



令和2年度  
(R2.3発行)



- 身体障がい者対象
- 知的障がい者対象
- 精神障がい者対象
- 発達障がい者対象

「トライ!」は、神奈川県が県内各地で実施する障がいのある方を対象とした公共職業訓練です。

障がいのある方の職業能力を開花させるための豊富な経験やノウハウを持つ企業・教育機関・特定非営利活動法人などに委託して実施しています。

問い合わせ先

- 各ハローワーク ..... 電話番号は、裏表紙の一覧をご覧ください
- 国立県営 神奈川県障害者職業能力開発校 ..... TEL 042-744-5558 (直通)  
042-744-1243 (代表)  
FAX 042-740-1497



# く ん れ ん い ち ら ん 訓 練 一 覧

く ん れ ん 訓 練 かいしつぎ 開始月	ほしゅう 募集 きかん 期間	く ん れ ん ばんごう 訓練番号	く ん れ ん か 訓練科	く ん れ ん きかん 訓練期間	じょうごう 受講できる しょうがい 障がい区分	めんせつひ 面接日
6月	4/7(火) から 4/24(金)	1 (6ページ)	パソコンスキルアップ科	2か月 (6/1から7/31)	身体・知的 精神・発達	5/13(水)
		2 (7ページ)	パソコン基礎訓練科	2か月 (6/2から7/31)	身体・知的 精神・発達	5/12(火)
		3 (8ページ)	企業実習・就労準備科	3か月 (6/3から8/31)	精神	5/14(木)
8月	6/1(月) から 6/25(木)	4 (6ページ)	パソコンスキルアップ科	2か月 (8/3から9/30)	身体・知的 精神・発達	7/7(火)
9月	7/1(水) から 7/27(月)	5 (9ページ)	清掃・ビル管理訓練科	1か月 (9/1から9/29)	身体・知的 精神・発達	8/12(水)
		6 (10ページ)	自立・就労準備科	2か月 (9/1から10/23)	発達	8/6(木)
		7 (8ページ)	企業実習・就労準備科	3か月 (9/3から11/27)	精神	8/7(金)
10月	8/3(月) から 8/25(火)	8 (11ページ)	事務補助実習科	2か月 (10/1から11/24)	身体・知的 精神・発達	9/8(火)
		9 (6ページ)	パソコンスキルアップ科	2か月 (10/1から11/30)	身体・知的 精神・発達	9/9(水)
		10 (12ページ)	パソコン・事務科	2か月 (10/1から11/30)	身体・知的 精神・発達	9/8(火)
		11 (13ページ)	実践能力訓練科	2か月 (10/1から11/30)	知的	9/10(木)
11月	9/1(火) から 9/25(金)	12 (10ページ)	自立・就労準備科	2か月 (11/4から12/25)	発達	10/14(水)

\* 記載されている以外に、訓練を追加で実施する場合があります。県のホームページで確認してください。

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



くんれん 訓練 かいしつぎ 開始月	ほしゅう 募集 きかん 期間	くんれんばんごう 訓練番号	くんれんか 訓練科	くんれんきかん 訓練期間	じゅこう 受講できる しょう 障がい区分	めんせつひ 面接日
12月	10/1(木) から 10/23(金)	13 (6ページ)	パソコンスキルアップ科	2か月 (12/1から1/29)	身体・知的 精神・発達	11/10(火)
		14 (8ページ)	企業実習・就労準備科	3か月 (12/1から2/26)	精神	11/11(水)
1月	11/2(月) から 11/25(水)	15 (12ページ)	パソコン・事務科	2か月 (1/6から2/26)	身体・知的 精神・発達	12/9(水)
		16 (11ページ)	事務補助実習科	2か月 (1/7から2/25)	身体・知的 精神・発達	12/8(火)
		17 (14ページ)	PCとコミュニケーション 訓練科	3か月 (1/6から3/23)	精神・発達	12/10(木)
2月	12/1(火) から 12/25(金)	18 (15ページ)	就労準備科 (特別支援学校早期訓練)	1か月 (2/5から2/26)	知的	1/13(水)
		19 (6ページ)	パソコンスキルアップ科	2か月 (2/1から3/25)	身体・知的 精神・発達	1/14(木)
		20 (10ページ)	自立・就労準備科	2か月 (2/2から3/25)	発達	1/13(水)
		21 (16ページ)	実践能力訓練科	2か月 (2/2から3/25)	知的	1/14(木)
3月	1/6(水) から 1/25(月)	22 (17ページ)	就労準備科	1か月 (3/8から3/25)	知的	2/9(火)

## 訓練費用(くんれんひよう)

受講料は無料です。ただし教材費等の実費をいただく場合があります。

この他、訓練中の災害・傷害を補償するため、原則として職業訓練生総合保険に加入していただきます。

訓練期間 【1か月】 1,800円 【2か月】 2,400円 【3か月】 3,000円

## 対 象 者 (たいしょうしゃ)

ハローワークに障がい者として求職登録をした方で、次の項目を満たす方  
(各訓練の『受講できる障がい区分』を確認してください)

● 身体障がいのある方…次の(1)～(2)のすべてを満たす方

- (1) 身体障害者手帳をお持ちの方または申請中の方
- (2) 職業訓練期間中の受講が可能な方

\* 訓練会場の状況は、P23 を参照してください

● 知的障がいのある方…次の(1)～(3)のすべてを満たす方

- (1) 療育手帳をお持ちの方、申請中の方または公的機関の判定書をお持ちの方
- (2) 健康管理が自分でできる方(不調の訴えや相談ができる方)
- (3) 訓練時間を守り、職業訓練期間中の受講が可能な方

\* (P15 就労準備科) : 特別支援学校高等部等に在籍中で10月時点で就職先が内定していない、翌年3月に卒業予定の就職希望者に限ります

● 精神障がいのある方…次の(1)～(3)のすべてを満たす方

- (1) 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方、申請中の方または統合失調症、そううつ病、てんかんの診断を医師からうけていることが、診断書や意見書から確認できる方
- (2) 最近1年間、症状が安定しており、職業訓練期間中の受講が可能な方
- (3) 現在、支援を受けている関係機関から申込書に推薦が受けられる方  
(障害者就職促進委託訓練申込書下段: 「関係機関推薦記入欄」参照)

※関係機関: 医療機関(デイケア等含む)、神奈川障害者職業センター、各種障害者支援センター、就労支援事業所 等

● 発達障がいのある方…次の(1)～(2)のすべてを満たす方

- (1) 主治医の意見書等で発達障がい者と確認できる方
- (2) 職業訓練期間中の受講が可能な方

※ 就労支援事業所等の福祉サービスを利用中の方も訓練を受講することができます。  
まず、支援機関の担当者と十分相談をしてください。

## 応募について(おぼについて)

### ■ 応募手続き(土日祝日を除く)

募集期間内に応募者ご本人が手続きをしてください。(代筆可)

受付場所：住所地を管轄するハローワーク(専門援助部門)

\* (P15 就労準備科) 学校の住所地を管轄するハローワーク

受付時間：8:30~12:00、13:00~17:00

(電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません)

### ■ 応募上の注意

- (1) 職に就いていない方が対象の訓練ですので、申込時に在職中の方は、開講日前に離職している必要があります。
- (2) 申込時に他の公共職業訓練を受講している方は、受講できません。
- (3) 雇用保険受給資格のある方は、申込時に必ず雇用保険受給資格者証を持参してください。公共職業安定所長の「受講指示」により受講される場合は、訓練終了まで失業給付が受けられます。ただし、開講日前に雇用保険受給手続きが完了している必要があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。
- (4) 提出された「障害者就職促進委託訓練申込書」は、返却いたしません。

## その他(そのほか)

- (1) 応募者が定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
- (2) 受講が決定した方は、神奈川県障害者職業能力開発校の受講者として受講していただくことになります。総訓練時間の80%以上を受講した方には修了証書を授与します。なお、訓練中に関係機関等の見学が行われることがあります。
- (3) 受講が決定した方には、訓練を円滑に実施するために、「個人情報に関する届出書」等を提出していただきます。個人情報については、この訓練を実施する目的以外に使用することはありません。
- (4) 訓練の実施に問題が生じた場合(欠席が多い、約束事が守れない等)は、訓練の継続をおことわりすることがあります。
- (5) 訓練会場へは、原則として公共交通機関を利用してください。
- (6) 就職希望者のための訓練ですので、すべての訓練において就職支援を行います。
- (7) 訓練が修了した方には、修了から3か月後に就職状況の調査を行います。

くんれんばんごう 訓練番号	1・4・9・13・19		
くんれんか 訓練科	～ <sup>しょしんしゃ</sup> 初心者から <sup>おうよう</sup> 応用・ <sup>しかくしゅとく</sup> 資格取得を目指す方まで～	ていいん 定員	4名
	パソコンスキルアップ科	きょうざいひ 教材費	(最大) 9,900円
たいしょうしゃ 対象者	しんたい ちてき せいしん ほんたつ 身体・知的・精神・発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	ちようかくしやう しかくしやう かた こへつ そうだん 聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください (当訓練会場では、トイレの利用に階段を使用する必要があります ※23ページ参照)		
くんれんちくひやう 【訓練目標】	スキル確認を実施し、ひとりひとりのカリキュラムを編成して、パソコンの基礎・ 応用の知識・技能を習得する 併せてビジネスマナー等の社会人としてのヒューマンスキルを習得して、就職をめざす		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則10時から15時45分 学 科：ビジネスマナー、コミュニケーションスキル Word・Excel・Power Point・Access (各ソフトの基本操作、応用操作 資格取得対策)、Illustrator、Photoshop 等		
めんせつかいじやう 【面接会場】	<p>PC アカデミー オーシャン 小田原ビジネス校</p> <p>小田原市民交流センター</p> <p>PCアカデミーオーシャン小田原ビジネス校 (小田原駅前ビル4階) ※1階奥のエレベーターをご利用ください。</p> <p>*アクセス JR線・小田急線・大雄山線(小田原駅) 徒歩3分</p>		
くんれんかいじやう 【訓練会場】	同 上		
くんれんきかん 【訓練期間】	●6月生(6/1～7/31) ●8月生(8/3～9/30) ●10月生(10/1～11/30) ●12月生(12/1～1/29) ●2月生(2/1～3/25)		
じっしきかん 実施機関	オーシャンインダストリー株式会社		

くねんばんごう 訓練番号	2		
くねんか 訓練科	じむしょく ひつよう きそ み ～事務職に必要なパソコンの基礎を身につけよう！～		ていいん 定員
	きそくねんか パソコン基礎訓練科		きょうざいひ 教材費
たいしやうしゃ 対象者	しんたい ・ ちてき ・ せいしん ・ ほったつ 身体 ・ 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	ちやうかくしやう しかくしやう かた こべつ そうだん 聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください		
くねんもくひやう 【訓練目標】	しゆうしょく 就職につながるパソコン操作の基礎から応用までを習得し、事務補助職としての しゆうしょく 就職をめざす		
くねんがいやう 【訓練概要】	げんそく しじ 原則10時から 16時 がっ か 学 科 : パソコン操作 (Word、Excel、PowerPoint、Access の基礎と応用) しゃかいほけんじむ など 社会保険事務、セルフマネジメント 等		
めんせつかいじやう 【面接会場】	<p>ソレイユさがみ</p> <p>さがみはらしみどりくほしもと 相模原市緑区橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6F)</p>		
くねんかいじやう 【訓練会場】			
じっしゅうばしよ 【実習場所】	どう じやう 同 上		
くねんきかん 【訓練期間】	がつけい ●6月生 (6/2~7/31)		
じっしきかん 実施機関	とくていひ えいり かつどうほうしんだんじよきやうどうさんかく 特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら		

訓練番号	3・7・14		
訓練科	～企業実習でスキルアップ～	定員	6名
	企業実習・就労準備科	教材費	1,000円
対象者	精神		
受講条件	特記事項なし		
<p>【訓練目標】</p> <p>学科・企業実習を通じて社会人としての心構えやマナーを身につけ、職業人としての自立をめざす</p> <p>また、現在の自分の力を理解し、適切な就職先を絞りこむ</p>			
<p>【訓練概要】 原則10時から15時</p> <p>学 科：自己理解、仕事の探し方、ビジネスマナー、コミュニケーション、職場定着、パソコン演習 等</p> <p>実 習：出版社倉庫内作業、パッケージ工場作業、清掃作業、事務補助 等（4事業所）</p>			
<p>【面接会場】</p> <p>武藤工業(株)</p> <p>大和市下草柳 825-4</p> <p>2F 会議室</p>			
<p>【訓練会場】</p> <p>同上</p>	<p>【実習場所】</p> <p>座間市、伊勢原市、大和市内の企業（予定）</p>		
<p>*アクセス 小田急線・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>			
<p>【訓練期間】</p> <p>●6月生（6/3～8/31） ●9月生（9/3～11/27） ●12月生（12/1～2/26）</p>			
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		



<small>くんれんばんごう</small> <b>訓練番号</b>	5		
<small>くんれんか</small> <b>訓練科</b>	<small>せいそう</small> <b>清掃・ビル管理訓練科</b>	<small>ていいん</small> <b>定員</b>	10名 <sup>めい</sup>
		<small>きょうざいひ</small> <b>教材費</b>	1,540円 <sup>えん</sup>
<small>たいしやうしや</small> <b>対象者</b>	<small>しんたい</small> ・ <small>ちてき</small> ・ <small>せいしん</small> ・ <small>はつたつ</small> <b>身体・知的・精神・発達</b>		
<small>じゆこうじやうけん</small> <b>受講条件</b>	<small>ちやうかくしやう</small> <small>しかくしやう</small> <small>かた</small> <small>こへつ</small> <small>そうだん</small> <b>聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください</b> <small>とうくんれんかいじやう</small> <small>しんしやうしやよう</small> <b>(当訓練会場には、身障者用トイレがありません ※23ページ参照)</b>		
<small>くんれんもくひやう</small> <b>【訓練目標】</b> <small>せいそう</small> <small>きほん</small> <small>きざい</small> <small>せんざい</small> <small>せいそうほうほうおよ</small> <small>えいせいかんり</small> <small>み</small> <b>清掃の基本と機材・洗剤・清掃方法及びビルの衛生管理を身につける</b>			
<small>くんれんがいやう</small> <small>げんそく</small> <small>じ</small> <small>ふん</small> <small>じ</small> <small>ふん</small> <b>【訓練概要】 原則9時30分から14時30分</b> <small>がく</small> <small>か</small> <small>えいせいかんり</small> <small>せいそう</small> <small>きざい</small> <small>たてもせつび</small> <small>さぎやう</small> <small>あんぜんえいせい</small> <b>学 科：ビルの衛生管理、ビル清掃と機材、建物設備、作業の安全衛生</b> <small>じっしやう</small> <small>そうじき</small> <small>つが</small> <small>かた</small> <b>実 習：ビルクリーニング（掃除機・ほうき・モップ・ポリッシャーの使い方）、</b> <b>ハウスクリーニング（台所・浴室・エアコンの清掃）、外部清掃 等</b>			
<small>めんせつかいじやう</small> <b>【面接会場】</b> <b>デジタルコンテンツ</b> <small>けんきゆうかい</small> <b>研究会</b> <small>さがみはらしちゆうおうくやべ</small> <b>相模原市中央区矢部</b> 4-4-9 <small>くんれんかいじやう</small> <b>【訓練会場】</b> 同上 <small>じっしやうばしよ</small> <b>【実習場所】</b> <small>かぶ</small> <b>(株)オハラ</b> <small>さがみはらしちゆうおうくおやま</small> <b>相模原市中央区小山</b> 1-15-30	<p style="text-align: center;">*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
<small>くんれんきかん</small> <b>【訓練期間】</b> ●9月生（9/1～9/29）			
<small>じっしきかん</small> <b>実施機関</b>	<small>とくていひえいりかつどうほうじん</small> <small>けんきゆうかい</small> <b>特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会</b>		

訓練番号	6・12・20		
訓練科	～トライ&エラーで「働き続ける」力を！～ <b>自立・就労準備科</b>	定員	3名
		教材費	無料
対象者	発達		
受講条件	特記事項なし		
<p>【訓練目標】</p> <p>自立・就労に向けて、コミュニケーションスキルや基本的労働習慣を身につけ、社会人としての基礎知識・技能を習得する。また、自身の特性を理解し、具体的な対処法を学び、就職をめざす</p>			
<p>【訓練概要】 原則10時から14時55分</p> <p>学 科：自己分析、安全衛生、ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、健康管理・金銭管理など社会スキル 等</p> <p>実 習：調理（惣菜／菓子）、清掃、事務作業、販売 その他 K2 インターナショナルの事業所の中から適性に合った職種の実習</p>			
<p>【面接会場】</p> <p>K2インターナショナルジャパン</p> <p>横浜市磯子区東町9-9</p> <p>K2本部ビル</p>			
<p>【訓練会場】</p> <p>同上</p>			
<p>【実習場所】</p> <p>根岸駅近隣の関連訓練施設(厨房、パン屋 等)</p>	<p>*アクセス JR 根岸線（根岸駅） 徒歩3分</p>		
<p>【訓練期間】</p> <p>●9月生（9/1～10/23）●11月生（11/4～12/25）●2月生（2/2～3/25）</p>			
実施機関	株式会社 K2 インターナショナルジャパン		

くんれんばんごう <b>訓練番号</b>	8 ・ 16			
くんれん か <b>訓練科</b>	～PC操作を身につけ自信をつけよう！～		ていいん <b>定員</b>	めい <b>6名</b>
	じ む ほ じょ じ ッ シ ョウ カ <b>事務補助実習科</b>		きょうざいひ <b>教材費</b>	むりょう <b>無料</b>
たいしょうしゃ <b>対象者</b>	しんたい ・ ちてき ・ せいしん ・ ほんたつ <b>身体 ・ 知的 ・ 精神 ・ 発達</b>			
じゅこうじょうけん <b>受講条件</b>	ちょうかくしょう しかくしょう かた こ べつ そうだん <b>聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください</b>			
<b>【訓練目標】</b> 就職につながる事務処理能力と接客対応を習得し、事務補助職としての就職をめざす				
<b>【訓練概要】</b> 原則10時から16時 <b>学 科</b> ：パソコン操作（Word、Excel、PowerPointの基礎と応用）、社会保険事務セルフマネジメント等 <b>実 習</b> ：事務補助作業（送付文書作成、ポスター・チラシ作成、発送）等				
<b>【面接会場】</b>  ソレイユさがみ  さがみはらしみどりくはしもと 相模原市 緑区橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6F)  <b>【訓練会場】</b>  <b>【実習場所】</b>  同 上	 <p style="text-align: center;">*アクセス JR・京王線（橋本駅北口）徒歩3分 JR改札からペDESTリアンデッキで接続しています</p>			
<b>【訓練期間】</b> ●10月生（10/1～11/24） ●1月生（1/7～2/25）				
<b>実施機関</b>	とくてい ひ えい り かつどうほうじんだんじょきょうどうさんかく <b>特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら</b>			

くんれんばんごう 訓練番号	10・15		
くんれんか 訓練科	～パソコンの基礎から応用まで～	ていいん 定員	8名
	パソコン・事務科	きょうざいひ 教材費	4,884円
たいしょうしゃ 対象者	しんたい ・ ちてき ・ せいしん ・ はったつ 身体 ・ 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	ちょうかくしょう ・ しかくしょう ・ かた ・ こべつ ・ そうだん 聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください (とうくんれんかいじょうには、しんしょうしゃよう 当訓練会場には、身障者用トイレがありません ※23ページ参照)		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	パソコン操作の基礎から応用までと事務補助業務を習得する		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則9時30分から15時20分 学 科 : Word・Excel・PowerPoint・Access・Outlookの基礎と演習 一般事務の概要と物品管理 など		
めんせつかいじょう 【面接会場】			
けんきゅうかい 研究会	デジタルコンテンツ研究会		
くんれんかいじょう 【訓練会場】	どうじょう 同上		
くんれんきかん 【訓練期間】	●10月生 (10/1～11/30) ●1月生 (1/6～2/26)		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

くんれんほんごう 訓練番号	11		
くんれんか 訓練科	～自分の得意なことを見つけよう！～ じっせん <u>の</u> うりよくくんれん か 実践能力訓練科	ていいん 定員	8名
		きょうざいひ 教材費	1,000円
たいしょうしゃ 対象者	ちてき 知的		
じゅこうじょうけん 受講条件	とつきじこう 特記事項なし		
<p>【訓練目標】</p> <p>げんばじっしゅう がっか とお しょくぎょうじん しゃかいきんか ため ところがま しゃかいじん 現場実習や学科を通し、職業人として社会参加をしていく為の心構えや社会人と して自立することを習得する</p>			
<p>【訓練概要】 原則9時から16時</p> <p>がっ か しゅうろうい きりかい しゃかいじん あんぜん えいせい けんこうかんり など 学 科：就労意義理解、社会人マナー、安全・衛生・健康管理 等</p> <p>じっ しゅう せいそう おくない おくがい ぞうえん はんばい など 実 習：清掃（屋内、屋外）、造園、販売 等</p>			
<p>めんせつかいじょう 【面接会場】</p> <p>よこはまし ちてきしょうがいしゃいっくせいかい 横浜市知的障害者育成会 ワーキングセンター</p> <p>よこはまし かながわくふた やちょう 横浜市神奈川区二ツ谷町 9-5</p> <p>くんれんかいじょう 【訓練会場】</p> <p>どう じょう 同上</p> <p>じっしゅうばしょ 【実習場所】</p> <p>よこはましな い どうほうじん 横浜市内の当法人 かんりじゆたくじぎょうしょ 管理受託事業所 (予定)</p>	<p>公益財団法人 横浜市知的障害者育成会 ワーキングセンター</p> <p>至 横浜 至 川崎</p> <p>*アクセス JR京浜東北線（東神奈川駅）徒歩3分 京浜急行線（仲木戸駅）徒歩5分</p>		
<p>くんれんきかん 【訓練期間】</p> <p>●10月生（10/1～11/30）</p>			
じっしきかん 実施機関	こうえきざいだんほうじんよこはまし ちてきしょうがいしゃいっくせいかい 公益財団法人横浜市知的障害者育成会		

訓練番号	17		
訓練科	～組織で働くための力を身につけましょう～ PCとコミュニケーション訓練科	定員	12名
		教材費	1,000円
対象者	精神 ・ 発達		
受講条件	特記事項なし		
<b>【訓練目標】</b> 就職に必要とされるパソコンの基礎的な技術及び社会的スキルを習得し、事務職としての就職をめざす			
<b>【訓練概要】</b> 原則10時から16時 学 科：ビジネスマナー、ストレスの基礎知識と対処法、パソコン（Word・Excel・Power Point）の基本操作、コミュニケーション技法、グループワーク（グループでの企画・立案の体験学習、発表）、デイリープログラム（スピーチ）の実践 等			
<b>【面接会場】</b>  百合丘 就労援助センター  川崎市麻生区百合丘 2-8-2 （川崎市北部リハビリテーションセンター3F）			
<b>【訓練会場】</b>  同 上	＊アクセス 小田急線（百合ヶ丘駅）南口 徒歩約10分または 小田急バス 百01・百02系統「第一団地前」徒歩3分		
<b>【訓練期間】</b> ●1月生（1/6～3/23）			
実施機関	富士ソフト企画株式会社		

くんれんばんごう 訓練番号	18		
くんれんか 訓練科	あんしん しゅうかつ ちょうせん ～安心して就活に挑戦しよう!～ しゅうろうじゅんびか 就労準備科	ていいん 定員	めい 15名
		きょうざいひ 教材費	むりよう 無料
だいいしやうしや 対象者	ちてき 知的 (*特別支援学校早期訓練コース)		
じゅうこうじやうけん 受講条件	とっきじこう 特記事項なし		

【訓練目標】  
そつぎやう ひか しゅうしよくさき き  
卒業を控え就職先の決まっていない特別支援学校高等部等の生徒に、作業実習に  
あわ きほんてき めんせつ う かた  
併せ、基本的な面接の受け方やマナーなどを訓練し就職をめざす

【訓練概要】 げんそく じ じ ぶん  
原則9時から15時20分  
がっ か きそがくりよく さいかくにん さくぶん しやうろんぶん せいかつしゅうかん  
学 科：基礎学力の再確認、作文・小論文、生活習慣、ビジネスマナー  
じっ しゅう はこ く た はっそうぎやうむ さいてんほじよ など  
実 習：箱の組み立て、発送業務、テストの採点補助 等

めんせつかいじやう  
【面接会場】

にほんきやういっく しどうきやうかい  
日本教育指導協会  
よこはましかながわくつるやちやう  
横浜市神奈川区鶴屋町  
3-33-14  
だいいちよねぼやし  
第一米林ビル3F

くんれんかいじやう  
【訓練会場】

じっしゅうばしよ  
【実習場所】

とう じやう  
同上

第一米林ビル3F

鶴屋町歩道橋  
(エレベータが設置されています)

環状1号線

トヨタ  
レンタカー

首都高

ローソン

ホテルキャメロット  
ジャパン

天理ビル

ヨドバシカメラ

モアース

相鉄線

高島屋・ジョイナス

西口

横浜駅

JR線  
至大船 至東京

\*アクセス JR線・京浜急行線・相鉄線・東急東横線・  
横浜市営地下鉄・みなとみらい線 (横浜駅) 徒歩11分

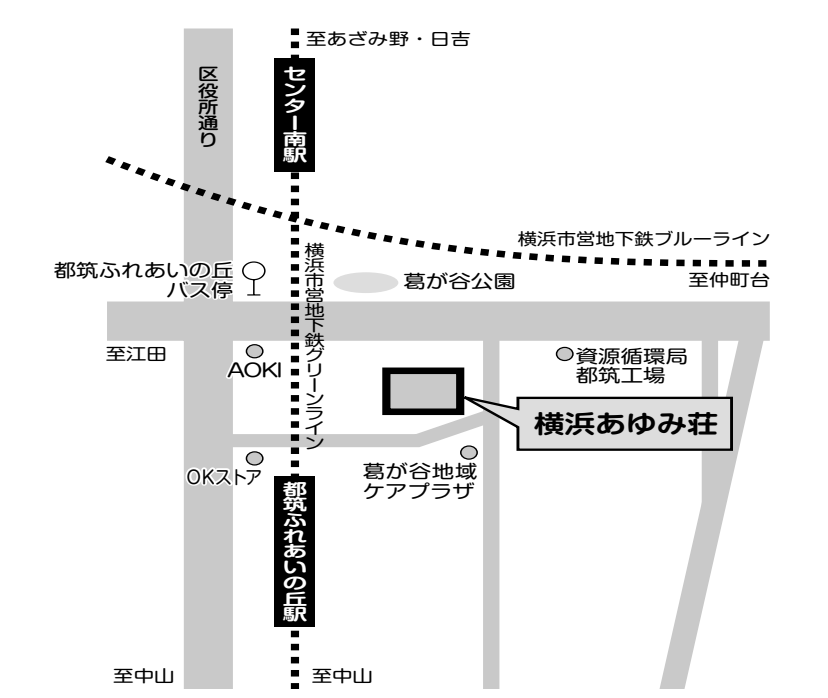
くんれんきかん  
【訓練期間】

●2月生 (2/5～2/26)

ちゅうい  
(注意)  
もうしこみしよ  
申込書は、P22 を使用  
してください

じっしきかん  
実施機関

かぶしきがいしやにほんきやういっく しどうきやうかい  
株式会社日本教育指導協会

くんれんばんごう 訓練番号	21		
くんれん か 訓練科	～レストランで新しい自分を見つけよう！～ じっせんのおりよくくんれん か <b>実践能力訓練科</b>	ていりん 定員	めい 6名
		きょうざいひ 教材費	えん 1,000円
たいしやうしゃ 対象者	ちてき 知的		
じゅこうじやうけん 受講条件	とつきじこう 特記事項なし		
<b>【訓練目標】</b> しょくぎやうじん しゃかいさんか ため ところがま しゃかいじん じりつ しゅうしょく 職業人として社会参加をしていく為の心構えや、社会人として自立し、就職をめ ざす			
<b>【訓練概要】</b> げんそく じ じまた じ ぶん じ ぶん 原則9時から16時又は12時45分から19時45分 がく 学科： しゅうろうい きりかい しゃかいじん あんぜん えいせい けんこうかんり など 就労意義理解、社会人マナー、安全・衛生・健康管理 等 じっ しゅう 実習： レストランでの ちょうり ほじよ はいぜん げぜん ふく せつきやくぎやう む など レストランでの調理補助（配膳・下膳を含む）、接客業務 等			
<b>【面接会場】</b>  レストランあゆみ  よこはま し つづきくす や 横浜市都筑区葛が谷  2-3 しょうがいしゃけんしゅう ほやう 障害者研修保養  センター よこはま そうない 横浜あゆみ荘内  <b>【訓練会場】</b>  <b>【実習場所】</b>  どう じょう 同上	 <p>*アクセス しいちかてつ 市営地下鉄グリーンライン (つづき おかえき) (都筑ふれあいの丘駅)          とほぶん かいさつ ほんでぐち しょうめん しんごう わた          徒歩2分（改札1番出口、正面の信号を渡る）</p>		
<b>【訓練期間】</b> がつせい ●2月生（2/2～3/25）			
じっしきかん 実施機関	こうえきざいだんほうじんよこはま し ちてきしょうがいしゃいっけい 公益財団法人横浜市知的障害者育成会		



くんれんばんごう 訓練番号	22		
くんれんか 訓練科	あんしん しゅうかつ ちょうせん ～安心して就活に挑戦しよう!～	ていいん 定員	15名
	しゅうろうじゅんびか 就労準備科	きょうざいひ 教材費	むりよう 無料
たいしょうしゅ 対象者	ちてき 知的		
じゅこうじょうけん 受講条件	とっきじこう 特記事項なし		
<b>【訓練目標】</b> さぎょうじっしゅう あわ きほんてき めんせつ うかた 作業実習に併せ、基本的な面接の受け方やマナーなどを訓練することで就職をめざす			
<b>【訓練概要】</b> げんそく じ じ ふん 原則9時から15時20分 がっ か きそがくりよく さいかくにん さくぶん しょうろんぶん 学 科：基礎学力の再確認、作文・小論文、ビジネスマナー じっ しゅう はこ く た はっそうぎょう む さいてんほじょ など 実 習：箱の組み立て、発送業務、テストの採点補助 等			
めんせつかいじょう <b>【面接会場】</b>  にほんきょういくしどうきょうかい 日本教育指導協会  よこはましかながわくつるやちょう 横浜市神奈川区鶴屋町  3-33-14 だいいちよねばやし 第一米林ビル3F  くんれんかいじょう <b>【訓練会場】</b>  じっしゅうばしょ <b>【実習場所】</b>  どう じょう 同 上	<p>第一米林ビル3F</p> <p>鶴屋町歩道橋 (エレベーターが設置されています)</p> <p>環状1号線</p> <p>トヨタ レンタカー</p> <p>ローソン</p> <p>首都高</p> <p>ホテルキャメロット ジャパン</p> <p>天理ビル</p> <p>ヨドバシカメラ</p> <p>相鉄線</p> <p>高島屋・ジョイナス</p> <p>西口</p> <p>モアーズ</p> <p>JR線</p> <p>横浜駅</p> <p>至大船</p> <p>至東京</p> <p>*アクセス JR線・京浜急行線・相鉄線・東急東横線・          よこはましえいちかてつ せん よこはまき とほぶん          横浜市営地下鉄・みなとみらい線(横浜駅) 徒歩11分</p>		
<b>【訓練期間】</b> がつせい ●3月生(3/8～3/25)			
じっしきかん 実施機関	かぶしきがいしゃ にほんきょういくしどうきょうかい 株式会社日本教育指導協会		

障害者就職促進委託訓練申込書（身体障害者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付  
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 ( 歳)
現住所	郵便番号 ( )			
	(自宅・携帯) 電話 ( )		FAX ( )	
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した科名	訓練期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ( )	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在職期間 年 月 ~ 年 月	仕事の内容		
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

身体障害者手帳 ( <input type="checkbox"/> 申請中)	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	障害の等級 級
障 害 名	障害区分		<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 上肢機能 <input type="checkbox"/> 下肢機能 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 体幹 <input type="checkbox"/> 音声・言語・そしゃく <input type="checkbox"/> その他	

- 備考1 のある欄は、該当する内にし印を記入してください。  
※印欄は、記入する必要はありません。
- 2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】

① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。

② 区分欄の該当区分に☑をしてください。

③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

ハローワーク記入欄

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者: 印
※ 面接決定日 時	月 日 ( ) 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

しょうがいしゃしゅうしょくそくしん い たくくんれんちゅうしこみしょ ち てきしょうがいしゃよう  
**障害者就職促進委託訓練申込書 (知的障害者用)**

かながわしょうががいしゃしゅうしょくぎょうのうりよくかいほうちやう どの  
 神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付 番号	
-----------	--

くんれんか 訓練科	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 くんれんばんごう 訓練番号             </div>		か 科
ふりがな		せい べつ 性 別	<input type="checkbox"/> おとこ 男 <input type="checkbox"/> おんな 女
し めい 氏 名		せい ねん 生 年 が び 月 日	<input type="checkbox"/> しょうわ 昭和 <input type="checkbox"/> へいせい 平成 ねん 年 がつ 月 日にち 日 生 (さい 歳)
げんじゅうしょ 現住所	ゆうびんばんごう 郵便番号 (                      ) じたくでんわ (自宅電話) (                      ) (けいたいでんわ) (携帯電話) (                      )		
こう ぎょう 公 共 しよく ぎやう くんれん 職業訓練 じゆ じゆ 受 講 受 講 歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	じゆこう 受 講 し た か 科 名	ねん 年 がつ 月 日にち 日 ねん 年 がつ 月 日にち 日
さいしゅうがくれき 最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 (                      )	ぶ 部  か 科	<input type="checkbox"/> 卒業 (修了) ねん 年 がつ 月 <input type="checkbox"/> 中退 ねん 年 がつ 月 雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> なし
しよく れき 職 歴 (最新のもの)	ざい しょく き かん 在 職 期 間 ねん 年 がつ 月 ~ ねん 年 がつ 月	し ごと ない 仕 事 の 内 容	
りようきかんめい 利用機関名	つう しょ さき めい しょう つうしょしせつ しえんきかんなど 通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)		

りよういく てちやう 療育手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (判定書) <input type="checkbox"/> 申請中	と どう ふ 都 道 府 けん 市 県 市	だい じゅう 第 号	ねん 年 がつ 月 日にち 日 交付	とうきゆう 等級
--------------------	--	--------------------------------	---------------	--------------------	-------------

備考1  のある欄は、該当する  内にし印を記入してください。  
 ※印欄は、記入する必要はありません。  
 2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:                      印
※ 面接決定日 時	月 日 ( ) 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】  
 ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。  
 ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。  
 ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（精神障害者用）

※受付  
番号

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ( 歳)
現住所	郵便番号 (      -      ) (自宅電話) (      ) (携帯電話) (      )			
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 (      )	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の 受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在職期間 年 月 ～ 年 月		仕事の内容	
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

精神障害者 保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(意見書) <input type="checkbox"/> 申請中	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等級
-----------------	---	-----------	-----	---------	----

備考1 のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。 ※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

関係機関(医療・支援センター等)推薦記入欄
上記の者を訓練受講することを推薦します
機関(施設)名
住所(所在地)
電話(連絡先)
医師、責任者、スタッフ氏名

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:                      印
※ 面接決定 日 時	月 日 ( ) 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（発達障害者用）

※受付番号

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 ( 歳)
現住所	郵便番号 ( - )		(自宅電話) ( ) (携帯電話) ( )	
公共職業訓練受講歴 (最新のものの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した科名	訓練期間	年 月 日 ~ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ( )	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業 (修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものの)	在職期間		仕事の内容	
	年 月 ~ 年 月			
利用機関名	通所先の名称 (通所施設・支援機関等)			

発達障害者と確認できる書類がある (主治医による意見書等)

手帳取得の場合	手帳	都道府県市	第 号	年 月 日交付	等級
---------	----	-------	-----	---------	----

- 備考1 のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。※印欄は、記入する必要はありません。  
 2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

※ 課程	<input type="checkbox"/> 短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者: 印
※ 面接決定日時	月 日 ( ) 時 分
※ 区分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 必ず発達障害者であることの確認をしてください。
- ② 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ③ 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ④ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

しょうがいしゃしゅうしょくそくしん い たくくんれんもうしこみしょ とくべつ し えんがっこうそう き くんれん よう  
**障害者就職促進委託訓練申込書 (特別支援学校早期訓練コース用)**

かながわしょうがいしゃしよくぎょうのりよくかいはつこうちよう どの  
 神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付  
番号

くんれんか 訓練科	くんれんばんごう 訓練番号 18						しゅうろうじゅんびか <b>就労準備科</b>										
もうしこみ しゃ 申込者	ゆうびんばんごう 郵便番号 (      —      )						じゅうしょ 住所										
	でんわばんごう 電話番号						ちゆうまき 最寄駅										
	ふりがな		せいべつ 性別		せいねん 生年		<input type="checkbox"/> しょうわ 昭和		<input type="checkbox"/> へいせい 平成		にちうまれ 日生						
し めい 氏名		<input type="checkbox"/> おとこ 男		がっぴ 月日		ねん 年		がつ 月		さい 歳							
ほごしゃしめい 保護者氏名						でんわばんごう 電話番号											
がっこうめい 学校名						たんにん しめい 担任氏名											
しゅうろうたいけん 就労体験 (じっしゅうたいけん 実習体験)						いま はたら ないよう いま じっしゅうないよう 今までに働いたことの内容 (今までの実習内容)											
そのほか (くんれん はいりょ 訓練にあたり配慮してほしいこと)																	
りょういく てちよう 療育手帳		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (はんていしよ 判定書) <input type="checkbox"/> 申請中		と どう ふ 都 道 府 けん し 県 市		だい 第		ごう 号		ねん がつ にち 年 月 日 こうふ 交付		とうきゅう 等級					
※求職登録確認欄						※ 登録ハローワーク						※ 求職番号					
めんせつにちじ ※面接日時						ハローワーク記入欄						※受付年月日      年      月      日 ※受付番号      第      号 ※ハローワーク名 ※担当者：      印					
がつ      にち 月      日 (      )						※区分 <input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示						じ      ぶん 時      分から					

ひこう しかく らん がいとう しかくない じるし きにゅう しるしらん きにゅう ひつよう  
 備考1  のある欄は該当する  内にし印を記入してください。※印欄は記入する必要はありません。

2 こじんじょうほう かながわけんこじんじょうほうほこじょうれい と あつか くんれん じっし  
 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する  
 ちくてきいがい しよう いっさい  
 目的以外に使用することは、一切ありません。

- 【公共職業安定所処理要領】
- ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
  - ② 区分欄の該当箇所に☑をしてください。
  - ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

面接受付票 (※) ハローワーク記入欄	
面接日時 (※)	月 日 ( ) 時 分 10分前に面接会場に到着してください
申込者氏名 (本人記入)	
受付訓練番号 (※)	
受付年月日 (※)	年 月 日
受付機関 (※)	ハローワーク名 _____ 担当者名 _____

- 面接により受講者を決定します。面接日時については、変更できません。
- 面接当日、このパンフレットを必ず持参してください。
- 申込後に申込みを取り消す場合は、手続きをしたハローワークに連絡してください。
- 申込みをされても面接を受けなかった場合は、辞退とみなします。
- 面接を欠席された方、辞退を申し出た方にも受講できない旨の通知を送付します。
- 面接の欠席の連絡は、神奈川県障害者職業能力開発校へ

TEL: 042-744-5558 (直通)、042-744-1243 (代表)  
FAX: 042-740-1497

- 受講の可否は、面接後1週間前後で神奈川県障害者職業能力開発校より本人宛に通知を発送します。電話及びFAXによる受講可否のお問合せは受け付けません。

#### 身体障がいのある方対象のコース 訓練会場の状況

訓練番号 (ページ)	訓練科名	委託先名	トイレ	教室	入口の 段差	駐車場
1・4・9 13・19 (P6)	パソコン スキルアップ科	オーシャンインダストリー 株式会社 (PCアカデミーオーシャン 小田原ビジネス校) (小田原市)	洋式あり *トイレまでは 階段使用 (手すりあり)	4階 (エレベーターあり)	なし	なし
2 (P7)	パソコン基礎 訓練科	特定非営利活動法人 男女共同参画さがみはら (相模原市緑区)	身障者用トイレ あり	6階 (エレベーターあり)	なし	身障者用 2台あり (市営駐車場・有料)
8・16 (P11)	事務補助実習科					
5 (P9)	清掃・ビル管理 訓練科	特定非営利活動法人 デジタルコンテンツ研究会 (相模原市中央区)	洋式あり *車いす利用 不可	1階	あり	なし
10・15 (P12)	パソコン・事務科					

# 神奈川県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号 (部門コード)	管轄地域
横浜	〒231-0023 横浜市中区山下町 209 帝蚕関内ビル	(045)663-8609 <46#>	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045)474-1221 <44#>	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町 3722	(045)864-8609 <43#>	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前 1-9-6	(045)788-8609 <42#>	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取町、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町 17-2	(044)244-8609 <44#>	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本 3-5-7 新溝ノ口ビル4階(溝ノ口庁舎)	(044)777-8609 <44#>	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町 2-14-19	(046)824-8609 <43#>	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町 5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466)23-8609 <46#>	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町 10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463)24-8609 <43#>	平塚市、伊勢原市 中郡(大磯町・二宮町)
小田原	〒250-0012 小田原市本町 1-2-17	(0465)23-8609 <44#>	小田原市 足柄下郡(箱根町・湯河原町・真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042)776-8609 <43#>	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町 3-7-10	(046)296-8609 <45#>	厚木市、海老名市、座間市 愛甲郡(愛川町・清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西 3-3-21	(046)260-8609 <42#>	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領 2037	(0465)82-8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡(大井町・山北町・開成町・松田町・中井町)

※ 電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません。

※ 電話番号の下に〈部門コード〉の表示のあるハローワークは、自動音声でご案内しています。



国立県営 神奈川県障害者職業能力開発校

〒252-0315 相模原市南区桜台 13 番 1 号

TEL(042)744-5558(直通) TEL(042)744-1243(代表)

FAX(042)740-1497

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

