

提案書申請時確認チェックリスト

申請訓練科名：

確認	提出書類（様式）は、今回のものを使用していますか。	
----	---------------------------	--

I 事業者ごとに必要な書類		原紙
1	雇用保険の適用事業所設置届の写し	
2	職業紹介の許可・申請を証明する書類の写し (職業紹介事業を実施している事業者のみ)	
3	法人登記簿謄本(6か月以内、コピー可)	
4	法人の定款、寄付行為等の写し	
5	直前決算期の財務諸表等の写し(経営審査事項証明等可)	
6	学校(又は事業所)紹介パンフレット	
7	個人情報取り扱い規定の写し	

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー	コピー	CD-R
1	委託訓練受託提案書(様式第1号)			/	/
2	委託訓練カリキュラム(様式第2-1号)原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			/	/
3	訓練科提案理由書(様式第2-2号)原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			/	/
4	訓練実施施設の概要(様式第3号)			/	/
5	訓練実施経費見積書(様式第4-1号)			/	/
6	訓練実施経費見積書(様式第4-2号)(デュアルシステム)			/	/
7	訓練実施経費見積書(様式第4-3号)(託児付のみ)			/	/
8	講師台帳(様式第5号)			/	/
9	使用教材一覧表(様式第6-1号)			/	/
10	使用ソフト等一覧表(様式第6-2号)			/	/

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー	CD-R
11	実習及び見学の概要(任意様式) (施設外実習・見学を行う場合)			/
12	就職支援実施状況(任意様式)			/
13	訓練実施運営・就職支援体制表(様式第7-1号)			/
14	組織図(部署、氏名入り)(任意様式)			/
15	就職支援予定(様式第7-2号)			/
16	講座の実施に当たり監督官庁等の認定等が必要な場合は、その認定等の写し(初任者研修コースは必須)			/
17	委託訓練使用教室等の概要(様式第8号)			/
18	使用教室の図面、写真等(教室、トイレ、非常口がわかる図面) A4、A3用紙にまとめて提出する。			/
19	類似の認可学科(研修・講座)に関する事項等(様式第9号)			/
20	その学科(研修・講座)のカリキュラム(任意様式)			/
21	個人情報保護法に係る組織体制・従業員の教育監督体制(様式第10号)			/
22	企業実習先一覧(様式第11号)(デュアルシステムのみ)			/
23	託児サービスの内容及び提供施設の概要(様式第12号)(託児付のみ)			/
24	認可保育所の許可証の写し又は認可外保育施設指導監督基準を満たす証明書及び認可外保育施設指導監督基準チェック表(託児付のみ)			/
25	募集案内に関する内容(全訓練科共通)(様式第13-1号)			/
26	募集案内に関する内容(託児サービス付き訓練科)(様式第13-2号)(託児付のみ)			/
27	その他審査に必要な書類(訓練会場が非常設の場合の賃貸契約書等)			/