

届出書の記入上の注意

機械に読み込ませるため、届出書の各項目は、**枠内に収まるよう**にご記入ください。

別記様式（第4条関係）（第1面）（用紙 日本産業規格A4縦長型）
男女共同参画の推進の状況に関する届出書

神奈川県知事殿

届出者 住所 〒

ハイフンを入れずに、7桁の数字で入力してください。

西暦4桁で入力してください。

年 月 日

事業所番号

代表者は、本社代表者に限らず、届出の権限のある方の氏名をご記入ください。また、**代表者印は押さないでください**（機械に読み込ませるため）。

事業所番号には、封筒の宛名ラベルの右上に記載された、**3～5桁の記号番号**をご記入ください。不明の場合は、お問合せください。

氏名

法人名

代表者の役職・氏名

神奈川県男女共同参画推進条例第10条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

事業所の名称等	フリガナ						
	名称	事業所名称に変更があった場合は、旧名称も併せてご記入ください。 ※記入例：○○会社(旧△△株式会社)					
所在地	〒				市町村・区		
	市町村・区以降	大分類及び中分類のそれぞれのアルファベット(番号)と名称を、届出書様式に関する用語等の説明資料の【産業分類表】から選んでご記入ください。					
事業の状況	※1 主たる業種	大分類			中分類		
	職務区分	※2 常時使用する従業員(人)			※3 うち正社員(人)		
		総数	うち男性	うち女性	総数	うち男性	うち女性
	職務区分別の数	専任・総務・経理	「職務区分別の数」欄には、 2021年10月1日現在 の人数をご記入ください。				
		企画・調査・広報	常時使用する従業員全員分を記載してください。業務内容が 最も関連の深い職務 を選んで、いずれかの職務区分にご記入ください。なお、病院、社会福祉施設、教育機関などに勤務する専門職(医師、看護師、保育士、教員等)は、「販売・サービス」欄にご記入ください。また、「生産」欄には、建設、運輸及び物流部門も含めてください。				
		研究・開発	「合計」欄について 事業所に勤務する常時使用する従業員数、正社員数と一致しているか ご確認ください。不足している場合は、職務区分別の欄に記載が漏れている従業員(正社員)がいる可能性があります。上記注意事項をご確認のうえ、いずれかの職務区分に記入し、一致するようにしてください。				
		情報処理					
営業							
販売・サービス							
生産							
合計							
正社員の平均年齢及び平均勤続年数	区分	平均年齢(歳)		平均勤続年数(年)			
	正社員	正社員の平均年齢(歳)および平均勤続年数(年)は、 2021年10月1日現在 における年数で計算してください。なお、小数点以下の端数があるときは、 小数点第2位を四捨五入した数 をご記入ください。					
	うち男性			2020年10月1日～2021年9月30日の間に、採用した 正社員 の人数をご記入ください。			
正社員の採用者数	うち女性						
	総数(人)	うち男性(人)	うち女性(人)				
管理職等	管理職等の種類	管理職等の数(人)	うち男性(人)	うち女性(人)			
	部長相当職	2021年10月1日現在の人数をご記入ください。また、該当する役職がない場合は、貴事業所において相当する職を判断いただき、ご記入ください。					
	課長相当職						
	係長相当職						
管理職の登用数	管理職の種類	管理職数(人)	うち男性(人)	うち女性(人)			
	部長相当職	2020年10月1日～2021年9月30日の間に、新たに部長相当職及び課長相当職として登用した人数をご記入ください。					
課長相当職							

※1～※4の注意事項は、届出様式に関する用語等の説明資料をご覧ください。

「実施している」場合、「参加の状況」もご選択ください。

事業所番号には、封筒の宛名ラベルの右上に記載された、3～5桁の記号番号をご記入ください。不明の場合は、お問合せください。

(第2面)

		実施状況				参加の状況					事業所番号	
教育訓練の実施状況	項目	実施している	実施していない	男性のみ参加している	女性のみ参加している	男女とも参加している						
	能力向上のための教育訓練	1		6	7							
	管理職養成のための教育訓練	3	4	8	9	10						
事業所の状況	業務の遂行と家庭生活における活動との両立を支援するための措置の状況	育児休業取得対象者数		合計(人)	2019年10月1日～2020年9月30日の間に、子を養育することとなった方(例:配偶者が出産した男性、出産した女性)のうち、育児休業の取得対象となった方の数をご記入ください。(詳細は(注)を参照)							
				うち男性(人)								
			うち女性(人)									
	育児休業取得対象者数及び取得者数		育児休業期間別の取得者数									
	区分	5日未満	5日以上2週間未満	2週間以上1か月未満	1か月以上3か月未満	3か月以上6か月未満	6か月以上8か月未満	8か月以上10か月未満	10か月以上12か月未満	12か月以上18か月未満	18か月以上24か月未満	24か月以上
取得者数の合計(人)												
うち男性(人)												
うち女性(人)												
	介護休業及び子の看護休暇の取得者数	区分		介護休業				子の看護休暇				
		取得者数の合計(人)										
		うち男性の取得者数(人)						2020年10月1日～2021年9月30日の間に、取得した人数をご記入ください。				
		うち女性の取得者数(人)										
セクシュアル・ハラスメントを防止するための措置の状況	方針の周知・啓発の方法	就業規則等による周知	社内報等による周知	研修、講習等の実施	その他							
		1	2	3	4							
	相談・苦情受付窓口の整備の方法	相談担当者の設置	マニュアルの整備	外部機関への委託	その他							
		5	6	選択した項目内の数字に○をつけてください。なお、機械に読み込ませるため、枠からはみ出さないようにしてください。								
	懲戒規定以外の措置を就業規則等の内部規則で定めている			いる	いない							
				9	10							
連絡先	所属名	具体的な例: 嚴重注意(口頭注意)、訓告 など										
	担当者氏名	ご記入された内容について、問合せをさせていただく場合がありますので、連絡先を必ずご記入ください。										
	電話番号					内線						

(注) 別紙「令和3年度から神奈川県男女共同参画の推進状況に関する届出様式が変わります～育児休業取得状況の届出内容が変わります～」をご覧ください。