

ボランティア活動奨励賞推薦書類

記入例

- ・ 文字数（〇字程度）は目安です。同じことを繰り返し記入しないようご注意ください。
- ・ 段の幅（ワク）が多少ずれても構いません。

様式の入手方法

基金 21・募集についてのホームページから、様式の電子ファイル（ワードファイル・エクセルファイル）をダウンロードしてご利用ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/u3x/cnt/f5258/a002/001.html>

基金 21 で検索 → 募集について



ホームページからダウンロードできない場合は、かながわ県民活動サポートセンター 基金事業課までご連絡ください。

（電話 045-312-1121 内線 2831 または 2832）

令和7年度ボランティア活動奨励賞推薦書

令和7年●月●日

神奈川県知事 殿

推薦者 郵便番号
住 所
氏 名 ○○○○法人○○○○
理事長 ■■ ■■

令和7年度ボランティア活動奨励賞に次の団体（者）を、関係書類を添えて推薦します。

自薦・他薦の別	自薦 ・ 他薦	該当する方に○をしてください。	
被推薦者（団体）名		種別	1. 個人 2. 団体
被推薦者の活動概要 (80 文字以内)			
推 薦 理 由	当法人は、○○という地域課題に対し、この課題を解決するため、○年から○年にわたり、○○を対象に○○をすることを目的としている。 特に、当法人が実施している○○に対して○○する方法は、○○年から○○年まで、○○回の講座を○○○○人に対して実施するなど、幅広い活動を実施してきた。 この○○という方法は、これまでの活動の経験と実績により編み出したもので、他のNPO法人や市民活動団体との違いは…であり、当法人以外には実施していない。 また、この活動は、○○にも認められ、○○新聞や○○TVで紹介されるなど…年間○人の来場があり…市外のみならず、他県からも○○が視察に来るなど、評価されている。 ※ 被推薦者の活動がどのような点でこの奨励賞の趣旨に合致しているか、分かり易く説明してください。 特に、モデル性を有しているかどうか、記載をお願いします。		

※ 1 枚の中に収めてください。

被推薦団体調書（団体の場合）・活動経歴書（個人の場合）

被推薦者（表彰を希望する団体）の団体名、代表者名（個人にあっては氏名）	団体名 ○○○○法人○○○○ 所在地（住所） 代表者																												
被推薦者のホームページ																													
構成員数（会員数） ※ 団体のみ記入	役員：×名 事務局スタッフ：×名 会員：個人会員×名																												
役員（理事、運営委員等） ※ 団体のみ記入	理事長 ■■ ■■（○○大学教授） 副理事長 △△ △△（××××代表） 常任理事 ◇◇ ◇◇（□□会社社員） 事務局長 ×× ××（NPO法人○○○○ 常勤職員） 監事 ○○ ○○（税理士）																												
事業分野	該当する活動の分野に○をしてください（複数回答可）。活動分野が複数の場合、主となる活動分野1つに◎をしてください。 保健・医療又は福祉の増進 社会教育の推進 まちづくりの推進 観光の振興 農山漁村又は中山間地域の振興 学術、文化、芸術又はスポーツの振興 環境の保全 災害救援 地域安全 人権の擁護又は平和の推進 国際協力 男女共同参画社会の形成の促進 子どもの健全育成 情報化社会の発展 科学技術の振興 経済活動の活性化 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援 消費者の保護 団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助 その他（ ）																												
活動の地域	主に○○市内																												
年間予算 ※団体のみ記入 （令和7年度）	<table border="0"> <tr> <td colspan="2">〔収入の部〕</td> <td colspan="2">〔支出の部〕</td> </tr> <tr> <td>前年度繰越金</td> <td>×× 万円</td> <td>人件費</td> <td>×× 万円</td> </tr> <tr> <td>会費収入</td> <td>×× 万円</td> <td>その他経費</td> <td>×× 万円</td> </tr> <tr> <td>事業収入</td> <td>×× 万円</td> <td>次年度繰越金</td> <td>×× 万円</td> </tr> <tr> <td>寄付金</td> <td>×× 万円</td> <td>計</td> <td>×× 万円</td> </tr> <tr> <td>補助金等</td> <td>×× 万円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>×× 万円</td> <td colspan="2">※ 収支は一致させてください。</td> </tr> </table> ※ 令和7年度の収支予算を「収入の部」と「支出の部」に分け、活動の概要が分かるように記載してください。 会計期間（令和7年4月～令和8年3月）※会計年度が4月開始の例	〔収入の部〕		〔支出の部〕		前年度繰越金	×× 万円	人件費	×× 万円	会費収入	×× 万円	その他経費	×× 万円	事業収入	×× 万円	次年度繰越金	×× 万円	寄付金	×× 万円	計	×× 万円	補助金等	×× 万円			計	×× 万円	※ 収支は一致させてください。	
〔収入の部〕		〔支出の部〕																											
前年度繰越金	×× 万円	人件費	×× 万円																										
会費収入	×× 万円	その他経費	×× 万円																										
事業収入	×× 万円	次年度繰越金	×× 万円																										
寄付金	×× 万円	計	×× 万円																										
補助金等	×× 万円																												
計	×× 万円	※ 収支は一致させてください。																											
過去に受けた表彰及び受賞の実績とその時期	<○○年度>○○賞（主催：○○） <○○年度>○○賞（主催：○○） <○○年度>○○賞（主催：○○）																												

※ 1枚の中に収めてください。

被推薦者の活動紹介

活動開始の時期	年 月
活動開始の経緯	※ 設立のきっかけ、その後の活動について簡潔に記入してください。 ※ 一般（公益）社団法人、一般（公益）財団法人にあつては、設立趣意書の内容についても記載してください。
活動概要の詳細	■活動の目的 ■活動内容 ■対象者 ■実施時期 ■実施方法 ※ それぞれ分かりやすく記入してください。
活動の特色	※ 活動の中で特にPRしたい点や、モデル性の有無などについて記載してください。
今までの活動についての評価	<〇〇年度> ・〇市〇〇課の課長が成果報告会を視察した。当団体の活動が評価され、翌年度から、〇〇協働事業を実施。 ・〇年〇月〇日、〇〇テレビ（〇〇新聞）で〇〇講座が取り上げられ… ・〇人が当講座を受講し、アンケートをとったところ、〇人（〇%）が〇〇と回答、当講座の有用性が評価された。 ・〇〇大学の〇〇教授により、〇〇が〇〇であると評価されている。
最近3年間の主な活動	活動内容
	（令和5年度）
	（令和6年度）
	（令和7年度）
※ 実施日、参加者数、内容などを本欄内にできるだけ簡潔に記入してください。	
今後の活動方針	※ 今後、どのような活動を行いたいと考えているか記載してください。

連 絡 票

「ボランティア活動奨励賞推薦書」に関する連絡先は次のとおりです。

被推薦者の団体名・個人名 (自薦の場合は、被推薦者を記入)		〇〇法人〇〇〇〇 理事長 〇〇 〇〇
被推薦者の連絡先		担当者氏名 〇〇 〇〇 住所 〇〇市〇〇〇-〇-〇 電話番号 ×××-×××-×××× e-mail △△@△△△.jp
推薦者の連絡先	氏 名	フリガナ ** ** 〇〇 〇〇
	電 話	※どちらかに〇をしてください。 団体事務所・個人宅
		×××-×××-××××
	携帯電話	×××-×××-××××
	F A X	※どちらかに〇をしてください。 団体事務所・個人宅
		×××-×××-××××
	メールアドレス	※どちらかに〇をしてください。 団体事務所・個人宅
△△@△△△.jp		
住 所	〒×××-×××× □□□市□□□町×-×-×	
備 考		

※ この書類は、かながわ県民活動サポートセンター基金事業課からの連絡のみに使用するものであり、公開はしません。