

グリーンハウス ミーティングルーム 1・2 利用方法

1 施設利用

- (1) WEB予約システム「e-kanagawa施設予約システム」を使って、県立スポーツセンターの施設利用予約の申込みができます。
- (2) 施設等利用申込書（第7号様式）の提出による申込みができます。
- (3) 予約申込期間

抽選申込期間	利用日の2か月前の1日～10日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
抽選日	利用日の2か月前の11日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
当選確定期間	利用日の2か月前の12日～15日	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約申込期間	利用日の2か月前の16日～利用の前日正午	WEB (e-kanagawa施設予約システム)
予約変更・取消期限	利用日の7日前まで	WEB (e-kanagawa施設予約システム)

2 利用時間区分

- (1) 施設利用時間 9時00分から21時00分
- (2) 時間区分 1時間単位

3 利用目的

大会控室、研修・会議・集会など

4 照明・空調・放送設備

- (1) 照明設備を使用する場合は、退室時に必ず消灯してください。
- (2) 空調設備等の使用を希望する場合は総合受付（グリーンハウス）へご相談ください。

5 その他注意事項

- (1) 貸室内での飲食は可能ですが、食事により汚れた場合は必ず清掃をしてください。
- (2) 飲食等で発生したゴミはお持ち帰りください。
- (3) 使用した机、椅子、ホワイトボードは所定の位置に戻してください。
- (4) 机を動かす際は必ず車輪のロックを解除してから動かしてください。
- (5) 利用目的に記載のない利用方法を希望する場合は予めご相談ください。（利用できない場合もあります。）
- (6) 別紙1「施設の利用方法（共通事項）」をご確認ください。