

実施方針等に関する質問書

本事業の実施方針等について、次のとおり質問事項を提出します。

|                |  |
|----------------|--|
| 企業の名称          |  |
| 代表担当者の所属・役職・氏名 |  |
| 代表担当者の連絡先      |  |
| 所在地            |  |
| 電話番号           |  |
| ファクシミリ番号       |  |
| 電子メールアドレス      |  |

| No | 資料名 | 頁／<br>様式 | 該当箇所に関する<br>指示記号 |  |  |  | 該当箇所<br>の見出し／文言 | 質問内容 |
|----|-----|----------|------------------|--|--|--|-----------------|------|
| 1  |     |          |                  |  |  |  |                 |      |
| 2  |     |          |                  |  |  |  |                 |      |
| 3  |     |          |                  |  |  |  |                 |      |
| 4  |     |          |                  |  |  |  |                 |      |
| 5  |     |          |                  |  |  |  |                 |      |

〈記入例〉

| No | 資料名           | 頁／<br>様式 | 該当箇所に関する<br>指示記号 |     |   |     | 該当箇所<br>の見出し／文言 | 質問内容            |
|----|---------------|----------|------------------|-----|---|-----|-----------------|-----------------|
| 1  | (記入例)<br>実施方針 | 4        | 1                | (8) | ウ | (エ) | 〇〇〇             | 〇〇については△△でしょうか。 |

注) 1 Microsoft Excel (2013 に対応可能なバージョン)により作成し、電子データを電子メールにて送付すること  
2 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入すること。  
3 行が不足する場合には、適宜調整すること。  
4 実施方針の該当箇所の順番に並べること。  
5 質問は、各 No.につき1項目とすること。(一つの No.の中に複数の質問を含まないこと。)