

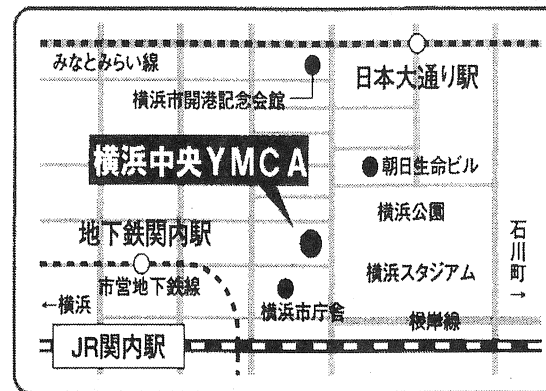
특정 비영리 활동 법인
가나가와 외국인 거주
지원 센터 소개

가나가와 외국인 거주 지원 센터는
일본어를 모국어로 하지 않는 사람의
집구하기를 서포터 합니다. 또한 집에
관한 문제가 발생시 해결을 위해
조언을 해드립니다.

이 전단지 는 神奈川県 에서 위탁하여 특정
비영리 활동 법인 가나가와 외국인 거주
서포터 센터가 작성한 것입니다.

○ 神奈川県県民局くらし文化部国際課
横浜市中区日本大通 1
가나가와현 민국 생활 문화부 국제과
요코하마시 나카구 니혼오도리 1
TEL 045-210-1111 내선 3748
FAX 045-212-2753

○ 特定非営利活動法人
かながわ外国人すまいサポートセンター
横浜市中区常磐町1-7 横浜 Y M C A 2 階
특정 비영리 활동 법인
가나가와 외국인 거주 지원 센터
요코하마시 나카구 토키와쵸 1-7
요코하마 YMCA 2 층
TEL 045-228-1752
FAX 045-228-1768
e-mail : sumai.sc @ sumasen.com
http://sumasen.com/



JR · 요코하마 시영 지하철 칸나이
역에서 도보 5 분
요코하마 스타디움 앞
요코하마 YMCA 빌딩 2 층

외국인 거주 방법 가이드

집을 빌린 후
어떤 것들에 주의하면 좋을까?

이 인쇄물은
· 집을 빌린 때 해야 할 일
· 생활 할 때 지켜야 할 규칙과 매너
· 빌린 집에서 이사할 때 해야 할 일
등에 대해서 필요한 정보와 주의사항에
대해 알기 쉽게 펴낸 것입니다.

I <<집을 빌린 후 해야 할 일>>

1 방안 확인

① 계약이 성립되면, 방 열쇠가 전달됩니다. 열쇠는 빌린 집에서 다시 이사 할 때 반환합니다. 열쇠를 잃어버리지 않도록 합니다.

② 확인 합시다.

A 문과 창문은 열고 닫히는가?

B 열쇠는 잘 열고 닫히는가?

C 바닥이나 벽에 얼룩이나 상처는 없는가?

※문제가 있을 시에는 반드시 부동산 또는 집주인과 함께 확인하십시오.

2 전기

① 전기를 사용하기 전에 도쿄전력에 연락합니다. 부동산 에 도쿄전력에 연락 하여 주었는지 확인합니다.

② 직접 연락할 시에는 가까운 도쿄 전력의 지점 또는 영업소가 어디에 있는지 확인하고 연락합니다.

③ 입주하면 전기 차단기를 올리고 전기를 사용할 수 있는지(실내 전등이나 설치되어있는 에어컨 등의 작동 유무) 확인하십시오.

④ 사용 할 전압을 확인합니다.

⑤ 갑자기 전기가 사용할 수 없게 되었을 때는 먼저 전기 차단기를 확인합니다. TV나 인터넷케이블 공사를 하고 있는지 확인합니다.

3 가스

① 가스를 사용할 경우에는 가스 회사 직원이 집에 방문하여 작업을 합니다. 가스를 사용하기 전에 가스 회사에 연락하여 작업 일정을 상담하십시오.

② 작업 시에는 본인 또는 가족 사람이 집에 있도록 합니다.

③ 작업 때 가스 기구 등의 올바른 사용법을 배우도록 합니다.

4 수도

① 수도를 사용하기 전에 수도국에 연락합니다. 부동산 가게에 수도국에 연락 해 주었는지 확인합니다.

② 직접 연락할 시에는 담당 수도국이 어느 곳 인지 확인하고 연락합니다.

③ 입주하면 수도꼭지의 누수는 없는지, 온수 사용할 수 있는지, 욕실과 화장실의 배수는 문제 없는지 확인합니다.

5 집 전화 (필요한 경우)

전화를 계약하고 싶을 때는 가까운 전화 회사에 연락하여 신청을 합니다.

II <<주거 규칙과 매너>>

1 입주하면

○ 복도나 엘리베이터에서 이웃을 만나면 곤니찌와("Kon-nichiwa")와 같은 인사를 합니다.

2 쓰레기

① 일본에서는 쓰레기를 분리 수거 합니다. 쓰레기는 자신이 살고 있는 지역에 따라 조금씩 다릅니다.

반드시 쓰레기의 배출/분리 방법을 숙지하시고 수거 요일 등을 시청이나 구청에서 확인합니다.

② 입주 아파트/맨션에 따라 규칙이 다릅니다. 부동산 또는 관리인에게 확인합니다.

③ 쓰레기 배출 장소는 정해져 있습니다.

④ 쓰레기 분리 방법과 요일 또는 배출 장소를 위반 할 경우, 그 쓰레기는 수거해 가지 않습니다. 쓰레기 규정을 위반하여 배출하면 지역주민과 트러블 이 발생할 수 있습니다.

※쓰레기 배출 방법은 사는 지역에 따라 다릅니다

A. 쓰레기 (플라스틱, 페트병, 병, 캔 등)는 종류별로 규격 쓰레기 봉투 (봉투가 정해져 있지 않을 때는 반투명 비닐 봉투)에 넣어 배출 합니다.

음식물 쓰레기는 되도록 적게 배출 합니다.

B 배출 요일과 시간 틀렸을 경우 잊어버려 버리지 못한 경우에는 쓰레기를 집에 두고 다음 수거하는 날에 버립니다.

C 대형 쓰레기는 금속 제품 및 플라스틱 제품, 목제품, 유리 제품 등 비교적 큰 것들입니다.

대형 쓰레기는 시청이나 청소 사무소에 수거신청을 합니다. 비용도 듭니다.

3 시끄러운 소리에 관하여

① 악기를 연주할 때는 소리의 크기에 주의합니다.

주변 이웃사람들에게 피해가 가지 않도록 합니다. 특히 밤에는 더욱더 조용히 합니다.

② 다른 방의 사람들이 시끄러울 때는, 부동산이나 집주인에게 상담 합니다.

4 금지 사항과 규칙

① 애완동물을 기르고 싶은 경우에는 사전에 부동산이나 집주인에게 가능 여부를 확인합니다. 허가 없이 애완동물을 기르는 것은 계약 위반 입니다.

② 허가 없이 방의 벽과 기둥에 못을 박거나, 구멍을 내는 일이 없도록 합니다.

③ 맨션/아파트의 복도나 계단 등의 공용 부분은 지진이나 화재 시 피난을 위한 통로 입니다. 쓰레기, 화분, 자전거 등, 물건을 두지 않도록 합니다. 물건을 놓으면 소방서로부터 주의를 받게 됩니다.

④ 비상통로로 사용되는 베란다에는 물건을 두지 않도록 합니다.

⑤ 계약 당시 부동산에 통보한 함께 사는 사람 이외의 사람은 거주 하면 안됩니다.

⑥ 집세 등의 돈은 정해진 기한까지 지불하지 않으면 안됩니다.

※ 일본의 규칙과 매너를 지켜 기분 좋게 생활합니다. 모르는 것은 주위 사람에게 물어 봅시다.

III<빌린 집에서 이사할 때 할 일>

1 이사 의사 전달

○ 이사를 할 때 계약서에 쓰여져 있는 기간(1~2개월전)에 집주인이나 부동산 업체에 이사 의사를 연락합니다.

2 전기 · 가스 · 수도 연락

① 이사 1 주일 전에 도쿄전력, 가스 회사, 수도국에 이사하는 날을 알립니다.
② 이사날 도쿄전력, 가스회사, 수도국의 담당자가 와서 사용 종료 절차를 합니다. 그 때 그 날까지 사용 요금 지불 방법을 확인합니다.

3 전화 · 인터넷 · 우체국 연락

① 집 전화는 계약중인 전화 회사에 연락을 합니다.
② 휴대 전화도 계약하고 있는 통신사에 새 주소를 알립니다.
③ 인터넷도 계약하고 있는 담당회사에 이사 연락을 합니다.
④ 우체국에 새 주소를 알려야 합니다.

4 대형 쓰레기 신청

- ① 가구나 대형 쓰레기, 또는 대량의 쓰레기를 처분 할 때는 사전에 관공서나 청소사무소에 문의하여 대형 쓰레기 버리는 방법을 확인 합시다.
- ② 대형 쓰레기의 회수 하는 날이 이사 후 일 경우에는 집주인이나 관리 인에게 상담 합시다.

5 집을 옮길 때

- ① 이사는 낮에 합시다. 야간의 이사 작업은 이웃에게 폐가되므로 삼가 합시다.
- ② 모든 짐을 방에서 옮기고 나면 방을 깨끗하게 청소합니다. 쓰레기를 남기지 않도록 합시다.

6 집을 나올 때

- ① 열쇠를 부동산 업체에 반환 합니다.
 - ② 부동산 업체나 집주인과 함께 방안을 확인합시다. 입주했을 때와 비교하여 원상 회복을 얼마나 해야 하는지 같이 확인 합니다.
- ※원상복구는 계약 기간 동안 손상되거나 상처가 난 곳을 원래의 모습으로 다시 수리하는 것을 말 합니다.

7 보증금 정산

- ① 퇴실 후 보증금은 원칙적으로 반환 받을 수 있습니다. 다만 원상 회복의 비용과 방에 남긴 물건이 있다면 그것을 처리하는 비용 등이 추가로 보증금에서 공제 됩니다.
- ② 원상복구와 정리 비용이 보증금보다 많은 드는 경우는 부족한 금액을 추가로 지불해야 합니다.

언어 문제로 곤란하시면 가나가와
외국인 거주 지원 센터에
문의하십시오