

Horarios y Días de descanso

(KYUKEI TO KYUJITSU)

- No puede tomar suficientes Horas de descanso (KYUKEI)
 - Trabajé el Día de descanso (KYUJITSU) pero no me pagaron el salario complementario.
-

1 Horas de descanso

El empleador tiene que otorgar al trabajador durante las horas de trabajo por lo menos 45 minutos de descanso si trabaja mas de 6 horas y por lo menos 1 hora de descanso si trabaja mas de 8 horas.(También se puede otorgar en forma fraccionado)

El horario de descanso es para el reposo y debe liberarse por completo del trabajo. Por regla general debe dejar estas horas a disposición del trabajador. En caso que se va a regular estas horas es necesario tener un motivo razonable.

Las horas de descanso no es remunerado.

Si no tiene descanso por muchas horas es posible que estén infringiendo la Ley.

2 Días de descanso

Según Ley es obligatorio otorgar un día de descanso en una semana o 4 días de descanso en 4 semanas . Si le ordenan trabajar este Día de descanso pero si no está estipulado en el Reglamento de Trabajo (SYUGYOKISOKU) que deben trabajar este día ni hay ningún acuerdo , puede negarse . Si trabaja sin descansar ni un solo día durante la semana, recibirá el salario complementario por el trabajo del día de descanso trabajado.

3 He reclamado a la empresa pero no me han aceptado.

No se quede con la duda, consúltenos por teléfono o viniendo personalmente a las Ventanillas de Consultas del Centro de Trabajo de Kanagawa.

En las ventanillas a través de la traductora podemos aconsejarle las medidas a tomar, y según el caso comunicarnos con la Empresa para confirmar los hechos y ayudar para que puedan solucionar entre la Empresa y el mismo trabajador.

Confirmemos

- ¿Las horas y días de descanso están estipulados correctamente en el Reglamento de Trabajo?
 - Será de utilidad para fundamentar el reclamo si tiene la boleta de pago (KYURYOMEISAISSYO) Contrato de Trabajo (KEIYAKUSYO) copia del Reglamento de Trabajo (SYUGYOKISOKU) la Lista de turno rotativo (SHIFUTOHYO) copia de la tarjeta de asistencia (TIME CARD) notas sobre los días trabajados y los trabajos realizados.
-