様式２

令和７年度女性農業者イメージアップ支援ウェブサイト運営事業企画提案書

令和　　年 　月　 日

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

郵便番号

住所

団体名

代表者職・氏名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

担当者氏名

|  |
| --- |
| １　企画提案する事業の趣旨・目的 |
| （別添「令和７年度女性農業者イメージアップ支援ウェブサイト運営事業業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という）記載の本業務の目的を実現するための業務実施の基本方針や、業務全体を通じた総合的な考え方などをアピールしてください。） |

|  |
| --- |
| ２　企画提案する事業の内容 |
| （仕様書「１　業務の目的」記載の本事業が目指すサイト運営の実現に向けた具体的な提案を記載してください。その際には記載のそれぞれについて、実施するコンテンツ内容とその狙いを具体的に記載してください。）【１】仕様書「３　委託業務の内容　(2) ウェブサイトのコンテンツ等の企画・作成・更新」の「イ　県市町村、農業者団体等の女性農業者支援に係るイベントや、県内女性農業者の活動内容の取材記事〔更新回数：年３回以上〕」　※更新回数も記載【２】広く一般県民のサイトアクセスの増加につながる効果的なＰＲ方法の取組みについて |
| ３　その他、自由提案 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　情報セキュリティ・情報アクセシビリティへの対策 |
| （仕様書「５　情報セキュリティ及び情報アクセシビリティ」について、具体的な対応を記載してください。） |

|  |
| --- |
| ５　スタッフ体制 |
| 役　割 | 役職名 | 氏　名 | 業　務　内　容 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| これまでの経験・実績・資格など |
| 制作担当者 |  |  |  |
| 運営担当者 |  |  |  |
| 個人情報管理責任者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （事業実施体制について具体的に記載してください。担当者等が未定の場合は、役職名･氏名の欄は空白で構いません。） |
| ６　運営スケジュール |
| （掲載情報の更新作業の時期、取材計画等を含めて、年間運営スケジュールを記載してください。） |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。

※　文章を補完するためのイメージ図・イラスト等の活用は自由とします。また、別添資料による提供も可能ですが、Ａ４用紙表面４枚以内の紙媒体としてください。

※　多色刷りは可としますが、モノクロ複写を想定し、見やすさに配慮してください。