

施設の利用方法（共通事項）

1 施設利用の方法

(1) 利用者登録

施設の予約には「e-kanagawa施設利用システム」で団体・個人登録が必要です。システムで仮登録を済ませ、総合受付窓口（グリーンハウス）へメンバー表を提出してください。確認後本登録をし、利用者カードを発行します。（利用注意事項の説明に時間がかかります。）

(2) 利用申込み

ア 利用申込みは、施設又は貸室毎の利用方法（別紙）をご確認ください。

イ 利用時間に遅れる場合は、必ず予約時間前までに連絡をしてください。

(3) 支払い

ア 支払いは当日現金あるいは銀行振り込み（利用日の7日前まで）になります。

イ 納付された使用料は原則として還付できません。

(4) 器具の使用

ア 器具を使用する場合には、予め受付にお申し出ください。（貸出しに費用が必要な場合があります。）

イ 器具の設置・撤去は、係員の指示に従い安全に行ってください。

ウ 使用した器具は、必ず所定の場所に戻してください。

エ 施設・備品の破損・汚損発生の場合には、その修復費用をご負担いただく場合があります。

オ ロッカーは毎日施設終了時に点検します。手荷物は必ずお持ち帰りください（預けたままにはできません。）。

2 開館・閉館時間

(1) 駐車場の開場時間は8時00分から22時00分です。原則22時00分から翌開場までの時間に車輛の出場はできません。

(2) 各建物の開館時間は8時30分から21時30分です。

※ 陸上競技場、球技場1・2、更衣室B棟を除きます。

(3) 利用予約時間には準備、片付け・清掃が含まれます。

(4) 利用時間区分は利用方法（別紙）をご確認ください。

3 休館日

(1) スポーツ施設：月曜日（祝日・振替休日にあたる場合は翌日）及び祝日の翌日。

(2) 年末年始（12月29日から1月3日）。

(3) 大会、点検等により変更となる可能性があります。変更時には予めウェブサイト公表します。

4 照明・空調・放送

空調設備等を使用する際は予め受付にお申し出ください。詳細は利用方法（別紙）をご確認ください。

5 エレベーター

- (1) 保守点検のため、開館中運転を一時休止することがあります。
- (2) 大型荷物（パソコン・事務機器）等の搬出入をされる場合は、重量及び容量の制限がありますので、事前受付にご相談ください。

6 清掃等

- (1) 貸室内の清掃は、利用予約時間内にて実施してください。
- (2) 破損・汚損が著しい場合や別途清掃が必要となる場合等には、施設管理者にて既定の基準にて修復し、その費用は利用者の負担とします。
- (3) ゴミはお持ち帰りください。廃棄物の処理を希望する場合は、事前受付へご相談ください。その処理費用は利用者の負担とします。

7 係員の立ち入り

本施設の運営・維持管理のため係員等が貸室内に立ち入る場合があります。

8 造作・諸設備の新增設及び維持管理

- (1) 貸室内の造作・諸設備の設置等を希望する場合は、事前に承諾を得てから実施してください。
また、造作・設置した諸設備の維持管理は設置者にて実施し、関係諸法令を必ず遵守してください。
- (2) 施設又は貸室内の諸設備や備品に破損又は故障がある場合は、受付にお知らせください。特に電気・水道等の故障については処理が遅れると大変危険です。直ちにご連絡ください。

9 電気機器

電気設備は、法令によりすべて電気主任技術者の保安監督下に入ります。電気機器の使用については取扱いに注意してください。電気機器を持ち込み等される場合には、事前にご相談の上、施設管理者の承諾を得てから実施してください。

10 荷物の搬出入

- (1) 重量物、長尺物等の荷物搬出入については、諸々の制限がありますので、事前にご相談ください。また、搬出入にエレベーターを使用する場合は重量・容量・使用時間帯・使用エレベーター等の制限がありますので、事前にご相談の上、施設管理者の承諾を得てから使用してください。なお、搬出入に際して必要な養生をしてくださ

- い。
- (2) 大型な物や大量な物を搬出入する場合は事前に受付にご相談ください。
 - (3) 養生範囲については施設管理者の指示に従ってください。

11 盗難・拾得・遺失物

- (1) 盗難予防のため、平素から貸室内に貴重品を放置しないようお願いします。更衣室・ロッカーの中に貴重品を置かないようお願いします。なお、盗難については、一切責任を負いません。
- (2) 敷地内の盗難、金銭等の遺失につきましては、警察への届出・手続き等は直接行ってください。
- (3) 拾得物がありましたら、各受付へお届けください。

12 その他注意事項

- (1) 車椅子での利用や盲導犬を連れている場合、施設毎の利用方法や待機場所をご案内します。予め施設へご連絡ください。
- (2) 車椅子で屋内施設の上足エリアに入る場合はタイヤを拭いてからお入りください。
- (3) 貸室利用の詳細は利用方法（別紙）をご確認してください。
- (4) 怪我をした場合、応急処置はしますが責任は負いかねます。

13 禁止事項

- (1) 次の事項は他の利用者の安全の確保、迷惑となる他、施設管理上支障となるため、固くお断りします。
 - ア 騒音・臭気等により他の運営・執務を妨害すること。
 - イ 発火性・引火性・揮発性その他の危険物を敷地内に持ち込むこと。
 - ウ 許可無く集会等を実施すること。
 - エ 許可無く物品販売をすること。
 - オ 共用部分に物品を放置したり、備品等を設置したりすること。
 - カ 許可無く貼紙・チラシの配布・垂れ幕・旗の掲揚等の行為をすること。
 - キ 貸室の窓台に物品を置くこと。
 - ク 自転車等を敷地内の所定駐輪場所以外に放置(駐車)すること。
 - ケ 許可された場所以外で飲酒等をすること。
 - コ 動物を持ち込んだり、餌付け・飼育すること。
 - サ ペットの放し飼いで利用すること。
 - シ 立入禁止区域や許可された場所以外に立ち入ること。
 - ス 植物の伐採、又は採取行為。また、その他の土地の形質を変更すること。
 - セ ラジコン飛行機（ドローンを含む）、ラジコンカー等の機器を使用すること。
 - ソ エアーガン、モデルガン、滑走用具（スケートボード等）を使用すること。
 - タ 敷地内で喫煙すること。また、利用者が敷地周辺道路で喫煙すること。

- チ 石油ストーブ、電気ストーブ、コンロ、直火等の出火の原因となり得るものを使用すること。
- ツ 避難扉を非常時以外に開放すること。
- テ 定める以外の目的で貸室を使用すること。
- ト 共用部分に出前の食器等を置くこと。
- ナ トイレ等で給排水設備の故障原因となる行為をすること。
- ニ 施設の利用目的以外の水、電気（携帯電話等の充電含む）、ガス等エネルギーを無許可に使用すること。
- ヌ 専用室内に無断で給水配管、通信回線の引き込みを要す設備を設置すること。
- ネ 敷地内で許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等での撮影行為をすること。
- ノ 更衣室以外での更衣や上半身裸となり敷地内を利用すること。
- ハ 上記に加え、施設管理者が禁止事項として定めたものについて禁止する。
- ヒ その他、本敷地内の維持管理上、安全・美観・品位の保持等のため好ましくないと判断される行為及び、他の利用者が迷惑になると判断される行為を禁止する。

駐車場等の利用方法

1 駐車場料金

- (1) 利用者は、駐車場に掲出した料金額及び料金体系により、駐車時間に応じた駐車料金を支払うものとします。ただし、1時間までは無料です。
- (2) 駐車時間は、センサーが感知した駐車スペースへの入庫から出庫までの時間とします。
- (3) 駐車料金は、駐車場内に備え付けの精算機等により支払うものとします。精算手順に従い精算をしてください。
- (4) 下記に掲げる場合には、利用料金を減免します。総合受付（グリーンハウス）、又はスポーツアリーナ2受付へお越しください。

番号	対象	減免内容
1	障害者が施設を利用するために駐車場を利用する場合	駐車場利用料金の全額 ※ 障がい者手帳等の提示が必要
2	スポーツ大会等を運営する者、その他の大会関係者が駐車場を利用する場合（1大会あたり20台を限度とする）	駐車場利用料金の半額

2 駐車場利用時間 8時00分から22時00分

3 駐車ができない車輛・不正駐車

- (1) 本駐車場は、以下の車輛は駐車できないものとします。但し、個々の駐車場において駐車可能車輛の使用につき、特別の指定がある場合にはその指定に従うものとします。
- ※ 車輛の付属装着物及び積載物等を含めます。
- ア 大型車以外の場合、長さ6.0メートル以上及び幅2.5メートル以上の車輛。
- イ 大型車の場合、長さ12メートル以上及び幅2.5メートル以上の車輛。
- ウ 無登録車、車検切れ車等、一般道路を走行することが禁じられている車輛。
- エ 自動車ナンバーに覆いがされ、又は取り外されている車輛等、ナンバーの読み取りが困難な車輛。
- オ 自動車登録番号の変更があるにもかかわらず変更登録手続きが済んでいない車輛。
- カ 仮登録中である車輛等の車体の特定が困難な車輛。
- キ 付属装着物があり、接触により施設、機器又は他の自動車の損傷を発生させるおそれがある車輛。
- ク 大型特殊、建設用特殊等の特殊な用途の車輛等、施設又は機器に損傷を発生させるおそれがある車輛。

ケ 危険物、その他安全・衛生を害するおそれがある物、悪臭発生や液汁漏出の原因となる物を積載した車輛。

コ 他車輛との接触、積載物の落下のおそれがあるキャリア搭載車輛。

(2) 当駐車場の利用者又は駐車場以外に駐車をしていた利用者が、駐車料金を支払わず車輛を敷地外へ移動したときは、その利用者に対し、駐車料金を請求する場合があります。このほか、駐車場の機器を故意又は過失によって破損した場合は損害金を請求する場合があります。

4 その他注意事項

- (1) 敷地内は、時速8キロメートル以下で徐行し、歩行者等の安全に十分配慮すること。
- (2) 入庫及び出庫は原則として左折とすること。
- (3) 車輛内に貴重品を始めとする留意品については残置せず、身の回りに所持すること。
- (4) 駐車中はエンジンを必ず停止し、車輛から離れる場合は窓を閉め扉及びトランクを施錠すること。
- (5) 駐車中の車内に乳幼児や児童を置き去りにしないこと。
- (6) 駐車中の車輛に動物を放置しないこと。
- (7) 前号に掲げるものの他は、全て施設管理者又は、駐車場係員の指示に従うこと。
- (8) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

5 禁止事項

- (1) 駐車場の車室以外の場所へ駐車すること。
- (2) 追い越しをすること。
- (3) 大音量でのカーステレオ、乱暴なドアの開閉、夜間の大きな話し声等、近隣の迷惑になる行為をすること。
- (4) ビン、缶及び紙屑、ポロ切れ、吸殻、雑誌、粗大ゴミ等の一切を捨てること。
- (5) 敷地内での車輛の駐車以外の行為（営業・宣伝・募金・署名活動等）をすること。
- (6) 非衛生的なものを積載・取付けたまま入場すること。
- (7) 駐車枠線外に駐車すること。
- (8) 車室をまたいで駐車すること。
- (9) カラーコーン・テープ・ロープ等にて封鎖している車室に許可なく進入、もしくは駐車すること。
- (10) 料金を精算せずに出庫すること。

6 免責事由

- (1) 管理者は、場内における車輛又はその積載物の盗難、紛失又は毀損について原則と

して責任を負いません。

ア 利用者が、駐車場の他の利用者もしくはその他の人の行為又は駐車場内に存在する車輛又はその付属物もしくは積載物に起因して被った損害。

イ 車輛、積載物、取付け物及び車内の留意品についての盗品による利用者の損害（自動車盗、部品盗）。

ウ エアロパーツを装着した車輛で入場し、駐車場内の設備に接触等したことによる損害。

エ その他利用者の自己過失による損害。

オ 台風・風水害・地震・火災・落雷等の天災地変による自然災害その他不可抗力による損害。

カ 無断車輛及び他の車輛等に、入庫及び出庫を妨げられたことによる待機時間・機会損失等により利用者が被った損害及びその他の損害。

キ 利用者間のトラブルや第三者から受けたトラブルにおける利用者の損害。

ク 施設管理者の責めによらない事由による出庫不能により利用者が被った損害及びその他の損害。

7 その他重要事項

(1) 施設管理者は、駐車場で事故が発生し、又は発生するおそれがあるときは、車輛の移動その他必要な措置を講ずることがあります。

(2) 利用者が予め施設管理者への届出を行なうことなく7日間を超えて車輛を駐車している場合、撤去の対象とします。

(3) 管理者は、車輛に警告書等の文章を貼り付ける場合があります。

(4) ビデオ・カメラ等により駐車場内及びその周辺を撮影している場合があります、施設管理者は任意にこれを不正駐車の取り締まりに使用し、又は防犯・捜査等のための当局に提出する場合があります、利用者はこれを承諾するものとします。

(5) 入庫時に発行された駐車券は出庫時必要となります。利用者が駐車券を紛失した場合、総合受付（グリーンハウス）にお申出ください。

(6) 上記の他は、全て施設管理者の指示に従うものとします。

駐輪場の利用方法

1 駐輪場料金

- (1) 利用者は、駐輪場に掲出した料金額及び料金体系により、駐輪時間に応じた駐輪料金を支払うものとします。
- (2) 駐輪時間は、原則として車輛入出庫認識装置が感知した駐輪スペースへの入庫から出庫までの時間とします。
- (3) 駐輪料金は、駐輪場内に備え付けの精算機、又は総合受付（グリーンハウス）での精算により支払うものとします。

2 駐輪及び精算方法

(1) 精算機付き駐輪場

- ア 入庫時は、ロックがかかっていないことを確認の上、示された駐輪スペース内に駐輪をしてください。
- イ 出庫時は、精算機にて駐輪をした車室番号ボタンを押し、必ず駐輪料金をお支払いください。
- ウ 精算後、ロックが解除されていることを確認の上、3分以内に出庫してください。
- エ 3分を経過しロックが再セットした際は、再度駐輪料金をお支払いの上、出庫してください。

(2) 臨時駐輪場

- ア 総合受付（グリーンハウス）で利用時間を申し出て、料金をお支払の上、駐輪許可証を受け取り、原動機付き自転車・二輪自動車等の見える場所に取り付けてください。
- イ 定められた駐輪場に駐輪をしてください。
- ウ 予定していた利用時間を超えた場合は、超過時間相当の料金を総合受付（グリーンハウス）でお支払いください。

3 駐輪場利用時間

- (1) 24時間
- (2) 継続して48時間を超えて駐輪することはできません。但し、止むを得ない場合には総合受付（グリーンハウス）までご相談ください。

4 駐輪をすることができない車輛・不正駐輪

- (1) 本駐輪場は、以下の車輛以外は、駐輪をすることはできません。
 - ア 自転車の場合

車輻全長	車輻全幅	全高	タイヤ幅	車輻総重量
1785mm以下	600mm以下	1100mm以下	32mm以上 48mm以下	20kg以下

イ 原動機付自転車(排気量50cc以下)の場合

車輻全長	車輻全幅	全高	タイヤ幅	車輻総重量
1900mm以下	700mm以下	-	900mm以下	-

ウ 自動二輪車(排気量50cc超)の場合

車輻全長	車輻全幅	全高	タイヤ幅	車輻総重量
2400mm以下	1000mm以下	-	-	-

エ ア～ウの基準に該当する車輻でも、下記の車輻は駐輪をすることはできません。

(ア) タイヤ幅が太い車輻、又はロックできない形状の車輻（総合受付（グリーンハウス）での事前精算の場合は、駐輪をすることができます。）。

(イ) 車輻入出庫認識装置が作動しないおそれのある形状の車輻。

(ウ) 自動二輪車・原動機付自転車のナンバーに覆いがされ、又は取り外されている車輻等、ナンバーの読み取りが困難な車輻。

(エ) 自動車登録番号の変更があるにもかかわらず変更登録手続きが済んでいない車輻。

(オ) 無登録車輻、車検切れ車輻等、一般道路を走行することが禁じられている車輻。

(カ) 付属装着物等があり、接触により駐輪場施設もしくは機器又は他の車輻の損傷を発生させるおそれのある車輻。

(キ) 危険物、その他安全・衛生を害するおそれがある物、悪臭発生や液汁漏出の原因となる物を積載した車輻。

(ク) 他車輻との接触、積載物の落下のおそれがあるキャリア搭載車輻。

(2) 当駐輪場の利用者又は駐輪場以外に駐輪をしていた利用者が、駐輪料金を支払わず車輻を敷地外へ移動したときは、その利用者に対し、駐輪料金を請求する場合があります。

5 その他注意事項

(1) 敷地内は、時速8キロメートル以下で徐行し、歩行者等の安全に十分に配慮すること。

(2) 車輻内に貴重品を始めとする留意品については残置せず、身の回りに所持すること。

(3) 自動二輪車・原動機付自転車はエンジンを必ず停止すること。

- (4) 駐輪中の車輻に動物を放置しないこと。
- (5) 駐輪スペースではロック装置に正しくセットすること。ロック装置にセットされていない場合は施設管理者、又は駐輪場係員がセットすること。
- (6) 前号に掲げるものの他は、全て、施設管理者、又は駐輪場係員の指示に従うこと。
- (7) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 駐輪場の車室以外の場所へ駐輪をすること。
 - ※ 外構の各箇所に駐輪場を設置しています。
- (2) 駐輪ロックがかかるのを妨げること。
- (3) 大音量でのステレオ、夜間の大きな話し声等、近隣の迷惑になる行為をすること。
- (4) ビン、缶及び紙屑、ポロ切れ、吸殻、雑誌、粗大ゴミ等の一切を捨てること。
- (5) 敷地内での車輻の駐輪以外の行為（営業・宣伝・募金・署名活動等）をすること。
- (6) 非衛生的なものを積載・取付けている時や液汁を出したり、こぼれる恐れがある場合に入場すること。
- (7) 駐輪枠線外に駐輪をすること。
- (8) 車室をまたがって駐輪をすること。
- (9) カラーコーン・テープ・ロープ等にて封鎖している車室に許可なく進入もしくは駐輪をしている場合。
- (10) 料金を精算せずに出庫すること。

7 免責事由

- (1) 施設管理者は、敷地内における車輻又はその積載物の盗難、紛失又は毀損について原則として責任を負いません。
 - ア 利用者が、駐輪場の他の利用者もしくはその他の人の行為又は駐輪場内に存在する車輻、又はその付属物もしくは積載物に起因して被った損害。
 - イ ラックやロック装置で車輻にキズ等が生じた場合の損害。
 - ウ 車輻をチェーン等の器具で固定していることにより、ロック装置にセットできない場合の、固定器具の切断。また、切断した器具の補償や損害。
 - エ 機器の故障等で入出庫不可能な場合、利用者の判断により無理に入出庫したことが原因による車輻の損害。また、出庫までの待ち時間や新たに発生する機会損失等の損害。
 - オ トラブル処理等の際し、利用者の都合による代車、タクシー代等の費用。
 - カ 車室番号を誤って精算した場合の損害。
 - キ 車輻、積載物、取付け物及び車内の留意品についての盗品による利用者の損害（自転車盗、部品盗）。
 - ク 駐輪することができない車輻・不正駐輪の規定に違反した車輻を駐輪したことに伴う損害。

- ケ その他利用者の自己過失による損害。
- コ 台風・風水害・地震・火災・落雷等の天災地変による自然災害その他不可抗力による損害。
- サ 利用者間のトラブルや第三者から受けたトラブルにおける利用者の損害。
- シ 施設管理者の責めによらない事由による出庫不能により利用者が被った損害及びその他の損害。
- ス 車輛を他の場所に移動の上、課金等の対応を取ることがあります。当該対応により生じる車輛の汚損、破損、故障その他の不具合・損失。

8 その他重要事項

- (1) 施設管理者は、駐輪場について事故が発生し又は発生するおそれがあるときは、車輛の移動その他必要な措置を講ずることができるものとします。
- (2) 利用者が予め施設管理者への届出を行なうことなく7日間を超えて車輛を駐輪している場合、撤去の対象とします。
- (3) 施設管理者は、車輛に警告書等の文章を貼り付ける場合があります。
- (4) ビデオ・カメラ等により駐輪場内及びその周辺を撮影している場合があり、施設管理者は任意にこれを不正駐輪の取締りに使用し、又は防犯・捜査等のための当局に提出する場合があります、利用者はこれを承諾するものとします。
- (5) 上記の他は、全て施設管理者の指示に従うものとします。

スポーツアリーナ1 メインフロア利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分

- ア 9時00分から12時00分
- イ 12時00分から15時00分
- ウ 15時00分から18時00分
- エ 18時00分から21時00分

(3) 利用区分

- ア 全面
- イ 片面
- ウ 4分の1面

3 利用可能種目

バレーボール、バスケットボール、バドミントン、ハンドボール、卓球、ソフトバレーボール、フットサル、インディアカ、器械体操、新体操、ダンス、マーチングバンド、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

- (1) メインフロアの使用料には照明の1/3点灯が含まれます。それ以上、照明が必要な場合は、照明設備の使用料が必要になります。総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください（当面は設備不具合による照度不足のため全点灯します。）。
- (2) 冷房・暖房を使用する場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いくだ

さい。

※ 暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。

- (3) 放送設備を使用する場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください（利用できない場合もあります。）。
- (3) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 松ヤニを使用すること。（※松ヤニが付着している用具の使用を含む）
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (5) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (6) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合はエントランス又は1階リフレッシュコーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ1 サブフロア利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用可能種目

新体操、ダンス、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明を使用する場合は照明設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。
- (2) 冷房・暖房を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください
- ※ 暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。
- (3) 放送設備を使用される場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もあります。)

※ サブフロアでの球技種目については利用できません。

(3) 別紙1「施設の利用方法(共通事項)」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合はエントランス又は1階リフレッシュコーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ 1 会議室 1・2 利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

体育・スポーツ活動に関する会議、研修

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用した場合、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等を使用した場合、退室時に必ず電源を切ってください。

5 その他注意事項

- (1) 飲食等で発生したゴミはお持ち帰りください。
- (2) 別紙1施設の利用方法（共通事項）をご確認ください。
- (3) 利用目的に記載のない利用方法を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もあります。)

6 禁止事項

許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

スポーツアリーナ1 研修室1・2・3利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

体育・スポーツ活動に関する会議、研修

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用した場合、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等を使用した場合、退室時に必ず電源を切ってください。

5 その他注意事項

- (1) 飲食等で発生したゴミはお持ち帰りください。
- (2) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。
- (3) 利用目的に記載のない利用方法を希望する場合は予めご相談ください。（利用できない場合もあります。）

スポーツアリーナ 2 メインフロア利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分

- ア 9時00分から12時00分
- イ 12時00分から15時00分
- ウ 15時00分から18時00分
- エ 18時00分から21時00分

(3) 利用区分

- ア 全面
- イ 半面

3 利用可能種目

バレーボール、バスケットボール、バドミントン、ハンドボール、卓球、ソフトバレーボール、フットサル、インディアカ、器械体操、新体操、ダンス、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

- (1) メインフロアの使用料には照明の1/3点灯が含まれます。それ以上、必要な場合は、照明設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。
- (2) 冷房・暖房を使用する場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリーンハウス）又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。
- ※ 暖まるまで或いは冷えるまでに時間がかかります。
- (3) 放送設備を使用する場合は、設備の使用料が必要になりますので総合受付（グリ

ーンハウス) 又はスポーツアリーナ2の受付へお申し出の上、料金をお支払いください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。
- (2) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もございます。)
- (3) 別紙1「施設の利用方法(共通事項)」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 松ヤニを使用すること。(※松ヤニが不着している用具の使用を含む。)
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (5) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (6) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。
※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ 2 多目的フロア 1 利用方法

1 施設利用

- (1) WEB 予約システム「e-kanagawa 施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第 7 号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の 2 か月前の 1 日～10 日	WEB (e-kanagawa 施設予約システム)
抽選日	利用日の 2 か月前の 11 日	WEB (e-kanagawa 施設予約システム)
当選確定期間	利用日の 2 か月前の 12 日～15 日	WEB (e-kanagawa 施設予約システム)
予約申込期間	利用日の 2 か月前の 16 日～利用日の 3 日前	WEB (e-kanagawa 施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の 7 日前まで	WEB (e-kanagawa 施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9 時 00 分から 21 時 00 分
- (2) 時間区分 1 時間単位

3 利用可能種目

パラスポーツ競技、ボルダリング

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へお申し出ください。退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは 2 階更衣室をご利用ください。
- (2) 多目的フロア 1 にあるクライミングウォール及びオートビレイ機は次の要件を満たす団体のみ利用可能です。また、クライミングウォールを利用する場合は事前に申請が必要です。
 - ア 公認のスポーツクライミング指導員を配置する。
 - イ ボルダリング用のシューズ・液体チョークを持参する。
 - ※ レンタル・販売はありません。
 - ウ 利用後はチョークがマット・床に残らないように清掃をする。

エ 1つの壁につき1人までの使用とし、必ず後ろで安全確認をする人を配置する。

オ オートビレイ機を使用する場合は、使用前に安全に関する説明（安全講習）を受ける。

- (3) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もございます。)
- (4) カーテンを使用した場合は、開けてから退室してください。
- (5) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 水分を含んだ用具で清掃をすること。
- (2) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (3) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (4) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (5) シャワー室でのシャンプー、石鹸を使用すること。
- (6) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (7) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ 2 多目的フロア 2 利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用可能種目

ダンス、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へお申し出ください。退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へご相談ください。
- (3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ 2 の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは2階更衣室をご利用ください。
- (2) 多目的フロア 2 に設置してあるミラーが汚れた場合は拭き掃除をしてください。
- (3) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もあります。)
- (4) ブラインドを使用した場合は、開けてから退室してください。
- (5) 別紙 1 「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。

- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でのシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ2 ボクシングフロア利用方法

1 施設利用

(1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）によるお申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

(2) ボクシング競技での申込時には指導員等の確認をします。

※ 利用時に指導員不在の場合は利用できません。

(3) 利用申込期間

利用日の2か月前の初日～利用日の3日前まで

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

(1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分 1時間単位

3 利用可能種目

ボクシング

4 照明・空調・放送設備

(1) 照明設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。退室時に必ず消灯してください。

(2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ2の受付へご相談ください。

(3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

(1) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。

(2) 机を動かす際は必ず車輪のロックを解除してから動かしてください。

(3) 出血等でフロア又はリングが汚れた場合は必ず清掃、除菌をしてください。

(4) 出血等がある場合は、直ちに応急処置を行い、必要に応じて救急連絡をお願いします。

(5) 出血等がある状態又は半裸の状態ではフロアの外に出ないでください。

(6) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

(1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

(2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。

- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) ボクシング競技以外で上半身裸となること。
- (6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ2 フェンシングフロア利用方法

1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

- (2) フェンシング競技での申込時には指導員等の確認をします。

※ 利用時に指導員不在の場合は利用できません。

- (3) 利用申込み期間

利用日の2か月前の初日～利用日の3日前まで

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用可能種目

フェンシング、卓球、ダンス

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。退室時に必ず消灯してください。

- (2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ2の受付へご相談ください。

- (3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 剣を引きずる行為は床を傷つける原因となりますのでご遠慮ください。

- (2) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。

- (3) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。

(利用できない場合もあります。)

- (4) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) フェンシング競技を行う場合、防具を着用しないで利用すること。（ジャージでのご利用はできません。）

- (2) フェンシング競技を行う場合、専用の板以外に剣をつくこと。

- (3) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

- (4) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (6) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (7) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (8) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ2 ウエイトリフティングフロア利用方法

1 施設利用

(1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

(2) ウエイトリフティング競技での申込時には指導員等の確認をします。

※ 利用時に指導員不在の場合は利用できません。

(3) 利用申込み期間

利用日の2か月前の初日～利用日の3日前まで

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

(1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分 1時間単位

3 利用可能種目

ウエイトリフティング

4 照明・空調・放送設備

(1) 照明設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。退室時に必ず消灯してください。

(2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ2の受付へご相談ください。

(3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

(1) 着替えは1階ボクシングフロア前更衣室をご利用ください。

(2) プラットフォーム又はトレーニングプラットフォーム以外でのバーベル及びウエイトの利用は禁止です。

(3) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

(1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

(2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。

(3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。

(4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。

(5) 更衣室以外で上半身裸となること。

(6) フロア内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。

スポーツアリーナ 2 控室 1 (役員室)・控室 2 (選手控室・放送室) 利用方法

1 施設利用

(1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。

(2) 施設等利用申込書(第7号様式)の提出による申込みができます。

(3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の前日正午	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

(1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

大会控室、研修

4 照明・空調・放送設備

(1) 照明設備を使用する場合は、退室時に必ず消灯してください。

(2) 空調設備等の使用を希望する場合はスポーツアリーナ2の受付へご相談ください。

(3) 控室2に設置されている放送設備はメインフロア用となります。メインフロアを併用する場合のみ使用できます。使用する場合は設備の使用料が必要になりますので、総合受付(グリーンハウス)又はスポーツアリーナ2の受付にお申し出の上、料金をお支払いください。

5 その他注意事項

(1) 着替えは2階東側更衣室をご利用ください。

(2) 飲食等で発生したゴミに関してはお持ち帰りください。

(3) 車椅子で入室の場合は必ずタイヤを拭いてから入室してください。

(4) 利用可能目的に記載のない利用方法を希望する場合は予めご相談ください(利用できない場合もあります。)

(5) 別紙1「施設の利用方法(共通事項)」をご確認ください。

6 禁止事項

許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

スポーツアリーナ2 プール（専用）利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 利用申込期間
利用日の2か月前の1日～利用日の1月前
予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位
- (3) 利用区分
 - ア 全面
 - イ 半面（50m×4レーン）
 - ウ 4分の1面（50m×2レーン、25m×4レーン）
※ 25m×4レーンの利用でコースロープを外すことはできません。半面での予約をお願いします。

3 利用可能種目

水泳、アクアビクス、アクアシェイプ、アーティスティックスイミング、水中ウォーキング、パラスポーツ競技（水泳）

4 照明・空調・放送設備

- (1) 屋内プールの室温は常時30℃前後、水温は28℃～30℃に設定しています。
- (2) プール・ジャグジーの残留塩素濃度は0.4～1.0mg/lに設定しています。
- (3) 放送設備を使用する場合はスポーツアリーナ2の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは1階プール前更衣室をご利用ください。
- (2) プールに入る際は、化粧や整髪料等をよく洗い落してからお入りください。
- (3) 飲み物はキャップ付きのもので、必ずプールサイドで水分補給をしてください（競技団体による練習会等を除く。）。
※ ビン、缶類の持ち込みは禁止です。
- (4) 採暖槽へのタオルの持ち込みはご遠慮ください。
- (5) 刺青及びタトゥーのある方はラッシュガード等で覆った状態をご利用ください。

- (6) ロッカー（100円リターン式）使用時は、盗難防止のため必ず施錠をしてください。
- (7) ロッカーキー（バンド式）は必ず身に着けてご利用ください。
 - ※ ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費をご負担いただきます。
- (8) 貴重品は1F入退場ゲート横の貴重品ボックス（無料）をご利用ください。
- (9) 車椅子で入室する場合は必ずタイヤを拭いてから入室してください。
- (10) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください（利用できない場合もあります。）。
- (11) 水着、水泳帽の着用をしてください。ただし、利用目的等により、着用しがたい場合は事前にご相談ください。
- (12) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (2) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (3) 未就学児が利用すること。
- (4) 小学生のうち10歳未満（小学校3年生以下）の児童が18歳以上の付添人なしで利用すること。
 - ※ 付添人は連れてくる児童から目を離さないでください。
 - ※ 付添人は年齢確認ができるものの提示を求められる場合があります。
- (5) 水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は更衣室又は1階森のアトリウム、2階末病コーナー、2階観覧席をご利用ください。
- (6) ウェットスーツを着用すること。
- (7) 許可なくカメラ、ビデオ、携帯電話等の撮影機能がある機器の持ち込みをすること。
- (8) プールサイドで走ること。
- (9) 飛び込み（足からの飛び込みを含む）、潜水及びコースロープにぶら下がること。
- (10) 電子機器（腕時計、携帯、イヤホン等）の持ち込みをすること。
- (11) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (12) 使用禁止備品の持ち込みをすること。
 - ア 水中メガネ（競泳用ゴーグルは除く）
 - イ 浮き輪
 - ウ プラスチックパドル（競技団体による練習会等を除く）
 - エ シュノーケル（競技団体による練習会等を除く）

陸上競技場専用利用方法

1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

(2) 利用申込期間

利用日の2か月前の1日～末日

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時 9時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

(2) 時間区分

ア 9時00分から12時00分

イ 13時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

ウ 9時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

(3) 利用区分

ア 全体利用

イ トラック利用

3 利用可能種目

陸上競技、ゲートボール、グラウンドゴルフ、サッカー、ラグビー

4 照明・空調・放送設備

放送設備を使用する場合は、陸上競技場の受付へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室A又はメインスタンド内の更衣室をご利用ください。
- (2) トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください。（スパイクピンはトラック競技の9mm以下、跳躍競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの。）
- なお、ピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。
- (3) 用具の貸出しは事前に陸上競技場の受付へお申し込みください。
- (4) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備をしてください。
- (5) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止することがあります。

- (6) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もあります。)
- (7) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は観覧席・メインスタンドをご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。
 - ※ 近隣住民の迷惑となるため。
- (8) トラック以外でスパイクを着用すること。

補助競技場専用利用方法

1 施設利用

(1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

(2) 利用申込期間

利用日の1か月前の1日～利用前日の正午

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

(1) 施設利用時 9時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

(2) 時間区分

ア 9時00分から12時00分

イ 13時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

ウ 9時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

(3) 利用区分

ア トラック利用

3 利用可能種目

陸上競技、大会準備会場

4 照明・空調・放送設備

(1) 空調、放送設備はありません。

5 その他注意事項

(1) 着替えは更衣室Aをご利用ください。

(2) トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください。（スパイクピンはトラック競技の9mm以下、跳躍競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの。）

なお、ピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。

(3) 陸上競技指導者及び監視員が配置されている場合のみ、砲丸投げの練習が可能です。

(4) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備をしてください。

(5) 補助競技場とフットサルコート同時利用はできません。

(6) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセ

ンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止することがあります。

- (7) 利用開始後に降雨等のため利用を中止する場合は総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。
- (8) スターティングブロックとハードルの貸出しは可能です貸出しを希望する場合は総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。
 - ア 貸出しの状況によっては希望に沿えない場合があります。
 - イ 用具は各自で設置してください。
- (9) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。（利用できない場合もあります。）
- (10) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は更衣室Aをご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。※近隣住民の迷惑となるため
- (8) トラック以外でスパイクを着用すること。

球技場 1（天然芝）利用方法

1 施設利用

- (1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

- (2) 予約申込み期間

利用日の2か月前の1日から利用日の3日前まで

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

- (1) 施設利用期 5月15日から12月28日まで

ア 5月15日から11月30日は週8時間まで

イ 12月1日から12月28日は週4時間まで

- (2) 施設利用時 9時00分から17時00分（5月15日から9月15日は18時00分まで）

- (3) 時間区分

ア 9時00分から12時00分

イ 13時00分から17時00分（5月15日から9月15日は18時00分まで）

ウ 9時00分から17時00分（5月15日から9月15日は18時00分まで）

3 利用可能種目

サッカー、ラグビー、グラウンドゴルフ、ゲートボール

4 照明・空調・放送設備

放送設備を使用する場合は、総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Bをご利用ください。

- (2) 場内では水分補給以外の飲食はできません。飲食をする場合はダグアウト又はスタンドをご利用ください。

- (3) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。

- (4) 利用開始後に降雨等のため利用を中止する場合は総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。

- (5) ゴールの設置・片付け等は、予約時間の中で行ってください。

- (6) ライン引きについて

ア ラインはサッカーの標準サイズ（105m×68m）が引かれています。

イ サッカーの標準サイズ以外のラインは芝用のパウダー材を使用して、利用者が必要なラインを引いてください。なお、余ったライン材は必ずお持ち帰りください。

ウ 使用後はラインをほうき等で確実に消してください。

エ ライン材は総合受付（グリーンハウス）で購入可能です。総合受付でお支払いの上、受付倉庫でお受け取りください。

（7）利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください（利用できない場合もあります。）。

（8）別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

（1）許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

（2）医師より運動を禁止されている方が利用すること。

（3）体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。

（4）シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。

（5）更衣室以外で上半身裸となること。

（6）トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合はメインスタンド又は更衣室をご利用ください。

（7）鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。

※ 近隣住民の迷惑となるため。

（8）フィールド以外でスパイクを着用すること。

球技場 2（人工芝）利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から17時00分（4月15日から9月15日は18時00分まで）
- (2) 時間区分
 - ア 9時00分から12時00分
 - イ 13時00分から17時00分（4月15日から9月15日は18時00分まで）
 - ウ 9時00分から17時00分（4月15日から9月15日は18時00分まで）

3 利用可能種目

サッカー、グラウンドゴルフ、ラグビー、ゲートボール、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

照明、放送設備はありません。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Bをご利用ください。
- (2) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (3) 利用開始後に降雨等のため利用を中止する場合は総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。
- (4) ライン引きについて
 - ア ラインはサッカーの標準サイズ（105m×68m）が引かれています。
 - イ ラグビーコートのポイントがペイントされています。
 - ウ サッカーの標準サイズ以外のラインは人工芝用のパウダー材を使用して、利用者が必要なラインを引いてください。なお、余ったライン材は必ずお持ち帰りください。

い。

エ 使用後はラインをほうき等で確実に消してください。

オ ライン材は総合受付（グリーンハウス）で購入可能です。受付でお支払いの上、受付倉庫でお受け取りください。

(5) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。

(利用できない場合もあります。)

(6) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

(1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。

(2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。

(3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。

(4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。

(5) 更衣室以外で上半身裸となること。

(6) 球技場内で水分補給以外の飲食をすること。

※ 飲食をする場合は更衣室をご利用ください。

(7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。

※ 近隣住民の迷惑となるため。

(8) フィールド以外でスパイクを着用すること。

テニスコート利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 2時間単位
- | | |
|------------------|------------------|
| ア 9時00分から11時00分 | キ 10時00分から12時00分 |
| イ 11時00分から13時00分 | ク 12時00分から14時00分 |
| ウ 13時00分から15時00分 | ケ 14時00分から16時00分 |
| エ 15時00分から17時00分 | コ 16時00分から18時00分 |
| オ 17時00分から19時00分 | サ 18時00分から20時00分 |
| カ 19時00分から21時00分 | |

3 利用可能種目

硬式テニス、ソフトテニス、パラスポーツ競技（テニス）

4 照明・空調・放送設備

照明設備を使用する場合は、照明設備の使用料が必要になります。総合受付（グリーンハウス）へお申し出の上、利用料金をお支払いください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは必ず更衣室をご利用ください。更衣室に入るためにはカードキーが必要です。カードキーは受付にて貸出します。使用後は必ず返却してください。
- (2) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。
- (3) 利用開始後に降雨等のため利用を中止する場合は総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。

- (4) プレーの際はテニスシューズをご利用ください。
- (5) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) コート内で水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は観覧席をご利用ください。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。
 - ※ 近隣住民の迷惑となるため。

宿泊棟利用方法

1 施設利用（宿泊）

(1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出（FAX、郵送、窓口持参）による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

※ 他の施設利用を伴う場合のみ利用可能です。

(2) 利用申込期間

利用日の6か月前の1日～利用日の2週間前

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

(1) 施設利用時間

ア チェックイン 15時00分から

イ チェックアウト 10時00分まで

3 利用可能施設

宿泊室 42部屋、ミーティングルームA・B

4 その他注意事項

(1) チェックインが20時00分を過ぎる場合は事前に必ずご連絡ください。（連絡がない場合は利用できません。）

(2) 門限は23時00分です。住宅地に隣接しているため周辺居住者に迷惑がかからないようご配慮ください。

(3) 消灯時間は設けませんが、音を出したり騒いだり等、他の利用者に迷惑がかかる行為はご遠慮ください。

(4) 駐車場は22時00分から翌朝8時00分まで閉門します。その間、自動車の出し入れはできませんのでご注意ください。

(5) 食事は1階食堂をご利用ください。宿泊する2週間前までに予約が必要です。（持ち込みも可能です。）

(6) 浴室用車いす又はシャワーチェアの使用を希望する場合は、事前にお知らせください。

(7) 大浴場閉場時は各室のユニットバスをご利用ください。

(8) 団体利用者は希望により大浴場の利用ができます。事前打ち合わせ時にご相談ください。

(9) 石鹸・歯磨きセットを各部屋に用意しています。

(10) タオル・バスタオル・パジャマ・髭剃り等は持参してください。（売店にて販売も

あります。)

- (11) 1階に設置されている洗濯機をご利用ください。洗剤は持参するか、売店で購入してください。
- (12) テレビはありません。(Wi-Fi、冷蔵庫はあります。)
- (13) ミーティングルームを使用する場合は宿泊棟の受付へお申し出ください。
- (14) 別紙1「施設の利用方法(共通事項)」をご確認ください。

5 レストランの利用について

(1) 営業時間等

レストラン営業時間 11時30分から13時30分

売店営業時間 9時00分から15時00分(宿泊者がいるときは22時00分まで)

※ 定休日なし(年末年始を除く)

(2) 利用方法

食券を購入してください。なお、給茶機の使用やカトラリー、調味料類はセルフサービスです。その他、レストラン内に掲示されている案内に従ってご利用ください。

(3) その他注意事項等

ア 施設利用の有無に関わらず、どなたでも利用可能です。

イ レストラン内に備え付けの給茶機やカトラリー、調味料類は食券を購入して食事をする方が利用可能です。

ウ 別紙1「施設の利用方法(共通事項)」をご確認ください。

グリーンハウス ミーティングルーム 1・2 利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用の前日正午	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

大会控室、研修・会議・集会など

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等の使用を希望する場合は総合受付（グリーンハウス）へご相談ください。

5 その他注意事項

- (1) 貸室内での飲食は可能ですが、食事により汚れた場合は必ず清掃をしてください。
- (2) 飲食等で発生したゴミはお持ち帰りください。
- (3) 使用した机、椅子、ホワイトボードは所定の位置に戻してください。
- (4) 机を動かす際は必ず車輪のロックを解除してから動かしてください。
- (5) 利用目的に記載のない利用方法を希望する場合は予めご相談ください。（利用できない場合もあります。）
- (6) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

グリーンハウス ラウンジ利用方法

1 施設利用

(1) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。

※ WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」での申込みはできません。

(2) 予約申込み期間

利用日の2か月前の1日～利用日の3日前

予約変更・取消期限 利用日の7日前まで

2 利用時間区分

(1) 施設利用時間 9時00分から21時00分

(2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

レセプション、パーティー、その他施設管理者が認めたもの

4 照明・空調・放送設備

照明・空調設備等を使用する場合は、総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。

5 その他注意事項

(1) 専用利用がない場合、無料開放します。無料開放は9時～19時までです。

(2) 無料開放の場合は飲食を可能とします。

(3) ラウンジを専用予約で楽器演奏・合唱等、音を伴う利用を希望する場合は、必ず事前にご相談ください。

(4) ラウンジに常設されているピアノはどなたでも利用可能ですが、利用時間に制限があります。また、他の利用者の迷惑になる場合は利用を中止することがあります。

(5) 宿泊棟レストラン経営事業者によるケータリング方式でレセプション等を開催する場合に限り飲酒を認めます。

(6) 椅子とテーブルを部屋の外に出して部屋を利用することはできません。

(7) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

フットサルコート利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用日の3日前	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 2時間単位
 - ア 9時00分から11時00分
 - イ 11時00分から13時00分
 - ウ 13時00分から15時00分
 - エ 15時00分から17時00分
 - オ 17時00分から19時00分
 - カ 19時00分から21時00分

3 利用可能種目

フットサル、パラスポーツ競技

4 照明・空調・放送設備

照明設備を使用する場合は設備の使用料が必要になりますので、総合受付（グリーンハウス）へお申し出の上、料金をお支払いください。

5 その他注意事項

- (1) 着替えは更衣室Aをご利用ください。
- (2) ボール（フットサル専用）・シューズ（人工芝用）は持参してください。
※ サッカーボールは使用禁止です。
- (3) フットサルコートと補助競技場の同時利用はできません。
- (4) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報等が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は利用を中止することがあります。

- (5) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください（利用できない場合もあります。）
- (6) 利用開始後に降雨等のため利用を中止する場合は、総合受付（グリーンハウス）へお申し出ください。
- (7) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 許可なくカメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (2) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (3) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (4) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (5) 更衣室以外で上半身裸となること。
- (6) コート内で水分補給以外の飲食をすること。
- (7) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。
 - ※ 近隣住民の迷惑となるため。

スポーツアリーナ2 プール(個人)利用方法

1 施設利用

(1) 使用方法

ア 「プール1回券」を利用する場合は、スポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で購入後、リストバンドを受け取り、入退場ゲートより入場してください。リストバンドと利用券の回収は受付、又は入退場ゲートで行います。

イ 「トレーニングルーム・プール共通利用券」をご購入の方は受付にて使用方法の説明をしますので、一度受付にお声かけください。

ウ 定期券を利用する場合は、事前にスポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で購入してください。有効期間内の定期券をスポーツアリーナ2の受付にて提示し、入場券とリストバンドをお受け取りください。

エ 障害者手帳をお持ちの方及びその付添人1名は使用料が免除となります。

※ スポーツアリーナ2の受付にて障害者手帳等を提示し入場券をお受け取り下さい。

オ プールは1階更衣室内より入場できます。

カ 水着、水泳帽を必ず着用し、裸足で入場してください。

2 利用時間区分

(1) 利用時間 9時00分から21時00分

(2) 受付時間 8時45分から20時00分

(3) 利用区分

ア 9時00分から12時00分

イ 13時00分から17時00分

ウ 18時00分から21時00分

※ 区分と区分の間の時間(12時00分～13時00分、17時00分～18時00分)は利用できません。

※ 1回券は区分毎に必要となります。

※ 定期券は有効期間内であれば1日すべての区分を利用することが可能です。

3 利用コース種別

コース毎に異なりますので、コース看板をご確認ください。

4 照明・空調・放送設備

(1) 屋内プールの室温は常時30℃前後、水温は28℃～30℃に設定しております。

(2) プール・ジャグジーの残留塩素濃度は0.4～1.0mg/lに設定しております。

5 その他注意事項

- (1) 教室開催時及び専用利用時はコース制限があります。
- (2) 県の事業により個人利用ができない場合があります。
- (3) 着替えは1階プール更衣室をご利用ください。
- (4) プールに入る際には、化粧や整髪料等をよく洗い落してからお入りください。
- (5) 飲み物はキャップ付きのもので、必ずプールサイドで水分補給をしてください。
 - ※ ビン、缶類の持ち込みは禁止です。
- (6) 採暖槽へのタオルの持ち込みはご遠慮ください。
- (7) 刺青及びタトゥーのある方はラッシュガード等で覆った状態をご利用ください。
- (8) 各コースのルール（コース看板に記載）を守ってください。
- (9) プール内ではスタッフの指示に従ってください。
- (10) ロッカー（100円リターン式）使用時は、盗難防止のため必ず施錠をしてください。
 - ※ ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費をご負担いただきます。
- (11) ロッカーキー（バンド式）は必ず身に着けてご利用ください。
 - ※ ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費をご負担いただきます。
- (12) 貴重品は1階入退場ゲート横の貴重品ボックスをご利用ください。（無料）
- (13) 車椅子で利用する場合は必ずプール専用の車いすをご利用ください。
- (14) 混雑状況により入場制限を行うことがあります。
- (15) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) 未就学児が利用すること。
- (2) 小学生のうち10歳未満（小学校3年生以下）の児童が18歳以上の付添人なしで利用すること。
 - ※ 付添人は連れている児童から目を離さないでください。
 - ※ 付添人は年齢確認ができるものの提示を求められる場合があります。
- (3) 水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は更衣室又は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。
- (4) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (6) ウェットスーツを着用すること。
- (7) 許可なくカメラ、ビデオ、携帯電話等の撮影機能がある機器の持ち込みをすること。
- (8) 電子機器（腕時計、携帯、イヤホン等）の持ち込みをすること。
- (9) プールサイドで走ること。
- (10) 飛び込み（足からの飛び込みを含む）、潜水及びコースロープにぶら下がること。

(11) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。

(12) 使用禁止備品の持ち込みをすること。

ア 水中メガネ（競泳用ゴーグルは除く）

イ 浮き輪

ウ 足ひれ

エ プラスチックパドル

オ シュノーケル

スポーツアリーナ2 トレーニングルーム利用方法

1 施設利用

(1) 申込方法

- ア トレーニングルームを初めて利用する方は、初回登録講習会（定員4名 ※予約制）の受講が必要です。
- イ 初回登録講習会は電話又は総合受付（グリーンハウス）にて事前にお申込みください。
- ウ 初回登録講習会受講後に「利用者カード」を発行します。
- エ 障害者手帳等をお持ちの方及びその付添人1名は使用料が免除となります。
※ 受付にて障害者手帳を提示し入場券をお受け取りください。

(2) 利用方法

- ア 「トレーニングルーム1回券」を利用する場合は、スポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で購入し、入退場ゲートより入場してください。
※ 中学生、高校生及び65歳以上の方は初回登録講習会時にトレーニングルーム受付にて年齢確認できるものをご提示ください。
- イ 「トレーニングルーム及びプール共通利用券」を利用する場合は、スポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で購入し、リストバンドを受け取り、入退場ゲートより入場してください。なお、リストバンドと利用券の回収は、トレーニングルーム受付又は入退場ゲート前の回収箱で行います。
- ウ 定期券を利用する場合は、事前にスポーツアリーナ2の受付にある自動券売機で購入してください。有効期限内の定期券をスポーツアリーナ2の受付にて提示し入場券をお受け取りください。
- エ トレーニングルームは2階にあります。ゲート入場後、突き当りの階段を昇って入室してください。
- オ 利用の際には「利用者カード」をトレーニングルームスタッフへお渡しください（退場時に返却します）。

2 利用時間区分

(1) 利用時間 9時00分から21時00分

- ※ 1回券での利用は継続する3時間以内/回とします。有効期間内の定期券をお持ちの方はこの限りではありません。
- ※ 最終入場時間は20時00分となります。

3 利用可能種目

筋力トレーニングマシン、ストレッチ、ランニングマシン、エアロバイク、フリーウ

エイト等

4 照明・空調・放送設備

室温は推奨温度に基づき24℃～28℃で設定をしています。

5 その他注意事項

- (1) ご利用時にはトレーニングウェア上下と室内用シューズ（運動靴）が必要です。
※ ウェア、シューズの貸出しはありません。
- (2) 汗拭き用タオル、飲み物を持参してください。
※ ゲート内には自動販売機、冷水器はありません。予め用意してください。
- (3) 飲み物はキャップ付きのものに限ります。
- (4) ロッカー使用時は、盗難防止のため必ず施錠をしてください。（100円リターン式）
- (5) ロッカーキー（バンド式）は必ず身に着けてご利用ください。
※ ロッカーキー紛失の場合は、ロッカーキー交換代として実費をご負担いただきます。
- (6) 貴重品は1階入退場ゲート横の貴重品ボックスをご利用ください。（無料）
- (7) 着替えは1階プール前更衣室をご利用ください。
- (8) トレーニング機器には限りがあります。他の方が待っている場合や次の利用の申し出があった場合は、交互に譲り合ってください。
- (9) マシンから離れて休憩してください。
- (10) ランニングマシン、ステッパーはひとり30分以内のご利用をお願いします。（予約制）
- (11) トレーニング機器ご利用後は備え付けのタオル、モップにて汗を拭き取るようお願いいたします。
- (12) 刺青及びタトゥーのある方はシャツ、トレーニングウェア等で覆った状態をご利用ください。
- (13) 混雑状況により入場制限を行うことがあります。
- (14) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。

6 禁止事項

- (1) トレーニング機器を持ち込むこと。
- (2) 水分補給以外の飲食をすること。
※ 飲食をすることは更衣室又は1階森のアトリウム、2階未病コーナー、2階観覧席をご利用ください。
- (3) 中学生未満の児童が利用すること。
- (4) 中学生未満の児童を連れて利用すること。（待機場所はありません。）
- (5) 中学生が18歳以上の付添人なしで利用すること。
※ 付添人は連れてくる児童から目を離さないでください。

※ 付添人は年齢確認ができるものの提示を求められる場合があります。

- (6) 携帯電話、スマートフォン、カメラ等の持ち込み及び通話、写真撮影をすること。
- (7) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (8) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (9) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (10) 管理者が認めた者以外、他の利用者への対価を得て運動処方をする事。
- (11) 更衣室以外で上半身裸となること。

陸上競技場（一般）利用方法

1 施設利用

利用方法

ア 個人利用の場合は、総合受付（グリーンハウス）で定期券を購入してください。

※ 購入時、陸上競技場利用申込書の提出と本人確認書類の提示が必要となります。

イ 団体利用の場合は、陸上競技場申込書を提出し、人数に応じた利用料金をお支払いください。

ウ 障害者利用の場合は、障害者手帳等の提示により、お持ちの方及びその付添人1名の使用料が免除となります。

エ 総合受付（グリーンハウス）にてリストバンドをお受け取りください。利用後は、総合受付（グリーンハウス）まで返却してください。

オ 投てき種目（円盤投、ハンマー投を除く）については、個人利用可能日の火曜日の午後に関り利用可能です。また、投てき種目で利用する場合は、安全確認者が必要です。指導者を含め複数人でご利用ください。

カ 走高跳は雨天時と投てき種目の利用日は利用できません。

2 利用時間区分

施設利用時 9時00分から17時00分（4月15日～9月15日は18時00分まで）

ただし、陸上競技場専用利用がない日に限ります。

火曜日の午後は投てき競技の練習が可能です。

3 利用可能種目

陸上競技（トラック競技・走幅跳・三段跳・走高跳・棒高跳・砲丸投・やり投）

4 照明・空調・放送設備

放送設備を使用することはできません。

5 その他注意事項

（1）着替えはメインスタンド内の更衣室をご利用ください。

（2）トラックは日本陸上競技連盟競技規則に適合した全天候型陸上競技用スパイクシューズ又はランニングシューズ等を使用してください（スパイクピンはトラック競技の場合は9mm以下、跳躍・投てき競技は12mm以下、先端近くで少なくとも長さの半分は4mm四方の定規に適合しているもの）。

なお、ピンの先が尖っているアンツーカー用シューズ等は使用できません。

（3）用具の貸出しは「神奈川県立スポーツセンター陸上競技場の個人利用について」を

ご確認ください。

- (4) 砲丸ピット・跳躍ピットを使用した場合はトンボ等で必ず整備をしてください。
- (5) 雨天でも利用可能ですが、大雨警報や雷注意報が発令された場合、又はスポーツセンターが利用不可と判断した場合は、利用を中止することがあります。
- (6) 利用可能種目に記載のない種目での利用を希望する場合は予めご相談ください。
(利用できない場合もあります。)
- (7) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。
- (8) 利用中に生じた盗難、怪我、その他の事故等において、本施設に過失がない限り責任は負いません。各利用者については、その責任において保険への加入を行ってください。

6 禁止事項

- (1) 未就学児が利用すること。
- (2) 小学生又は中学生が18歳以上の付添人なしで利用すること。
 - ※ 付添人は連れている小学生又は中学生から目を離さないでください。
 - ※ 付添人は年齢確認ができるものの提示を求められる場合があります。
- (3) 許可なく、カメラ・ビデオ・携帯電話等で撮影すること。
- (4) 医師より運動を禁止されている方が利用すること。
- (5) 体調の悪い方、伝染病にかかっている方が利用すること。
- (6) シャワー室でシャンプー、石鹸を使用すること。
- (7) 更衣室以外で上半身裸になること。
- (8) トラック・フィールド内で水分補給以外の飲食をすること。
 - ※ 飲食をする場合は観覧席・メインスタンドをご利用ください。
- (9) 鳴り物（太鼓・笛・楽器等）を使うこと。
 - ※ 近隣住民の迷惑となるため。
- (10) トラック・フィールド以外でスパイクを着用すること。
- (11) トラックのレーンの利用については「神奈川県立スポーツセンター陸上競技場の個人利用について」をご確認ください。なお、レーンを横断する場合は、周囲の安全確認を確実に行ってください。（特に走行後にレーンを出る際の後方）