

第1号様式（第4条関係）（用紙 日本工業規格 A4 縦長型）

行政財産一時使用許可申請書

年 月 日

神奈川県立かながわ県民活動サポートセンター所長 殿

申請者 住所
氏名

印

（法人にあつては、名称及び
代表者の氏名）

電話 （ ）

次のとおり、行政財産の使用許可を申請します。

1 使用を希望する財産等	(1) 財産の名称	かながわ県民センター
	(2) 使用箇所	m ²
	(3) 使用人員	人
2 使用目的		
3 使用年月日及び時間	令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分 まで	
4 使用責任者	住所 氏名	電話 ()
5 使用料減免希望の有無	有（全額・50% 理由) ・ 無	
6 光熱水費等	県の定めるところにより負担する。	
7 使用上の注意事項	(1) 使用目的以外に使用しない。 (2) 事故等が生じた場合には、一切使用者が責任をとる。 (3) 関係職員の指示に従う。	