア搭載車輛。

- (2) 当駐輪場の利用者又は駐輪場以外に駐輪をしていた利用者が、駐輪料金を支払わず車輛を敷地外へ移動したときは、その利用者に対し、駐輪料金を請求する場合があります。

### 5 その他注意事項

- (1) 敷地内は、時速8キロメートル以下で徐行し、歩行者等の安全に十分に配慮すること。
- (2) 車輛内に貴重品を始めとする留意品については残置せず、身の回りに所持すること。
- (3) 自動二輪車・原動機付自転車はエンジンを必ず停止すること。
- (4) 駐輪中の車輛に動物を放置すること。
- (5) 駐輪スペースではロック装置に正しくセットすること。ロック装置にセットされていない場合は施設管理者又は、駐輪場係員がセットします。

(6) 前号に掲げるものの他は、全て管理者または、駐輪場係員の指示に従うこと。

(7) 別紙1施設の利用方法(共通事項)をご確認ください。

## 6 禁止事項

(1) 駐輪場の車室以外の場所へ駐輪をすること。※外構の各箇所に駐輪場が設置されています。

(2) 駐輪ロックがかかるのを妨げること。

(3) 大音量でのステレオ、夜間の大きな話し声等、近隣の迷惑になる行為をすること。

(4) ビン、缶及び紙屑、ボロ切れ、吸殻、雑誌、粗大ゴミ等の一切を捨てること。

(5) 敷地内での車輛の駐輪以外の行為(営業・宣伝・募金・署名活動等)をすること。

(6) 非衛生的なものを積載・取付けている時や液汁を出したり、こぼれる恐れがある場合に入場すること。

(8) 駐輪枠線外に駐輪する。

(9) 車室をまたがる駐輪。

(10) カラーコーン・テープ・ロープ等にて封鎖している車室に許可なく進入もしくは駐輪している場合。

(11) その他料金を精算せずに出庫する行為。

## 7 免責事由

(1) 施設管理者は、敷地内における車輛又はその積載物の盗難、紛失又は毀損について原則として責任を負いません。  
ア 利用者が、駐輪場の他の利用者もしくはその他の人の行為又は駐輪場内に存在する車輛又は、その付属物もしくは積載物に起因して被った損害。

イ ラックやロック装置で車輛にキズ等が生じた場合の損害。

ウ 車輛をチェーン等の器具で固定して、ロック装置にセットできない場合は、固定している器具を切断いたします。又、切断した器具の補償や損害。

エ 機器の故障等で入出庫不可能な場合、利用者の判断により無理に入出庫されたことが原因による車輛の損害については責任を負いません。又、出庫までお待ち頂く時間や新たに発生する機会損失等の損害。

オ トラブル処理等に際し、お客様のご都合による代車、タクシー代等の費用。

カ 車室番号を誤って精算された場合の損害。

キ 車輛、積載物、取付け物及び車内の留意品についての盗品による利用者の損害(自転車盗、部品盗)。

ク 駐輪できない車輛・不正駐輪の規定に違反した車輛を駐輪したことに伴う損害。

ケ その他利用者の自己過失による損害。

コ 台風・風水害・地震・火災・落雷等の天災地変による自然災害その他不可抗力による損害。

サ 利用者間のトラブルや第三者から受けたトラブルにおける利用者の損害。

シ 施設管理者の責めによらない事由による出庫不能により利用者が被った損害及びその他の損害。

ス 車輛を他の場所に移動の上、課金等の対応を取る場合があります。当該対応により生じる車輛の汚損、破損、故障その他の不具合・損失。

## 8 その他重要事項

(1) 施設管理者は、駐輪場について事故が発生し又は発生するおそれがあるときは、車輛の移動その他必要な措置を講ずることができるものとします。

(2) 利用者が予め施設管理者への届出を行なうことなく7日間を超えて車輛を駐輪している場合、撤去の対象とします。

(3) 施設管理者は、車輛に警告書等の文章を貼り付ける場合があります。

(4) ビデオ・カメラ等により駐輪場内及びその周辺を撮影している場合があります。施設管理者は任意にこれを不正駐輪の取締りに使用し、又は防犯・捜査等のための当局に提出する場合があります。利用者はこれを承諾するものとします。

(5) 上記の他は、全て施設管理者の指示に従うものとします。

## スポーツアリーナ1 メインフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                          |
|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00

#### (2) 時間区分

- ア 9:00～12:00  
 イ 12:00～15:00  
 ウ 15:00～18:00  
 エ 18:00～21:00

#### (3) 利用区分

- ア 全面  
 イ 半面  
 ウ 4分の1面

### 3 利用可能種目

バレーボール、バスケットボール、バドミントン、ハンドボール、卓球、ソフトバレーボール、フットサル、インディアカ、器械体操、新体操、ダンス、マーチングバンド、パラスポーツ競技

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) メインフロアの使用料には照明の1/3点灯が含まれています。それ以上に必要な場合は、照明設備の使用料が必要になります。受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。
- (2) 冷房・暖房を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。  
 ※暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。
- (3) 放送設備を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (3) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 原則として松ヤニを使用すること。（※松ヤニが付着している用具の使用を含む）
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (5) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (6) 上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
 ※飲食する場合はエントランスまたは1階リフレッシュコーナー、2階観覧席をご利用ください。

## スポーツアリーナ1 サブフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができません
- (2) 施設等利用申込書の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                          |
|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

新体操、ダンス、パラスポーツ競技

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明を使用される場合は照明設備の使用料が必要になります。受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。
- (2) 冷房・暖房を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。  
※暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。
- (3) 放送設備を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。(利用できない場合もございます)  
※サブフロアでの球技種目につきましてはご利用できません。
- (3) 別紙1施設の利用方法(共通事項)をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合はエントランスまたは1階リフレッシュコーナー、2階観覧席をご利用ください。



## スポーツアリーナ1 会議室1・2利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                         |
|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用目的

競技団体による会議、研修

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用した場合、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備を使用された場合、退室時に必ず電源を切ってください。

### 5 その他注意事項

- (1) 飲食等で発生したゴミに関してはお持ち帰りください。
- (2) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。
- (3) 利用目的に記載のない利用方法でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

## スポーツアリーナ1 研修室1・2・3利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                         |
|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前               | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用目的

競技団体による会議、研修

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用した場合、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備を使用された場合、退室時に必ず電源を切ってください。

### 5 その他注意事項

- (1) 飲食等で発生したゴミに関してはお持ち帰りください。
- (2) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。
- (3) 利用目的に記載のない利用方法でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）

## スポーツアリーナ2 メインフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                         |
|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00

#### (2) 時間区分

- ア 9：00～12：00  
 イ 12：00～15：00  
 ウ 15：00～18：00  
 エ 18：00～21：00

#### (3) 利用区分

- ア 全面  
 イ 半面

### 3 利用可能種目

バレーボール、バスケットボール、バドミントン、ハンドボール、卓球、ソフトバレーボール、フットサル、インディアカ、器械体操、新体操、ダンス、パラスポーツ競技

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) メインフロアの使用料には照明の1/3点灯が含まれています。それ以上に必要な場合は、照明設備の使用料が必要になります。受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。
- (2) 冷房・暖房を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。  
 ※暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。
- (3) 放送設備を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので受付へお申し出のうえ料金をお支払いください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (3) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 原則として松ヤニを使用すること。（※松ヤニが不着している用具の使用を含む）
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (5) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (6) 上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
 ※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。

## スポーツアリーナ2 多目的フロア1 利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                         |
|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

パラスポーツ競技、ボルダリング

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は受付へお申し出ください。使用後は必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは2階更衣室をご利用ください。
- (2) 多目的フロア1にあるクライミングウォールは次の要件を満たす団体のみ利用できます。  
※クライミングウォールを利用する場合は事前に申請が必要です。
- ア 公認のスポーツクライミング指導員を配置する。
- イ ボルダリング用のシューズ・液体チョークを持参する。  
※レンタル・販売はありません
- ウ 利用後はチョークがマット・床に残らないように清掃をする。
- エ 1つの壁につき1人までの使用とし、必ず後ろで安全確認する人を配置する。
- (3) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (4) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 水分を含んだ用具で清掃をすること。
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (5) シャワー室でのシャンプー、石鹸を利用すること。
- (6) 上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。

## スポーツアリーナ2 多目的フロア2 利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                       |                          |
|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

ダンス、パラスポーツ競技

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は受付へお申し出ください。使用後は必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは2階更衣室をご利用ください。
- (2) 多目的フロア2に設置してあるミラーが汚れた場合は拭き掃除をしてください。
- (3) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (4) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でのシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。
- ※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。

## スポーツアリーナ2 ボクシングフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) ボクシング競技での申込時には指導員等の確認をさせていただきます。※利用時に指導員不在の場合は利用出来ません
- (3) 利用申込期間  
利用日の2か月前の初日～利用日前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで。

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

ボクシング

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は受付へお申し出ください。使用後は必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 申込時に指導員等の確認をさせていただきます
- (2) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。
- (3) 机を動かす際は必ず車輪のロックを解除してから動かしてください。
- (4) 出血等でフロア又はリングが汚れた場合は必ず清掃、除菌を行ってください。
- (5) 出血等がある場合は、直ちに応急処置を行い、必要に応じて救急連絡をお願いします。
- (6) 出血等がある状態又は半裸の状態ではフロアの外にはでないでください。
- (7) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) ボクシング競技以外で上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。

## スポーツアリーナ2 フェンシングフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) フェンシング競技での申込時には指導員等の確認をさせていただきます。※利用時に指導員不在の場合は利用出来ません
- (3) 利用申込み期間  
利用日の2か月前の初日～利用日前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

フェンシング、卓球、ダンス

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は受付へお申し出ください。使用後は必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 剣を引きずる行為は床を傷つける原因となりますのでご遠慮ください。
- (2) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。
- (3) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (4) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) フェンシング競技を行う場合、防具を着用しないで利用すること。（ジャージでのご利用はできません）
- (2) フェンシング競技を行う場合、専用の板以外に剣をつくこと。
- (3) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (4) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (6) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (7) 上半身裸となること。
- (8) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。

## スポーツアリーナ2 ウェイトリフティングフロア利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) ウェイトリフティング競技での申込時には指導員等の確認をさせていただきます。※利用時に指導員不在の場合は利用出来ません
- (3) 利用申込み期間  
利用日の2か月前の初日～利用日前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

ウェイトリフティング

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は受付へお申し出ください。使用後は必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。
- (2) プラットフォームまたはトレーニングプラットフォーム以外でのバーベル及びウエイトの利用は禁止です。
- (3) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。



## スポーツアリーナ2 控室1（役員室）・控室2（選手控室・放送室）利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
- |           |                     |                          |
|-----------|---------------------|--------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日     | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日        | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日    | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の当日 | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで           | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用目的

大会控室、研修

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は、使用后必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。
- (3) 控室2に設置されている放送設備はメインフロア用となります。メインフロアを併用する場合のみ使用できます。使用する際は別途使用料がかかります。受付にお申し出のうえ料金をお支払いください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。更衣室は2階東側更衣室をご利用ください。
- (2) 飲食等で発生したゴミに関してはお持ち帰りください。
- (3) 車椅子で入室の場合は必ずタイヤを拭いてから入室してください。
- (4) 利用可能目的に記載のない利用方法でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (5) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

## スポーツアリーナ2 プール（専用）利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) 利用申込期間  
利用日の2か月前の1日～利用日の1月前  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時 9:00～21:00
- (2) 時間区分 1時間単位
- (3) 利用区分  
ア 全面  
イ 半面（50m×4レーン）  
ウ 4分の1面（50m×2レーン、25m×4レーン）  
※25m×4レーンの利用でコースロープを外すことはできません。半面での予約をお願いします。

### 3 利用可能種目

水泳、アクアビクス、アクアシェイプ、アーティスティックスイミング、水中ウォーキング、パラスポーツ競技（水泳）

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 屋内プールの室温は常時30℃前後、水温は28℃～30℃で設定しています。
- (2) プール・ジャグジーの残留塩素濃度は0.4～1.0mg/lに設定しています。
- (3) 放送設備を使用される場合は受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは1階プール前更衣室をご利用ください。
- (2) プールに入る際には、化粧や整髪料等はよく洗い落してから入ってください。
- (3) 飲み物はキャップ付きのもので必ずプールサイドで水分補給してください。（競技団体による練習会等を除く）  
※ビン、缶類の持ち込みは禁止です。
- (4) 採暖槽へのタオルの持ち込みはご遠慮ください。
- (5) 刺青及びタトゥーのある方はラッシュガード等で覆った状態で利用してください。
- (6) ロッカー使用時は、盗難防止のため必ず施錠してください。（100円リターン式）
- (7) ロッカーキー（バンド式）は必ず身に付けてご利用ください。  
※ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費をいただきます。
- (8) 貴重品は1F入退場ゲート横の貴重品ボックスをご利用ください。（無料）
- (9) 車椅子で入室の場合は必ずタイヤを拭いてから入室してください。
- (10) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (12) 水着、水泳帽の着用をしてください。ただし、利用目的等により、着用しがたい場合は事前にご相談ください。
- (11) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (2) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (3) 小学校入学前の方がご利用すること。
- (4) 小学生のうち10歳未満（小学校3年生以下）の方で18歳以上の方の同伴がなくご利用すること。  
※同伴者の方はお連れの方より離れないようご利用ください。  
※同伴者の方は年齢の確認ができるものをご提示していただく場合がございます。
- (5) 水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。
- (6) ウェットスーツを着用して利用すること。
- (7) 許可なくカメラ、ビデオ、携帯電話等の撮影機能がある機器の持ち込みをすること。
- (8) プールサイドで走ること。
- (9) 飛び込み（足からの飛び込みを含む）、潜水及びコースロープにぶら下がること。
- (10) 電子機器（腕時計、携帯、イヤホン等）の持ち込みをすること。
- (11) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (12) 使用禁止備品の持ち込みをすること。  
ア 水中メガネ（競泳用ゴーグルは除く）  
イ 浮き輪  
ウ プラスチックパドル（競技団体による練習会等を除く）  
エ シュノーケル（競技団体による練習会等を除く）

## 陸上競技場専用利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) 利用申込期間  
利用日の2か月前の1日～末日  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
- (2) 時間区分  
ア 9：00～12：00  
イ 13：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）  
ウ 9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
- (3) 利用区分  
ア 全体利用  
イ トラック利用

### 3 利用可能種目

陸上競技、ゲートボール、グラウンドゴルフ、サッカー、ラグビー

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 放送設備を使用する場合は、受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Aまたはメインスタンド内の更衣室をご利用ください。  
トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください。（スパイクピンはトラック競技は9mm以下、跳躍競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの。）なおピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。
- (2) 用具の貸出しは事前に受付へ申し込みください。
- (3) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備を行ってください。
- (4) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止して頂くことがあります。
- (5) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (6) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は観覧席・メインスタンドをご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為
- (8) トラック以外でスパイクを着用すること。

## 補助競技場専用利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) 利用申込期間  
利用日の1か月前の1日～利用前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
- (2) 時間区分  
ア 9：00～12：00  
イ 13：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）  
ウ 9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
- (3) 利用区分  
ア トラック利用

### 3 利用可能種目

陸上競技、大会準備会場

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明、空調、放送設備はありません。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Aをご利用ください。
- (2) トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください。（スパイクピンはトラック競技は9mm以下、跳躍競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの。）なおピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。
- (3) 陸上競技指導者及び監視員が配置されている場合のみ、砲丸投げの練習が可能です。
- (4) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備を行ってください。
- (5) 補助競技場とフットサルコート同時利用はできません。
- (6) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止することがあります。
- (7) 利用開始後に降雨等のためご利用を中止する場合はご相談ください。
- (8) スターティングブロックとハードルの貸出しは可能です。希望する場合は総合受付に申し出て下さい。  
ア 貸出しの状況によっては希望に沿えない場合があります。  
イ 用具の設置は各自で行っていただきます。
- (9) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (10) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室Aをご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為
- (8) トラック以外でスパイクを着用すること。

## 球技場 1（天然芝）利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) 予約申込み期間  
利用日の2か月前の1日～利用前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用期 5月15日～12月28日まで  
ア 5月15日～11月30日は週8時間まで  
イ 12月1日～12月28日は週4時間まで
- (2) 施設利用時 9：00～17：00（5月15日～9月15日は18：00まで）
- (3) 時間区分  
ア 9：00～12：00  
イ 13：00～17：00（5月15日～9月15日は18：00まで）  
ウ 9：00～17：00（5月15日～9月15日は18：00まで）

### 3 利用可能種目

サッカー、ラグビー、グラウンドゴルフ、ゲートボール

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 放送設備を使用する場合は、受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Bをご利用ください。
- (2) 場内では水分補給以外の飲食はできません。飲食する場合はダグアウトまたはスタンドをご利用ください。
- (3) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (4) 利用開始後に降雨等のためご利用を中止する場合は受付へお申し出ください。
- (5) ゴールの設置・片付け等は、予約時間の中で行ってください。
- (6) ライン引きについて  
ア ラインはサッカーの標準サイズ（105m×68m）が引かれています。  
イ ラグビーコートのポイントがペイントされています。  
ウ サッカーの標準サイズ以外のラインは芝用のパウダー材（エッグパウダー）を使用して、利用者が必要なライン引きを行ってください。なお、余ったライン材は必ず持ち帰ってください。  
エ 利用後はラインをほうき等で確実に消してください。  
オ ライン材は総合受付で購入可能です。受付で支払いを済ませ、受付倉庫で受け取って下さい。
- (7) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (8) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合はメインスタンドまたは更衣室をご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為
- (8) フィールド以外でスパイクを着用すること。

## 球技場 2（人工芝）利用方法

### 1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込期間
 

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB（e-kanagawa施設予約システム）
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB（e-kanagawa施設予約システム）
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB（e-kanagawa施設予約システム）
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午	WEB（e-kanagawa施設予約システム）
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB（e-kanagawa施設予約システム）

### 2. 利用時間区分

- (1) 施設利用時9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
- (2) 時間区分
 

ア	9：00～12：00
イ	13：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）
ウ	9：00～17：00（4月15日～9月15日は18：00まで）

### 3. 利用可能種目

サッカー、グラウンドゴルフ、ラグビー、ゲートボール、パラスポーツ競技

### 4. 照明・空調・放送設備

- (1) 球技場2には照明、放送設備はありません。

### 5. その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Bをご利用ください。
- (2) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (3) 利用開始後に降雨等のためご利用を中止する場合は受付へお申し出ください。
- (4) ライン引きについて
 

ア	ラインはサッカーの標準サイズ（105m×68m）が引かれています。
イ	ラグビーコートのポイントがペイントされています。
ウ	サッカーの標準サイズ以外のラインは人工芝用のパウダー材（エッグパウダー）を使用して、利用者が必要なライン引きを行ってください。なお、余ったライン材は必ず持ち帰ってください。
エ	利用後はラインをほうき等で確実に消してください。
オ	ライン材は総合受付で購入可能です。受付で支払いを済ませ、受付倉庫で受け取ってください。
- (5) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (6) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6. 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) 球技場内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室をご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為

## テニスコート利用方法

### 1. 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込み期間
- |           |                     |                         |
|-----------|---------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日     | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日        | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日    | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の当日 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで           | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2. 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分
- |   |             |
|---|-------------|
| ア | 9：00～11：00  |
| イ | 11：00～13：00 |
| ウ | 13：00～15：00 |
| エ | 15：00～17：00 |
| オ | 17：00～19：00 |
| カ | 19：00～21：00 |

### 3. 利用可能種目

硬式テニス、ソフトテニス、パラスポーツ競技（テニス）

### 4. 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は使用料がかかります。受付へお申し出のうえ利用料金をお支払いください。

### 5. その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。更衣室に入るためにはカードキーが必要です。カードキーは受付にて貸し出しをいたします。使用後は必ず返却してください。
- (2) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (3) 利用開始後に降雨等のためご利用を中止する場合は受付へお申し出ください。
- (4) プレーの際はテニスシューズをご利用ください。
- (5) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6. 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸の利用をすること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) コート内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は観覧席をご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為

## 宿泊棟利用方法

### 1 施設利用（宿泊）

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申し込みができます。※WEBでのお申し込みは出来ません
- (2) 利用申込期間  
利用日の6か月前の1日～利用日の2週間前  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間  
ア チェックイン15:00～  
イ チェックアウト～10:00

### 3 利用可能施設

宿泊室 42部屋、ミーティングルームA・B

### 4 その他注意事項

- (1) チェックインが20:00を過ぎる場合は事前にご連絡ください。（連絡がない場合はご利用できません）
- (2) 門限は23:00です。住宅地に隣接しているため周辺居住者に迷惑がかからないようご配慮ください。
- (3) 消灯時間は設けませんが、音を出したり騒いだり等、他の利用者に迷惑がかかる行為はお控えください。
- (4) 駐車場は22:00から翌朝6:00まで閉門します。その間、自動車の出し入れは出来ませんのでご注意ください。
- (5) 食事は1階食堂が利用できます。宿泊する2週間前までに予約が必要です。（持ち込み可）
- (6) 浴室用車いす又はシャワーチェアの利用を希望される方は、事前にお知らせください。
- (7) 大浴場閉場時は各室のユニットバスをご利用ください。
- (8) 団体利用者は希望により大浴場がご利用できます。事前打ち合わせ時にご相談ください。
- (9) 石鹸・歯磨きセットは各部屋に用意してあります。
- (10) タオル・バスタオル・パジャマ・髭剃り等は各自持参してください。（売店にて販売もごございます）
- (11) 1階に設置されている洗濯機は使用できます。洗剤は準備するか、売店で購入してください。
- (12) テレビ、Wi-Fi、インターネット、冷蔵庫はありません。
- (13) ミーティングルームをご利用の場合は受付へお申し出ください。
- (14) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 5 レストランの利用について

#### (1) 営業時間等

レストラン営業時間 11:30～13:30  
売店営業時間 9:00～15:00（宿泊者がいるときは22時まで）  
定休日なし（年末年始を除く）

#### (2) 利用方法

食券をお買い求めのうえご利用ください。なお、給茶機の利用やカトラリー、調味料類はセルフサービスです。その他、レストラン内に掲示されている案内に従って利用してください。また、持ち込みでの飲食も可能です。

#### (3) その他注意事項等

- ア 施設利用の有無に関わらず、どなたでもご利用いただけます。
- イ 持ち込みでの飲食は可能ですが、ゴミはお持ち帰りください。また、長時間の座席の利用はご遠慮ください。
- ウ レストラン内に備え付けの給茶機やカトラリー、調味料類は食券をお買い求めいただいで食事をされる方のみが利用できます。
- エ 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。



## グリーンハウス ミーティングルーム 1・2 利用方法

### 1. 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができません。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込み期間
- |           |                        |                         |
|-----------|------------------------|-------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日        | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日           | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日       | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日の正午 | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで              | WEB（e-kanagawa施設予約システム） |

### 2. 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3. 利用目的

大会控室、研修・会議・集会など

### 4. 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は、使用后必ず消灯してください。
- (2) 空調設備の使用をご希望の場合は受付へご相談ください。

### 5. その他注意事項

- (1) 貸室内での飲食は可能ですが、食事により汚れた場合は必ず清掃をお願いします。
- (2) 飲食等で発生したゴミに関してはお持ち帰りをお願いします。
- (3) 使用した机、椅子、ホワイトボードは所定の位置に戻してください。
- (4) 机を動かす際は必ず車輪のロックを解除してから動かしてください。
- (5) 利用目的に記載のない利用方法でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (6) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

## グリーンハウス ラウンジ利用方法

### 1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出によるお申込みができます。
- (2) 予約申込み期間  
利用日の2か月前の1日～利用前日の正午  
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

### 2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分 1時間単位

### 3 利用可能種目

レセプション、パーティー、その他管理者が認めたもの

### 4 照明・空調・放送設備

照明・空調設備を使用する場合は、受付へお申し出ください。

### 5 その他注意事項

- (1) 専用利用がない場合、無料開放します。無料開放は9時～19時までです。
- (2) 無料開放の場合には飲食可能とします。
- (3) ラウンジを専用予約で楽器演奏・合唱・ダンス等、音を伴う利用を希望する場合は、必ず事前にご相談下さい。
- (4) ラウンジに常設されているピアノはどなたでも利用できますが、利用時間に制限があります。また他の利用者の迷惑になる場合は演奏を中止していただくことがあります。
- (5) ラウンジでケータリング方式でレセプション等を開催する場合に限り飲酒を認めます。
- (6) 椅子とテーブルを部屋の外に出して部屋を利用することはできません。
- (7) 別紙1 施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

## フットサルコート利用方法

### 1. 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約のお申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書の提出によるお申込みができます。
- (3) 予約申込み期間
- |           |                       |                          |
|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 抽選申込期間    | 利用日の2か月前の1日～10日       | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 抽選日       | 利用日の2か月前の11日          | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 当選確定期間    | 利用日の2か月前の12日～15日      | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約申込期間    | 利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午 | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |
| 予約変更・取消期限 | 利用日の7日前まで             | WEB (e-kanagawa施設予約システム) |

### 2. 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9：00～21：00
- (2) 時間区分
- ア 9：00～11：00
- イ 11：00～13：00
- ウ 13：00～15：00
- エ 15：00～17：00
- オ 17：00～19：00
- カ 19：00～21：00

### 3. 利用可能種目

フットサル、パラスポーツ競技

### 4. 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は使用料がかかります。受付へお申し出のうえ利用料金をお支払いください。

### 5. その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Aをご利用ください。
- (2) ボール（フットサル専用）・シューズ（人工芝用）は持参してください。  
※サッカーボールは使用禁止です。
- (3) フットサルコートと補助競技場の同時利用はできません。
- (4) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (5) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (6) 別紙1. 施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6. 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (5) 上半身裸となること。
- (6) コート内で水分補給以外の飲食をすること。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為

## スポーツアリーナ2 プール(個人)利用方法

### 1 施設利用

#### (1) 使用方法

- ア プールご利用の方は、スポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で「プール1回券」を購入後、受付にてリストバンドを受け取り、入退場ゲートより入場してください。
- イ 「トレーニングルーム・プール共通利用券」をご購入の方は受付にて使用方法の説明をさせていただきますので、一度受付にお声かけください。
- ウ リストバンドと利用券の回収はトレーニング室受付、または入退場ゲートで行います。
- エ 定期券をお持ちの方は、受付にて定期券を提示し入場券とリストバンドを受け取ってください。  
※定期券は有効期間内であれば1日すべての区分を利用することが可能です。
- オ 障害者手帳をお持ちの方及びその付添人の方1名は使用料が減免となります。  
※受付にて障害者手帳をご提示いただき入場券を受け取ってください。
- カ プールは1階更衣室内より入場できます。
- キ 水着、水泳帽を必ず着用し、裸足で入場してください。

### 2 利用時間区分

- (1) 利用時間 9:00~21:00
- (2) 受付時間 8:45~20:00
- (3) 利用区分

- ア 9:00~12:00
- イ 13:00~17:00
- ウ 18:00~21:00

※区分と区分の間の時間(12:00~13:00、17:00~18:00)は利用できません。

※1回券は区分毎に必要となります。

### 3 利用コース種別

コース毎に異なりますので、コース看板をご確認ください。

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 屋内プールの室温は常時30℃前後、水温は28℃~30℃に設定しております。
- (2) プール・ジャグジーの残留塩素濃度は0.4~1.0mg/lに設定しております。

### 5 その他注意事項

- (1) 教室開催時及び専用利用時はコース制限がございますので、予めご了承ください。
- (2) 着替えは1階プール更衣室をご利用ください。
- (3) プールに入る際には、化粧や整髪料等はよく洗い落してから入ってください。
- (4) 飲み物はキャップ付きのもので、水分補給の際は必ずプールサイドでお願いします。  
※ビン、缶類の持ち込みは禁止です。
- (5) 採暖槽へのタオルの持ち込みはご遠慮ください。
- (6) 刺青及びタトゥーのある方はラッシュガード等で覆った状態での利用をお願いします。
- (7) 各コースのルール(コース看板に記載)を守ってお使いください。
- (8) プール内ではスタッフの指示に従ってください。
- (9) ロッカー使用時は、盗難防止のため必ず施錠してください。(100円リターン式)
- (10) ロッカーキー(バンド式)は必ず身につけてご利用ください。  
※ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費を請求します。
- (11) 貴重品は1階入退場ゲート横の貴重品ボックスをご利用ください。(無料)
- (12) 車椅子でご利用の場合は必ずプール専用のものでご利用ください。
- (13) 混雑状況により入場制限を行う場合がございます。
- (14) 別紙1施設の利用方法(共通事項)をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) 小学校入学前の方がご利用すること。
- (2) 小学生のうち10歳未満(小学校3年生以下)の方で18歳以上の方の同伴がなくご利用すること。  
※同伴者の方はお連れの方より離れないようご利用ください。  
※同伴者の方は年齢の確認ができるものをご提示していただく場合がございます。
- (3) 水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。
- (4) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (6) ウェットスーツを着用して利用すること。
- (7) 許可なくカメラ、ビデオ、携帯電話等の撮影機能がある機器の持ち込みをすること。
- (8) 電子機器(腕時計、携帯、イヤホン等)の持ち込みをすること。
- (9) プールサイドで走ること。
- (10) 飛び込み(足からの飛び込みを含む)、潜水及びコースロープにぶら下がること。
- (11) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (12) 使用禁止備品の持ち込みをすること。
  - ア 水中メガネ(競泳用ゴーグルは除く)
  - イ 浮き輪
  - ウ 足ひれ
  - エ プラスチックパドル
  - オ シュノーケル

## スポーツアリーナ2 トレーニングルーム利用方法

### 1 施設利用

#### (1) 申込方法

- ア トレーニングルームを初めてご利用の方は、初回登録講習会（定員10名 ※予約制）の受講が必要です。
- イ 初回登録講習会はお電話またはグリーンハウス受付にて事前の申し込みをお願いいたします。
- ウ 初回登録講習会受講後に『利用者カード』を発行します。
- エ 障害者手帳をお持ちの方及びその付添人の方1名は使用料が減免となります。  
※受付にて障害者手帳をご提示いただき入場券を受け取ってください。

#### (2) 使用方法

- ア トレーニングルームご利用の方は、スポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で「トレーニングルーム1回券」を購入し、入退場ゲートより入場してください。  
※中学生、高校生及び65歳以上の方は初回登録講習会時にトレーニングルーム受付にて年齢確認できるものをご提示ください。
- イ 「トレーニングルーム及びプール共通利用券」をご購入の方は受付にてリストバンドのお渡し、使用方法の説明をさせていただきますので一度受付にお声かけください。
- ウ リストバンドと利用券の回収はトレーニングルーム受付、または入退場ゲート前の回収箱で行います。
- エ 定期券をお持ちの方は、受付にて定期券を提示し入場券を受け取ってください。  
※定期券は有効期間内であればご利用時間の制限はございません。
- オ トレーニングルームは2階にあります。ゲート内突き当りの階段を昇って入室してください。
- カ ご利用の際には『利用者カード』をトレーニングルームスタッフへお渡しください。（退場時に返却します）

### 2 利用時間区分

- (1) 利用時間 9:00～21:00  
※1回券でのご利用は継続する3時間以内/回とします。  
※1回券での最終入場時間は20:00となります。

### 3 利用可能種目

筋力トレーニングマシン、ストレッチ、ランニングマシン、エアロバイク、フリーウエイト等

### 4 照明・空調・放送設備

- (1) 室温は推奨温度に基づき24℃～28℃で設定をしております。

### 5 その他注意事項

- (1) ご利用時にはトレーニングウェア上下と室内用シューズ（運動靴）が必要です。  
※ウェア、シューズの貸出しは行っておりません。
- (2) 汗拭き用タオル、お飲み物をご持参ください。  
※ゲート内には自動販売機、冷水器がございませんので、予めご用意をお願いいたします。
- (3) 飲み物はキャップ付きのものに限りです。
- (4) ロッカー使用時は、盗難防止のため必ず施錠してください。（100円リターン式）
- (5) ロッカーキー（バンド式）は必ず身に着けてご利用ください。  
※ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費を請求します。
- (6) 貴重品は1階入退場ゲート横の貴重品ボックスをご利用ください。（無料）
- (7) 着替えは1階プール前更衣室をご利用ください。
- (8) トレーニング機器には限りがございます。他の方が待たれている場合や次の利用の申し出があった場合は、交互に譲り合っ  
てご利用ください。
- (9) 休憩の際は、マシンから離れて休憩してください。
- (10) ランニングマシン、ステッパーはおひとり30分以内のご利用をお願いいたします。（予約制）
- (11) トレーニング機器ご利用後は備え付けのタオル、モップにて汗を拭き取るようお願いいたします。
- (12) 刺青及びタトゥーのある方はシャツ、トレーニングウェア等で覆った状態での利用をお願いします。
- (13) 混雑状況により入場制限を行う場合がございます。
- (14) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

### 6 禁止事項

- (1) トレーニング機器の持ち込むこと。
- (2) 水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は更衣室または1階森のアトリウム、2階未病コーナーをご利用ください。
- (3) 中学生未満の方がご利用すること。
- (4) 中学生未満のお子様を連れてご利用をすること。（待機場所はございません）
- (5) 中学生で18歳以上の方の同伴がなくご利用すること。  
※同伴者の方は中学生のお連れの方より離れないようご利用ください。  
※同伴者の方は年齢の確認ができるものをご提示していただく場合がございます。
- (6) 許可なく携帯電話、スマートフォン、カメラ等の持ち込み及び通話、写真撮影をすること。
- (7) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (8) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (9) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (10) 管理者が認めた者以外、他の利用者への対価を得ての運動処方をする事。
- (11) 上半身裸となること。

## 陸上競技場（一般）利用方法

### 1. 施設利用

#### (1) 使用方法

- ア 陸上競技場をご利用の方は、グリーンハウス総合受付にて料金を支払い後リストバンドを受け取り、陸上競技場メインスタンド1階受付で職員にリストバンドをお見せください。
- イ リストバンドの回収はグリーンハウス総合受付で行います。
- ウ 定期券をお持ちの方は、受付にて定期券を提示しリストバンドを受け取ってください。  
※定期券は有効期間内であれば利用可能日に限りご利用いただけます。
- エ 障害者手帳をお持ちの方及びその付添人の方1名は使用料が免除となります。  
※総合受付にて障害者手帳をご提示いただき、リストバンドを受け取ってください。
- オ 投擲種目（円盤投、ハンマー投を除く）については、個人利用可能日の火曜日の午後に限りご利用いただけます。投擲種目で利用の際は、安全確認者が必要です。指導者を含め複数人で利用してください。
- カ 走高跳は雨天時と投擲種目利用日は利用できません。

### 2. 利用時間区分

- (1) 施設利用時 9:00～17:00（4月15日～9月15日は18:00まで）  
ただし、陸上競技場専用利用がない日に限ります。  
火曜日の午後は投擲競技が練習できます。

### 3. 利用可能種目

陸上競技（トラック競技・走幅跳・三段跳・走高跳・棒高跳・砲丸投・やり投）

### 4. 照明・空調・放送設備

- (1) 放送設備を使用することはできません。

### 5. その他注意事項

- (1) 着替えはメインスタンド内の更衣室をご利用ください。
- (2) トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください。（スパイクピンはトラック競技は9mm以下、跳躍・投擲競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの。）なおピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。
- (3) 用具の貸出しは「神奈川県立スポーツセンター陸上競技場の個人利用について」をご確認ください。
- (4) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備を行ってください。
- (5) 雨天でも利用できますが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止することがあります。
- (6) 利用可能種目に記載のない種目でご利用希望の場合は予めご相談ください。（利用できない場合もございます）
- (7) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。
- (8) 利用中に生じた盗難、怪我、その他の事故等において、本施設に過失がない限り責任は負いません。各利用者については、その責任において保険への加入を行ってください。

### 6. 禁止事項

- (1) 小学校入学前の方がご利用すること。
- (2) 小学生または中学生で、18歳以上の方の同伴がなくご利用すること。  
※同伴者の方はお連れの方より離れないようご利用ください。  
※同伴者の方は年齢の確認ができるものをご提示していただく場合がございます。
- (3) 許可なく、カメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (4) 医師より運動を禁止されている方がご利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方がご利用すること。
- (6) シャワー室でシャンプー、石鹸を利用すること。
- (7) 上半身裸になること。
- (8) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。  
※飲食する場合は観覧席・メインスタンドをご利用ください。
- (9) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となる為
- (10) トラック・フィールド以外でスパイクを着用すること。
- (11) トラックのレーンの利用については「神奈川県立スポーツセンター陸上競技場の個人利用について」をご確認ください。  
なお、レーンを横断する場合は、周囲の安全確認を確実に行ってください。（特に走行後にレーンを出る際の後方）