

苦情・意見等受付票(例)

| | |
|--------------|--|
| 受付日時 | 年 月 日 () 時 分 |
| 対応者 | |
| 受付方法 | 1. 電話 2. E-Mail 3. FAX 4. 手紙 5. 来庁 6. その他 () |
| 申し出の種類 | 1. 照会 2. 指定管理者のサービスに対する苦情 3. 県に対する苦情 |
| 申し出者 | 氏名 |
| | 住所 |
| | 連絡先 |
| 対象施設名 | |
| 申し出内容 | (いつ) (だれが) (どこで) (何をして) (どうなった) |
| 原因調査者 | |
| 調査結果 | |
| 原因判定 | |
| 回答までの経過 | |
| 回答者 | |
| 回答日時 | 年 月 日 () 時 分 |
| 回答方法 | 1. 電話 2. E-Mail 3. FAX 4. 手紙 5. 訪問 6. その他 () |
| 回答内容 | |
| 翌年「事業計画」への反映 | |