様式１

会議室利用申込書

令和　　年　　月　　日

神奈川県県西地域県政総合センター所長　殿

申込者　住　所
団 体 名
代表者名
電話　（　　）　　－

次のとおり、会議室利用心得を遵守することを条件に、小田原合同庁舎会議室の利用を申し込みます。

利用の日時		令和　　年　　月　　日（ ）　　時　　分から　　時　　分まで
利用の目的		（地域における県民のコミュニティづくりや地域文化の振興に資するための行事等であり、営利行為、宗教活動、政治活動等を目的とするものではないこと）
会議名称		
利用する会議室		
利用人員		人
利用責任者	住　所	（郵便番号）　　（電話（　　）　　－　　）
	氏　名	
会議室利用心得		1　利用目的以外に使用しないこと。 2　利用申請人員(又は定員)を超えて使用しないこと。 3　許可なく火気を使用し、又は特別の設備をしないこと。 4　所定の場所以外の場所で飲食し、又は喫煙しないこと。 5　許可なく危険物、不潔な物品又は動物等を持ち込まないこと。 6　許可なく壁、窓、柱等に張紙をしたり、くぎ類を打たないこと。 7　許可なく寄付金の募集、物品の販売等を行わないこと。 8　騒音、怒声等を発し、又は暴力を用いるなど他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。 9　関係職員の指示に従うこと。

添付書類：定款又はそれに準ずる書類（規約、会則等）　※同一年度の二回目以降の利用時は省略可