

【記入例】 セミナー（講座）ごとに作成してください

第2号様式（第7条関係）

職業訓練支援申請書

記入日

〇〇年〇〇月〇〇日

(実施校：東部総合職業技術校の場合)
神奈川県立 東部総合職業技術校長
(実施校：西部総合職業技術校の場合)
神奈川県立 西部総合職業技術校長
(実施校：産業技術短期大学校の場合)
神奈川県立 産業技術短期大学校長

殿

郵便番号及び住所

所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇-〇-〇
名称 〇〇〇〇〇〇株式会社

代表者名 〇〇〇〇〇 役職名
〇〇 〇〇 氏名

次のとおり支援を受けたいので申請します。

支援内容	☒ 講座実施 ☐ 指導員派遣 ☐ 資料提供 ☐ その他（		
講座内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 講座名 (E 0 0 0 0 0 0)		
実施日 (合計日数)	〇/〇, 〇, 〇 (〇日)	実施時間	8:50~16:10
実施場所	〇〇〇〇〇〇〇〇	受講人員	〇〇 人

セミナー番号

東部校 (E 0000)
西部校 (W 0000)
産業短大校 (T 0000)

事業所の概要

事業内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
従業員数	〇〇 人	資本金	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
担当者名	〇〇 〇〇		
部署・所属名	〇〇〇〇〇〇		
担当者連絡先 電話番号	〇〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇		

実施場所

東部校 (東部総合職業技術校)
西部校 (西部総合職業技術校)
産業短大校 (産業技術短期大学校)