

○ 委託予定業務一覧表

(様式 4)

委託を予定している業務について記載してください。このうち、県が指定する業務については、委託業務開始前にあらかじめ県から文書により承認を受けていただきます。

業務区分名	業務名	業務内容	委託を行なう理由	委託に係る予算額（概算）	委託先選定方法、選定期、選定方法の考え方	県内中小企業者への発注	障害者雇用企業等への発注

(記載上の留意点)

- ・「委託先選定方法、選定期、選定方法の考え方」欄は、県内中小企業者や障害者雇用企業等への優先的な発注の考え方なども含めて記載してください。
- ・「県内中小企業者への発注」「障害者雇用企業等への発注」欄は、県内中小企業者や障害者雇用企業等に発注する場合に、○を記載してください。両方に該当する場合は、それぞれの欄に○を記載してください。
- ・委託とは、工事の請負等を含め、指定管理者が業務の一部を外注する行為を指します。

【参考資料】 障害者雇用企業等からの物品購入（予定）

指定管理業務に必要な物品を、障害者雇用企業等から購入する予定がある場合は、次の表に記載してください。

物 品 名	購入に係る予算額 （概算）	障害者雇用企業等の内容