（第２号様式）

|  |
| --- |
| 功　績　調　書（個人） |
| ふりがな氏　　　名　（性別） | 　　　　（男・女） | 住　所 | 〒　　　- |
| 生年月日（年齢） | 年　　月　　日（　　歳） | 職　種 |  | 所属部署 |  |
| 従事年数 | 年　 月 | 従事歴（前歴を含む） | 勤務先・職種①〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕年　 月　 日から　 年　 月　 日（　 年　 月）勤務先・職種②〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕　年　 月　 日から　 年　 月　 日（　 年　 月）勤務先・職種③〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕年　 月　 日から　 年　 月　 日（　 年　 月）※必要に応じて追加してください。 |
| 推薦理由 | （勤務状況が特に優秀と認められる理由などを記載してください。） |
| 功績内容(対外的にも顕著な功績） | （取り組んだ動機、取組み内容などを記載してください。）テーマ： |
| 効果 | （取組みによる効果、施設内外に及ぼした影響などを記載してください。） |
| 法人代表者の意見 |  |

※研究発表の資料等、功績内容が分かる資料を添付すること。

**不祥事等の確認**

１　 指導監査の結果等について（確認の上、チェックしてください。）

□　 推薦年度及び推薦年度を除く過去３年度において、候補者が勤務する施設等及び同一法人内の他の施設等は、指導、監査で勧告以上の行政指導又は行政処分を受けていません。
　また、候補者が勤務する施設等で、職員による個人情報の流出、虐待その他の不祥事（以下「不祥事」という。）はありません。

２　 同一法人内の他の施設等における不祥事の発生状況

|  |
| --- |
| 次の項目に該当する場合は、取組の有無をチェックの上、発生状況を記載してください。 |
| 推薦年度及び推薦年度を除く過去３年度において、候補者が属する法人内の他の施設等における不祥事の発生状況の有無 | 　有　□　・無　□ |

※　不祥事とは、職員による個人情報の流出、利用者への虐待、職員による預り金の使い込み、個人情報の流出、セクシュアル・ハラスメント等とします。

（有の場合は必ず記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設等の名称 | 発生年月日 | 不祥事の概要 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |