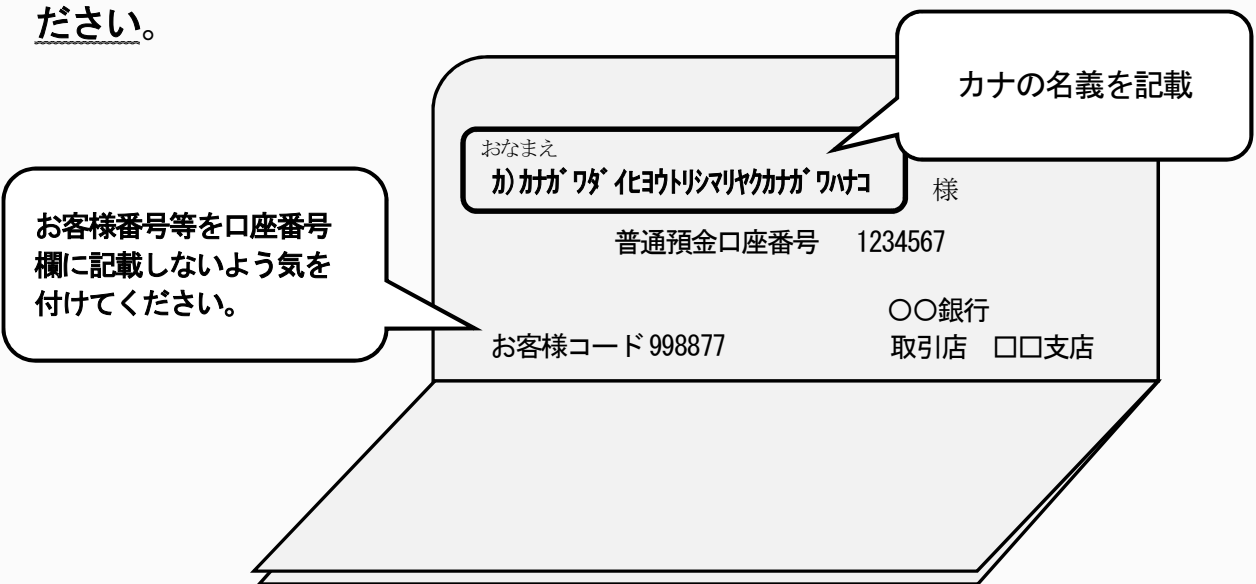


【お願い】 請求書の提出にあたって ～口座振込の申出をする方へ～

口座振込の申出をする際には、振込不能（入金ができない状態）を防ぐため、次の点に注意してください。内容に誤りがあると、県からの支払ができなかったり、遅れたりする原因となりますので、ご協力をお願いいたします。

- 1 口座名義はカタカナにより処理をします。通帳の表紙ではなく、表紙の裏の見開きに記載されている「カナ」の名義をそのまま記載してください。
- 2 預金種別（当座、普通、貯蓄）の記入誤りがないようにしてください。
- 3 一度申し出をした口座の内容に変更がある場合には、すみやかにお知らせください。



おなまえ
かかが だ 化ヨトリシヤカガ ワナコ 様

普通預金口座番号 1234567

お客様コード 998877

〇〇銀行
取引店 □□支店

カナの名義を記載

お客様番号等を口座番号欄に記載しないよう気を付けてください。

- 完成（完了）代金にかかる請求書は、小規模等の工事を含めて、完成（完了）検査後に提出してください。
- 提出する際には、必ず、受注者において請求する日を記載してください。（請求する日を空欄とした請求書の提出はおやめください。）