参考様式

行政文書の写し等の交付申出書

年　　月　　日

殿

氏　　名

電話番号

郵便番号

住　　所

（郵便番号及び住所は、郵送希望の場合のみ記入してください。）

県民の求めに応じた情報提供に関する要綱第３条第１項の規定に基づき、行政文書の写し等の交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政文書  の名称 |  |
| 写し等の交付方法 | □　来庁による写し等の交付を希望する。  □　写し等の郵送を希望する。 |
| 備考 |  |

注１　行政文書公開請求を希望される場合には、係の者までお申し出ください。

注２　行政文書の名称は、担当課室所と調整の上、記入してください。

注３　写し等の交付の希望日があれば、担当室課所と調整の上、備考欄に記入してください。

注４　写し等の作成、郵送に要する費用は、申出者の負担となります。

職員記載欄

担当室課所名