

証明書等交付申請書

訓練コース (※修了生は修了技術校名)	〇〇〇〇 コース (修了技術校名 〇〇〇〇職業技術校)			
入校年月日	平成〇年〇月〇日			
修了(予定)年月日	平成〇年〇月〇日			
ふりがな 氏名	とうぶ たろう 東 部 太 郎			
生年月日	平成〇年〇月〇日生			
住 所 (電話番号)	〒〇〇〇—〇〇〇〇 横浜市鶴見区〇〇 1-2-3 (〇〇〇〇) 〇〇〇—〇〇〇〇			
証明書等の種類	在校証明書	通	修了証明書	1 通
	修了見込証明書	通	成績証明書	通
	単位履修証明書	通	健康診断書の写し	通
		通		通
証明書を必要とする理由	〇〇〇〇のため 印字されたものがない場合には手書きで記載			
※ 証明書交付手数料	円			
上記のとおり交付を申請します。		普通課程の修了生が、欄外(※)に記載した証明書を申請する場合に必要です。		
〇〇年〇月〇日		申請日を記入してください。令和でも西暦でも可		
神奈川県立東部総合職業技術校長殿		氏名は手書きで自署してください。		
申請者氏名		東 部 太 郎		

※証明書交付手数料について

普通課程を修了した方が「修了証明書」「単位履修証明書」「成績証明書」の交付を受ける場合は、1通につき交付手数料400円が必要となります。