

重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

Ver 1.0

記入年月日	2023	年	12	月	1	日
記入者名	工藤佑介					
所属・職名	施設長					
取込種別	1 追加					
被災確認事業所番号	-----					

1 事業主体概要

種類	2 法人						
	※法人の場合、その種類			5 営利法人			
名称	(ふりがな)		ユウゲンガイシャ ケンコウイガクカイハツセンター				
	有限会社 健康医学開発センター						
法人番号	法人番号有無			1 有			
	法人番号			3021002043486			
主たる事務所の所在地	〒	252	-	0011			
	神奈川県座間市相武台三丁目27番60号						
連絡先	電話番号			046	-	255	- 1089
	FAX番号			046	-	255	- 1084
	メールアドレス			@			
	ホームページ有無			1 有			
	ホームページアドレス			"https://		kenkouigaku.co.jp/company/	
代表者	氏名			秋元 尚太郎			
	職名			代表取締役			
設立年月日	1991	年	12	月	26	日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）						

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)		プライムガーデンハダノニバンカン					
	プライムガーデン秦野式番館							
所在地	〒	257	-	0031				
	神奈川県秦野市曾屋734-1							
所在地（建物名等）								
市区町村コード	都道府県	神奈川県		市区町村	142115 秦野市			
主な利用交通手段	最寄駅			秦野		駅		
	交通手段と所要時間			①最寄りのバス停 名称：消防庁舎前 距離：60m 徒歩：1分 ②最寄り駅 名称：秦野駅 距離：2000m 徒歩：20分				
連絡先	電話番号			0463	-	71	-	6995
	FAX番号			0463	-	71	-	6996
	メールアドレス			kudou		@	kenkouigaku.co.jp	
	ホームページ有無			1 有				
	ホームページアドレス			"https://		kenkouigaku.co.jp		
管理者	氏名			工藤佑介				
	職名			施設長				
建物の竣工日				2020	年	3	月	1 日
有料老人ホーム事業の開始日				2021	年	3	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）									
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1472802436								
	指定した自治体名	神奈川県								
	事業所の指定日	2021	年	3	月	1	日			
	指定の更新日（直近）	2027	年	2	月	28	日			

3 建物概要

土地	敷地面積	2, 199. 38			㎡			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地						
		2 事業者が賃借する土地の場合						
		賃貸の種別						
		抵当権の有無						
		契約期間	開始					
				年		月		日
			終了					
				年		月		日
契約の自動更新								
建物	延床面積	全体		2, 611. 67		㎡		
		うち、老人ホーム部分		2, 611. 67		㎡		
	耐火構造	1 耐火建築物						
		3 その他の場合						
	構造	2 鉄骨造						
		4 その他の場合						

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無					
		契約期間		開始			
				年	月	日	
				終了			
				年	月	日	
		契約の自動更新					
		居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）			
2 相部屋ありの場合							
最少						人部屋	
最大					人部屋		
	トイレ		浴室	面積		戸数・室数	区分
タイプ1	1 有		2 無	16.2	m ²	39	1 一般居室個室
タイプ2	2 無		2 無	13.5	m ²	26	1 一般居室個室
タイプ3	2 無		2 無	15.12	m ²	3	1 一般居室個室
タイプ4	1 有		2 無	14.88	m ²	2	1 一般居室個室
タイプ5					m ²		
タイプ6					m ²		
タイプ7					m ²		
タイプ8				m ²			
タイプ9				m ²			
タイプ10				m ²			

共用施設	共用便所における便房	18	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	13	ヶ所	
				うち車椅子等の対応が可能な便房	10	ヶ所	
	共用浴室	3	ヶ所	個室	3	ヶ所	
				大浴場		ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	4	ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
				リフト浴	3	ヶ所	
				ストレッチャー浴	1	ヶ所	
				その他		ヶ所	
	食堂	1	あり				
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし				
エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）					
消防用設備等	消火器	1	あり				
	自動火災報知設備	1	あり				
	火災通報設備	1	あり				
	スプリンクラー	1	あり				
	防火管理者	1	あり				
	防災計画	1	あり				
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり				
	便所	1	全ての便所あり				
	浴室	1	全ての浴室あり				
	その他						
その他							

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者が安心して生活ができ、笑顔が見られる環境作りを目指します。
サービスの提供内容に関する特色	入居者の立場に立ったサービスの提供に努め、入居者の有する能力に応じ自立した生活を営むことができるよう、サービスの提供に努めます。また、入居者の希望や心身の状態を鑑み、介護支援専門員が作成したケアプランに基づきサービスを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	2	なし
	生活機能向上連携加算	2	なし
	個別機能訓練加算	2	なし
	夜間看護体制加算	1	あり
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし
	医療機関連携加算	1	あり
	口腔衛生管理体制加算	1	あり
	栄養スクリーニング加算	2	なし
	退院・退所時連携加算	1	あり
	看取り介護加算	1	あり
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	2 なし
		(Ⅱ)	2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ	2 なし
		(Ⅰ)ロ	2 なし
		(Ⅱ)	2 なし
		(Ⅲ)	2 なし

	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)		: 1	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		☐	救急車の手配	
		☐	入退院の付き添い	
		☐	通院介助	
			その他	
	1	名称	医療法人社団 洋和会 秦野メディカルクリニック	
		住所	神奈川県秦野市南丘4-4-1 サンシティー神奈川 1 階	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	月 2 回の訪問診療 24 時間のオンコール体制	

協力医療機関	2	名称	はだの在宅クリニック
		住所	神奈川県秦野市富士見町2-55
		診療科目	内科
		協力科目	内科
		協力内容	月2回の訪問診療 24時間のオンコール体制
	3	名称	在宅医療支援診療所 石垣クリニック
		住所	秦野市鶴巻1696-1
		診療科目	内科
		協力科目	内科
		協力内容	月2回の訪問診療 24時間のオンコール体制
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人社団 三喜会 鶴巻温泉病院
		住所	神奈川県秦野市鶴巻北1-16-1
		協力内容	週1回の訪問診療
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	入居者の心身状況、他入居者への対応状況により、必要となった場合には、入居者及び身元引受人に相談・同意の上、居室移動をお願いする場合があります。
判断基準の内容		入居者および他利用者の日常生活において、心身ともに悪影響を及ぼすと判断した場合。または医師の所見により判断。	
手続きの内容		契約者都合での居室の住み替えの場合には、移動前の居室のハウスクリーニング費用を徴収させていただきます。	
追加的費用の有無		1 あり	
居室利用権の取扱い		居室の利用権は移動先の居室に移動します。	
前払金償却の調整の有無		2 なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	1 あり	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	1 あり	
	台所の変更	2 なし	
	その他の変更	2 なし	
		1 ありの場合	
	(変更内容)		

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし	
	要支援の者	1 あり	
	要介護の者	1 あり	
留意事項			
契約解除の内容	備考欄に記載（※１）		
事業主体から解約を求める 場合	解約条項	備考欄に記載（※２）	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	1泊2日9000円 但し6泊7日まで	
入居定員	70		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員				
介護職員	28	12	16	21.6
看護職員	4	3	1	3.5
機能訓練指導員	1		1	0.8
計画作成担当者	1	1		1
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員	1		1	1
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	8	7	1
実務者研修の修了者	3	1	2
初任者研修の修了者	4	2	2
介護支援専門員	5	4	1

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	常勤		非常勤	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1			1	
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
柔道整復士					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師					
きゅう師					

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	(18 時 0 分 ～ 10 時 0 分)									
	平均人数					最少時人数（休憩者等を除く）				
看護職員	0		人	0		人		人		人
介護職員	3		人	3		人		人		人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	2.2	: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務					1 あり					
		業務に係る 資格等	1 あり									
			1 ありの場合	資格等の名称				介護福祉士				
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数			2	8	7	1						
前年度1年間の退職者数		1	1	4	3							
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1 年未満			3	1							
	1 年以上 3 年未満				1							
	3 年以上 5 年未満			2	3							
	5 年以上 10 年未満	1	2	1	2	1						
	10 年以上	1	1	2		1						
従業者の健康診断の実施状況			1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
			全額前払い方式
			一部前払い・一部月払い方式
			月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		2 日割り計算で減額	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が 日以上	
利用料金の改定	条件	神奈川県に係る消費者物価指数及び人件費等に変動があった場合に変更する。	
	手続き	県に事前相談し、運営懇談会の意見を聴いた上で、入居者または身元引受人の同意を得る。	

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		要介護2		要介護5	
	年齢		81	歳	96	歳
居室の状況	床面積		16.2	m ²	13.5	m ²
	便所		1 有		2 無	
	浴室		2 無		2 無	
	台所		2 無		2 無	
入居時点で必要な費用	前払金		0	円	0	円
	敷金		0	円	0	円
月額費用の合計			198,603	円	194,116	円
家賃			76,000	円	62,000	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		20,852	円	27,701	円
	介護保険外※2	食費	48,600	円	48,600	円
		管理費	28,000	円	28,000	円
		介護費用		円		円
		光熱水費	20,900	円	20,900	円
		その他	4,251	円	6,915	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	一般入居者：居室部分の面積 生活保護受給者：41,000円 敷金：212,000円（秦野市の支給上限により）
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	

管理費	共用施設の維持管理費、運営管理にかかる事務経費、管理部門の人件費等を勘案して算出 生活保護受給者：11,000円
食費	1月30日で計算（朝：440円、昼：530円、夕：530円） ＊前日の午後5時までに翌日以降の欠食を届け出た場合に限り、1食単位で、それぞれの食費相当額を月額料金から控除します。 生活保護受給者：45,000円
光熱水費	共有部分・居室の1ヶ月分 ＊入院等で施設を一切利用しなかった日は、日割り計算によりご請求させていただきます。 生活保護受給者：14,000円、17,500円（11月～3月）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	週2回入浴介助 週1回居室掃除 週1回リネン交換 健康管理
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠			
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月	
償却の開始日		入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円	
初期償却率		%	
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	24	人
	女性	39	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	3	人
	75歳以上85歳未満	14	人
	85歳以上	46	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	6	人
	要支援 2	7	人
	要介護 1	10	人
	要介護 2	11	人
	要介護 3	10	人
	要介護 4	14	人
	要介護 5	3	人
入居期間別	6ヶ月未満	7	人
	6ヶ月以上1年未満	30	人
	1年以上5年未満	26	人
	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	87.3	歳
入居者数の合計	63	人
入居率※	90	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	11	人
	死亡	6	人
	その他	3	人
生前解約の状況	施設側の申し出	2	人
		（解約事由の例） 施設、主治医、家族と相談の上精神科への入院となった	
	入居者側の申し出	2	人
		（解約事由の例） 自由に外出出来る施設、面会に制限が無い施設を希望され転居された	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1											
窓口の名称			プライムガーデン秦野式番館苦情相談窓口								
電話番号			0463	-	71	-	6995				
対応している時間	平日		9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜		9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日		9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日											

窓口2

窓口の名称		本社苦情相談窓口									
電話番号		046		-		255		-		1086	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		日曜、祝日									

窓口3

窓口の名称		福祉子どもみらい局 福祉部高齢福祉課									
電話番号		045		-		210		-		4846	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜、日曜、祝日									

窓口4

窓口の名称		秦野市福祉部高齢介護課 高齢介護計画担当									
電話番号		0463		-		86		-		6583	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜、日曜、祝日									

窓口5

窓口の名称											
電話番号			-			-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況		
	1	ありの場合
	その内容	東京海上日動火災保険株式会社
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応		
	1	ありの場合
	その内容	備考欄に記載（※3）
事故対応及びその予防のための指針	1	あり

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1	あり
	1	ありの場合
	実施日	年度末を予定
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2	なし
	1	ありの場合
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2	入居希望者に交付
管理規程	2	入居希望者に交付
事業収支計画書	1	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1	入居希望者に公開
財務諸表の原本	1	入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	プライムガーデン秦野
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	
	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		

	不適合事項がある場合の内容	
--	---------------	--

備考

※1 者は、事業者に対して、解除の申し入れを行い、解約届を事業者に提出することにより、本契約を解約することができます。
・事業者は、解約届の提出日より30日間分の家賃、管理費を請求するものとします。
・入居者が前項の解約届を提出しないで退居した場合は、事業者は入居者の退居の事実をした日の翌日から起算して30日目をもって本契約は解約されたものとします。
・事業者は返還金がある場合、契約終了日の翌日から起算して60日以内に返還します。
※2 事業者は、入居者が次のいずれかに該当し、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、入居契約書第29条に規定した条件の下に、本契約を解除することがあります。
一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき
二 月額の利用料その他の支払いを正当な理由なく2ヶ月以上連続して遅滞するとき
三 施設の利用において入居者に禁止又は制限している規定に違反し是正しないとき
四 入居者の行動がほかの入居者に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法等ではこれを防止することができないとき
※3 事業者は、本契約に基づくサービスの提供にあたって、万が一事故が発生し利用者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、不可抗力による場合を除き速やかに利用者に対して損害を賠償します。ただし、利用者に故意又は重大な過失がある場合は賠償責任を負わないこととします。

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1

事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	1 有	ヘルパーステーションかながわ	神奈川県海老名市上今泉3-5-11		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	ケアセンター憩	神奈川県座間市相武台3-27-60		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	プライムガーデン秦野	神奈川県秦野市名古木406-1		
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	1 有	グループホーム小松原 グループホーム憩	神奈川県座間市小松原1-28-14 神奈川県相模原市中央区相模原6-25-7		
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	居宅介護支援事業所 憩	神奈川県座間市相武台3-27-60		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	居宅介護支援事業所 憩	神奈川県座間市相武台3-27-60		

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	1 有	グループホーム小松原 グループホーム憩	神奈川県座間市小松原1-28-14 神奈川県相模原市中央区相模原6-25-7		
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備 考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		リハビリパンツS/M/L1枚 90/99/116.4 おむつS/M/L1枚 110/110/110 パッド1枚16.5 ロングパッド1枚45.8
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	1 あり		○	1回 2000円	週に3回以上の場合
特浴介助	1 あり	1 あり		○	1回 2000円	週に3回以上の場合
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				
通院介助	1 あり	1 あり		○	1時間 2000円	協力医療機関以外の受診
生活サービス						
居室清掃	1 あり	1 あり		○	1回 1000円	週に2回以上の場合
リネン交換	1 あり	1 あり		○	1回 1000円	週に2回以上の場合
日常の洗濯	1 あり	1 あり		○	1回 1000円	週に3回以上の場合
居室配膳・下膳	1 あり	1 あり		○	1回 300円	
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
おやつ		1 あり		○		購入した金額
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	訪問理美容代
買い物代行	1 あり	1 あり		○	1回 1000円〃	月に2回以上の場合
役所手続き代行	1 あり	1 あり		○	1時間 2000円	
金銭・貯金管理		1 あり				費用無
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費	
健康相談	1 あり	2 なし				
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				

入退院時・入院中のサービス						
	入退院時の同行	1 あり	1 あり		○	1時間 1000円
	入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○	1時間 1000円
	入院中の見舞い訪問	2 なし	1 あり		○	1時間 1000円

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。