社会福祉法人定款変更認可申請(定款変更届)書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提　出　書　類 | | | **注意していた**  **だきたい事項** | **変　更　事　項　(○印が必要な添付書類)** | | | | | | | |
| 事業追加 | | 事業  廃止 | 条文  整理 | 役員  定数  変更 | 基本財産の変更 | | |
| 設置経営 | 受託経営 | 新築 | 増改築 | 削除 |
| １ | 申　請　書 | | |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ２ | 変更後の定款 | | |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ３ | 現行の定款 | | |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ４ | 理事会及び評議員会の議事録(写) | | | 議事録の添付資料は、定款変更に係る資料のみで可 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ５ | 財産目録 | | | 事業追加として第１種社会福祉事業、保育所、病院、老健、有料老人ホーム等を加える場合必要 | ○ | － | － | － | － | ○ | ○ | ○ |
| ６ | 追加事業に関する  事業計画書 | | | 開始日の属する会計年度及び次の会計年度の２ヶ年度分 | ○ | ○ | － | － | － | － | － | － |
| ７ | 追加事業に関する  収支予算書 | | | 開始日の属する会計年度及び次の会計年度の２ヶ年度分 | ○ | ○ | － | － | － | － | － | － |
| ８ | 受託契約書(写) | | | 委託決定書でも可 | － | ○ | － | － | － | － | － | － |
| ９ | 受託事業の概要説明書 | | | 受託契約書があれば不要 | － | ○ | － | － | － | － | － | － |
| 10 | 関係条例 | | | 受託契約書があれば不要 | － | ○ | － | － | － | － | － | － |
| 11 | 施　設　建　設　及　び　不　動　産　購　入　等　関　係　書　類　※注 | 建設・購入に係る  収支計算書 | | 施設建設・土地購入に係る収入と支出がわかる書類を作成してください。その際、収入と支出の合計値(総額)が一致するように注意すること。 | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 補助金等の決定書(写) | | 変更交付決定も含む | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 助成金決定書(写) | | 変更交付決定も含む | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 借入金関係 | 借入金決定書(写) | 額の変更決定も含む | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 償還計画 | ＷＡＭに提出したもので可 | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 償還金贈与  契約書(写) |  | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 各種証明書等 | 貸与者の身分証明書、印鑑登録証明等(個人から借入れる場合)。**１部は写しでも可** | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 建築資金贈与契約書(写) | |  | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 各種証明書等 | | 贈与者の身分証明書、印鑑登録証明等。**１部は写しでも可** | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 工事関係契約書・  領収証(写) | | 積算書は不要  領収書がない場合は、振込依頼書の写し等でも可。※支払済み分のみ | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 不動産売買（賃貸）契約書(写) | |  | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ |  |
| 不動産登記事項証明書 | | 原本に限る。**１部は写しでも可。** | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | ○ |
| 建築確認書(写) | |  | ○ | ※○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 図　面 | | 公図、建物平面図等。該当する部分をマーカー等で示すこと。 | ○ | ○ | － | － | － | ○ | ○ | － |
| 12 | 施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を有する書類(写) | | | 第１種社会福祉事業、保育所、病院、老健、有料老人ホーム等の施設長要件が必要な施設の場合 | ○ | ○ | － | － | － | － | － | － |
| 13 | 廃止事業に係る財産の処分方法 | | |  | － | － | － | － | － | － | － | ○ |
| 14 | 事業の認可書又は廃止届(写) | | |  | 〇 | － | ○ | － | － | － | － | ○ |
| 15 | 基本財産処分承認書(写) | | |  | － | － | － | － | － | － | ○ | ○ |

※注１　事業追加の定款変更申請より以前（３ヶ月以内）に当該事業追加に伴う基本財産増の定款変更届が受理されている場合

　　　　…事業追加の定款変更申請時に重複する書類が省略できます。（ただし、１～４は省略できません。）

２　基本財産の定款変更届より以前（３ヶ月以内）に当該基本財産を利用して行う事業追加の定款変更認可申請が認可された場合

　　　　…基本財産増の定款変更届け時に重複する書類が省略できます。（ただし、１～４と登記事項証明書は省略できません。）

　　３　事業追加による定款変更で施設建設や不動産購入等がない場合、施設建設・不動産購入等関係書類は省略できる場合があります。

　　４　いずれも２部提出してください。なお、原本提出となっている書類については、１部は原本の写しを御提出いただくことも可能です。