

第1号様式（第4条関係）（用紙 日本工業規格 A4 縦長型）

**記入例**

行政財産一時使用許可申請書

日付を記入

令和 ○年 △月 × 日

神奈川県立かながわ県民活動サポートセンター所長 殿

理事長など代表職を記入  
\*職名がない場合は「代表」と記入

申請者 住所 横浜市○○区○○町××-×  
氏名 特定非営利活動法人 ○○の会  
理事長 ○○ ○○

印

電話 ○○○ (○○○) ○○○○

必ず押印ください

A 1判の枠は 0.008 m<sup>2</sup>、B 1判の枠は 0.01 m<sup>2</sup>を記入  
 希望する広告掲載枠のNo.を記入

次のとおり、行政財産の使用許可を申請します。

1 使用を希望する財産等	(1) 財産の名称	かながわ県民センター
	(2) 使用箇所	かながわ県民センター1階エレベーターホール No.8 0.008 m <sup>2</sup>
	(3) 使用人員	(空欄) <input type="checkbox"/> 時間は空欄
2 使用目的	○○に関する広告を掲載するため	
3 使用年月日及び時間	令和2年4月1日 時から 令和3年3月31日 時まで	
4 使用責任者	住所 横浜市○○区××町××-× 氏名 ○○ ○○	<input type="checkbox"/> 申請者と同じか事務責任者を記入 電話 ○○○ (○○○) ○○○○
5 使用料減免希望の有無	有 (全額・50% 理由 )	無
6 光熱水費等	県の定めるところにより負担する。	<input type="checkbox"/> 「無」に○をしてください。
7 使用上の注意事項	(1) 使用目的以外に使用しない。 (2) 事故等が生じた場合には、一切使用者が責任をとる。 (3) 関係職員の指示に従う。	