自己評価実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価内容 | 評価者 | 実施時期 | その他  （確認・助言・公表等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　認可申請にあたっては、実際に記入するチェックリストを添付すること。

自己評価実施計画(記入例)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価内容 | 評価者 | 実施時期 | その他  （確認・助言・公表等） |
| ・施設長のガバナンス | 施設長 | １０月 |  |
| ・子どもの人権に対する配慮  ・子どもの生活支援  ・子どもの発達支援 | 保育士 | 1. ７月 2. １２月 3. ３月 | 自己評価後、施設長と主任保育士が面接を実施する。 |
| ・保育所としての自己評価 | 全職員 | 年度末 | それぞれのパートから提出された自己評価について、全職員で討議して総括する。  結果については、公表する。 |
| 記入例の内容や回数はあくまで例です。保育所の実態にあわせて必要と考えて計画している自己評価を記入して下さい。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |