

神奈川県有料老人ホーム設置運営指導指針

- 1 用語の定義
- 2 基本的事項
- 3 有料老人ホームの種類等
- 4 設置者
- 5 立地条件
- 6 建物の規模及び構造設備
- 7 建物の規模及び構造設備に関する例外
- 8 職員の配置、研修及び衛生管理等
- 9 施設の管理・運営
- 10 サービス等
- 11 事業収支計画
- 12 利用料等
- 13 契約内容等
- 14 情報開示

老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）第 29 条第 1 項に規定する有料老人ホーム（指定都市である横浜市、川崎市、相模原市又は中核市である横須賀市内に所在するものを除く。）の設置・運営に関して、標準となる指導指針については以下のとおり定める。

1 用語の定義

この指導指針において次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- 一 有料老人ホーム 老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）第 29 条第 1 項に規定する施設
- 二 有料老人ホーム事業 老人を入居させ、次のアからエまでのいずれかをする事業
 - ア 入浴、排せつ又は食事の介護
 - イ 食事の提供
 - ウ 洗濯、掃除等の家事の供与
 - エ 健康管理の供与
- 三 サービス付き高齢者向け住宅 高齢者の居住の安定確保に関する法律（平成 13 年法律第 26 号）第 5 条第 1 項の登録を受けている高齢者向けの賃貸住宅又は有料老人ホーム
- 四 サービス付き高齢者向け住宅事業 高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項の規定に基づき、高齢者を入居させ、状況把握サービス、生活相談サービスその他の高齢者が日常生活を営むために必要な福祉サービスを提供する事業として登録を受けている事業
- 五 設置者 有料老人ホームの設置者（複数の事業者が協同して有料老人ホーム事業を運営する場合の各事業者及び委託を受けた事業者を含む。）
- 六 管理者 職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う立場にある者（施設長、サービス付き高齢者向け住宅の責任者など、その呼称に関わらない）
- 七 特定施設入居者生活介護等 次のア、イ、ウのいずれかに掲げるサービス
 - ア 介護保険法（平成 9 年法律第 123 号）第 8 条第 11 項に規定する特定施設入居者生活介護
 - イ 介護保険法第 8 条第 20 項に規定する地域密着型特定施設入居者生活介護
 - ウ 介護保険法第 8 条の 2 第 11 項に規定する介護予防特定施設入居者生活介護
- 八 介護サービスを提供する有料老人ホーム 次のア又はイに掲げる有料老人ホーム
 - ア 特定施設入居者生活介護等を提供する有料老人ホーム
 - イ 設置者が、介護サービス（介護保険法第 40 条に規定する介護給付又は同法第 52 条に規定する予防給付に係る介護サービス以外の介護サービス）を提供する有料老人ホーム

2 基本的事項

有料老人ホームの設置運営に当たっては、次の事項に留意すること。

- (1) 有料老人ホーム経営の基本姿勢としては、入居者の福祉を重視するとともに、安定的かつ継続的な事業運営を確保していくことが不可欠であり、特に、介護サービスを提供する有料老人ホームにあっては、

- より一層、入居者の個人としての尊厳を確保しつつ福祉の向上を図ることが求められること。
- (2) 老人福祉法に定める帳簿の作成及び保存、情報の開示、権利金等の受領禁止、並びに前払金の保全措置及び返還に関する規定を遵守するとともに、入居者等に対し、サービス内容等の情報を開示するなどにより施設運営について理解を得るように努め、入居者等の信頼を確保することが求められること。
 - (3) 有料老人ホームの設置運営に当たっては、老人福祉法、介護保険法、都市計画法（昭和 43 年法律第 100 号）、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）、消防法（昭和 23 年法律第 186 号）、神奈川県みんなのバリアフリー街づくり条例（平成 20 年神奈川県条例第 40 号）等の関係法令並びに神奈川県有料老人ホーム設置運営事務取扱要綱及びこの指導指針を満たすだけでなく、より高い水準の施設運営に向けて努力することが期待されること。
 - (4) 介護保険法第 70 条、第 78 条の 2 又は第 115 条の 2 の規定により特定施設入居者生活介護事業者、地域密着型特定施設入居者生活介護事業者又は介護予防特定施設入居者生活介護事業者（以下「特定施設入居者生活介護事業者等」という。）の指定を受けた有料老人ホームにあつては、本指針に規定することのほか、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成 25 年神奈川県条例第 20 号）、「指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成 25 年神奈川県条例第 21 号）、及び各市町村が定める指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（以下、これらを「指定基準」という。）を遵守すること。
 - (5) 高齢者の居住の安定の確保に関する基本的な方針（平成 21 年厚生労働省・国土交通省告示第 1 号）の五の 4「高齢者居宅生活支援サービスの提供」を参考に、特定の事業者によるサービスを利用させるような入居契約を締結することなどの方法により、入居者が希望する医療・介護サービスの利用を設置者が妨げてはならないこと。
 - (6) 本指針に基づく指導を受けている場合は、本指針の遵守に向け計画的に運営の改善を図ること。
 - (7) サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けているものにあつては、4、5、6、7 及び 11 の規定は適用せず、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 7 条第 1 項、神奈川県サービス付き高齢者向け住宅設置運営指導指針に定める登録基準によること。
 - (8) 有料老人ホームの設置運営に当たっては、公益社団法人全国有料老人ホーム協会への入会及び同協会が設けている有料老人ホーム入居者生活保証制度への加入等、同協会と連携するよう努めること。
 - (9) 1 二の有料老人ホーム事業を実施する場合は、老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出の有無を問わず、有料老人ホームとして扱われ、本指針に基づく指導の対象となること。

3 有料老人ホームの類型等

- (1) 有料老人ホームの類型は、次のとおり分類する。なお、「介護付有料老人ホーム」の記載は、特に注記がない場合は、一般型及び外部サービス利用型の両方を指すものとする。
 - ア 介護付有料老人ホーム（一般型）

介護等のサービスを提供する高齢者向けの居住施設。介護保険法により特定施設入居者生活介護事業者等の指定を受けており、介護が必要となった場合には、当該有料老人ホームが提供する特定施設入所者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護又は介護予防特定施設入居者生活介護（以下「特定施設入居者生活介護等」という。）を利用しながら生活することが可能な施設。
 - イ 介護付有料老人ホーム（外部サービス利用型）

介護等のサービスを提供する高齢者向けの居住施設。介護保険法により特定施設入居者生活介護事業者等の指定を受けており、介護が必要となった場合には、当該有料老人ホームが提供する特定施設入所者生活介護等を利用しながら生活することが可能な施設。なお、安否確認や計画作成等は有料老人ホームの職員が行い、介護サービスは委託先の介護サービス事業所が提供する。
 - ウ 住宅型有料老人ホーム

洗濯、掃除等の家事や日常生活の支援等のサービスを提供する高齢者向けの居住施設であり、介護が必要となった場合には、訪問介護等の介護サービスを利用しながら生活することが可能な施設。
 - エ 健康型有料老人ホーム

食事の提供その他日常生活上必要なサービスを提供する高齢者向けの居住施設であり、介護が必要となった場合には、契約を解除して退居する施設。
- (2) 有料老人ホームの居住の権利形態は、次のとおり分類する。

ア 利用権方式

建物賃貸借契約及び終身建物賃貸借契約以外の契約の形態で、居住部分と介護や生活支援等のサービス部分の契約が一体となっているもの。

イ 建物賃貸借方式

賃貸住宅における居住の契約形態であり、居住部分と介護等のサービス部分の契約が別々になっているもの。入居者の死亡をもって契約を終了するという内容は有効にならない。

ウ 終身建物賃貸借方式

建物賃貸借契約の特別な類型で、知事から高齢者の居住の安定確保に関する法律（平成 13 年法律第 26 号）の規定に基づく終身建物賃貸借事業の認可を受けたもの。入居者の死亡をもって契約を終了するという内容が有効。

4 設置者

- (1) 設置者は、老人福祉施設の場合と異なり、地方公共団体及び社会福祉法人に限定されるものではないこと。
- (2) 定款その他の当該法人の規約に、有料老人ホーム事業を明記するよう努めること。
また、公益法人にあつては、有料老人ホーム事業を行うに当たって主務官庁の承認を得ていること。
- (3) 事業を長期間継続して安定的に運営できる経営基盤が整っているとともに、社会的信用の得られる経営主体であること。
また、安定した経営を維持するために、会計監査人（公認会計士又は監査法人）による外部監査を積極的に導入するよう努めること。
- (4) 原則として、個人経営でないこと。また、少数の個人株主等による独断専行的な経営が行われる可能性のある体制でないこと。
- (5) 他業を営んでいる場合には、その財務内容が適正であること。
- (6) 役員等の中には、有料老人ホーム運営について知識、経験を有する者等を参画させること。さらに、介護サービスを提供する有料老人ホームの場合は、役員等の中に高齢者の介護について知識、経験を有する者を参画させるなど介護サービスが適切に提供される運営体制が確保されていること。

5 立地条件

- (1) 入居者が健康で安全な生活を維持できるよう、交通の利便性、地域の環境、災害に対する安全性及び医療機関等との連携等を考慮して立地すること。特に、有料老人ホームは、入居者である高齢者が介護等のサービスを受けながら長期間にわたり生活する場であることから、住宅地から遠距離であったり、入居者が外出する際に不便が生じたりするような地域に立地することは好ましくないこと。
また、地域の特性や需要等に適合した施設となるよう、設置計画段階において十分な調査を行うとともに、近隣住民に対する説明会を積極的に開催するなど、有料老人ホームの設置について地域の理解と協力が得られるよう努めること。
- (2) 有料老人ホームの事業の用に供する土地及び建物については、有料老人ホーム事業以外の目的による抵当権その他の有料老人ホームとしての利用を制限するおそれのある権利が存しないことが登記簿謄本及び必要に応じた現地調査等により確認できること。
- (3) 借地による土地に有料老人ホームを設置する場合又は借家において有料老人ホーム事業を実施する場合には、入居契約の契約期間中における入居者の居住の継続を確実なものとするため、契約関係について次の要件を満たすこと。
 - ア 借地の場合（土地の所有者と設置者による土地の賃貸借）
 - (イ) 有料老人ホーム事業のための借地であること及び土地の所有者は有料老人ホーム事業の継続について協力する旨を契約上明記すること。
 - (ロ) 建物の登記をするなど法律上の対抗要件を具備すること。
 - (ハ) 入居者との入居契約の契約期間の定めがない場合には、借地借家法（平成 3 年法律第 90 号）第 3 条の規定に基づき、当該借地契約の期間は 30 年以上（借地借家法が適用されない場合は 20 年）とし、自動更新条項が契約に入っていること。
また、借地借家法が適用されない場合には、契約に基づく権利の保全を図るため、地上権又は賃借権を設定するとともに、これを登記するよう努めること。

- (エ) 無断譲渡、無断転貸の禁止条項が契約に入っていること。
- (フ) 設置者による増改築の禁止特約がないこと、又は、増改築について当事者が協議し土地の所有者は特段の事情がない限り増改築につき承諾を与える旨の条項が契約に入っていること。
- (ク) 賃料改定の方法が契約において長期にわたり定まっていること。
- (キ) 相続、譲渡等により土地の所有者が変更された場合であっても、契約が新たな所有者に承継される旨の条項が契約に入っていること。
- (ク) 借地人に著しく不利な契約条件が定められていないこと。
- イ 借家の場合（建物の所有者と設置者による建物の賃貸借）
 - (7) 有料老人ホーム事業のための借家であること及び建物の所有者は有料老人ホーム事業の継続について協力する旨を契約上明記すること。
 - (イ) 入居者との入居契約の契約期間の定めがない場合には、当初の借家契約の期間は 20 年であることとし、更新後の借家契約の期間（極端に短期間でないこと）を定めた自動更新条項が契約に入っていること。
 - (ロ) 無断譲渡、無断転貸の禁止条項が契約に入っていること。
 - (ハ) 賃料改定の方法が長期にわたり定まっていること。
 - (ニ) 相続、譲渡等により建物の所有者が変更された場合であっても、契約が新たな所有者に承継される旨の条項が契約に入っていること。
 - (ホ) 建物の賃借人である設置者に著しく不利な契約条件が定められていないこと。
 - (ヘ) 入居者との入居契約の契約期間の定めがない場合には、建物の優先買取権が契約に定められていることが望ましいこと。
- (4) 土地又は建物の所有者と設置者との借地・借家等の契約関係が複数になる場合にあっては、土地信託方式、生命保険会社による新借地方式及び実質的には二者間の契約関係と同一視できる契約関係であって当該契約関係が事業の安定に資する等やむを得ないと認められるものに限られること。
- (5) 定期借地・借家契約による場合には、入居者との入居契約の契約期間が当該借地・借家契約の契約期間を超えることがないようにするとともに、入居契約に際して、その旨を十分に説明すること。なお、入居者との入居契約の契約期間の定めがない場合には、定期借地・借家契約ではなく、通常の借地・借家契約とすること。

6 建物の規模及び構造設備

- (1) 建物は、入居者が快適な日常生活を営むのに適した規模及び構造設備を有すること。
- (2) 建物は、建築基準法に規定する耐火建築物又は準耐火建築物とすること。
- (3) 建物には、建築基準法、消防法等に定める避難設備、消火設備、警報設備その他地震、火災、ガスマレ等の防止や事故・災害に対応するための設備を十分設けること。
また、緊急通報装置を設置する等により、入居者の急病等緊急時の対応を図ること。
- (4) 建物の設計に当たっては、高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成 18 年法律第 91 号）、神奈川県みんなのバリアフリー街づくり条例を遵守するとともに、「高齢者が居住する住宅の設計に係る指針（平成 13 年国土交通省告示第 1301 号）」に十分留意し、入居者の身体機能の低下や障害が生じた場合にも対応できるよう配慮すること。
特に、介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームについては、廊下や居室など入居者が通常移動する範囲の設備は、車椅子での移動が可能なスペースと構造が確保されるよう努めること。
- (5) 建物の配置及び構造は、日照、採光、換気等入居者の保健衛生について十分考慮されたものであること。
- (6) 次の設備を設けること。
 - ア 居室
 - イ 一時介護室
設置者（設置者が委託又は提携する事業者を含む）が自ら一時的な介護サービスを提供するための居室であり、入居者の状況等に応じて適切な数を確保すること。なお、アの居室で一時的な介護サービスを提供することが可能である場合は一時介護室を設置しなくてもよいこと。

ウ 緊急通報装置

(7) 次の設備について、居室内に設置しない場合は、全ての入居者が利用できるように適当な規模及び数を設けること。

ア 浴室

イ 洗面設備

ウ 便所

(8) 設置者が提供するサービス内容に応じ、次の共同利用の設備を設けること。

ア 食堂

イ 医務室又は健康管理室

ウ 看護・介護職員室

エ 機能訓練室（専用室を確保するに限らず、機能訓練を行うために適当な広さの場所が確保できる場合を含む。）

オ 談話室

カ 面談室

キ 洗濯室

ク 汚物処理室

ケ エレベーター

コ 健康・生きがい施設（スポーツ、レクリエーション等のための施設、図書室その他の施設）

サ 前各号に掲げるもののほか、事務室、宿直室その他の運営上必要な設備

(9) (6)から(8)に定める設備の設置の基準は、次によること。なお、以下の居室等の面積の算定方法は壁芯方法によるものとする。

ア 居室

① 居室は個室とする。居室面積は13平方メートル以上（夫婦用等で1室に2人以上の者を入居させる場合には、1人当たり10.65平方メートル以上）とすること。

なお、居室内に便所、洗面設備、収納設備等を備える場合には、車椅子等の使用等に支障がないように十分な居室面積が確保できるよう努めること。

② 各居室は、建築基準法第30条の規定に基づく界壁により区分されたものとする。

イ 一時介護室

アの基準を準用すること。

ウ 食堂

機能を十分に発揮し得る適当な広さを有すること。

また、食堂の利用者数を勘案し、衛生面を配慮した手指を洗浄する設備を設けるよう努めること。

エ 浴室

要介護者等が使用する浴室は、身体の不自由な者が使用するのに適したものとすること。

オ 便所

居室内又は居室のある階ごとに居室に近接して設置し、常夜灯及び手すりを設ける等、要介護者等の使用に適したものとすること。

カ 洗面設備

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、洗面台を車椅子使用者に配慮した高さにするとともに、手すりを備えるなど、要介護者等が使用するのに適したものとすること。

キ 医務室又は健康管理室

医務室を設置する場合は、医療法施行規則（昭和23年厚生省令第50号）第16条に規定する診療所の構造設備の基準に適合したものとすること。

ク 面談室

入居者及びその家族等と面談する場所として、プライバシーの保護に配慮した面談室を設置すること。

ケ 汚物処理室

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、保健衛生に配慮して居室のある階ごとに設置するよう努めること。

コ 看護・介護職員室

看護・介護職員による緊急時の迅速な対応を図るため、次の設備を備え、居室のある階ごとに設置するよう努めること。

- ① 入居者が日常的に利用する談話室等の共用設備に面して設置。
- ② カウンターにより区分するなど、談話室及び廊下等を見通すことができる形状。

サ エレベーター

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、原則として2階以上の場合は設置すること。また、次の設備を備え、適切な介護サービス等が提供できるよう入居定員等に応じた台数を設置するよう努めること。

- ① 少なくとも1基はストレッチャーを収納できる構造。
- ② 操作盤は車椅子使用者に配慮した高さにとともに、手すりを備えるなど、要介護者等が使用するのに適したもの。

シ 緊急通報装置

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、居室、一時介護室、浴室（脱衣室含む）、便所等にナースコール等の通報装置を備えること。また、館内放送設備等の非常通報のできる設備を設けることが望ましい。

ス その他

(7) 廊下

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、入居者が車椅子等で安全かつ円滑に移動することが可能となるよう、整備の基準は次によること。

- ① 車椅子使用者がすれ違うことができるよう、廊下の有効幅員（注：両手すり設置後の内法。以下同じ。）は1.8メートル以上とすること。また、専ら要介護者等を入居対象とする有料老人ホームにあつては、多数の通行が見込まれる中廊下や避難経路が集中する廊下等（以下「中廊下等」という。）の有効幅員は2.7メートル以上とすることが望ましい。

ただし、すべての居室が個室で、1室当たりの床面積が18平方メートル以上であつて、かつ、居室内に便所及び洗面設備が設置されている場合は、廊下の有効幅員は1.4メートル以上とすることができる。その場合も、専ら要介護者等を入居対象とする有料老人ホームにあつては、中廊下等の有効幅員は1.8メートル以上とすることが望ましい。

- ② 廊下の両側に手すりを連続して設けるなど、要介護者等が使用するのに適したものとすよう努めること。
- ③ 廊下の曲がり角はすみ切り等の処理を行うなど、車椅子使用者の通行に支障のない構造とすよう努めること。

(イ) 床

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、転倒等による重大事故の未然防止に資するため、すべりにくく衝撃を吸収しやすい材質を使用することが望ましい。

(ロ) 居室等の出入口

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームにあつては、引き戸やドアハンドル等円滑に利用できる構造とすること。

- (10) スプリンクラー設備等について、消防法等に従い、所轄の消防署等消防機関の指導を受けて適切に

整備すること。

7 建物の規模及び構造設備に関する例外

(1) 木造かつ平屋建ての有料老人ホーム

知事が、火災予防、消火活動等に関し専門的な知識を有するものの意見を聴いて、次の各号のいずれかの要件を満たす木造かつ平屋建ての有料老人ホームの建物であつて、火災に係る入居者の安全性が確保されていると認めるときは、耐火建築物又は準耐火建築物とすることを要しない。

ア スプリンクラー設備の設置、天井等の内装材等への難燃性の材料の使用、調理室等火災が発生するおそれがある箇所における防火区画の設置等により、初期消火及び延焼の抑制に配慮した構造であること。

イ 非常警報設備の設置等による火災の早期発見及び通報の体制が整備されており、円滑な消火活動が可能なるものであること。

ウ 避難口の増設、搬送を容易に行うための十分な幅員を有する避難路の確保等により、円滑な避難が可能なる構造であり、かつ、避難訓練を頻繁に実施すること、配置人員を増員すること等により、火災の際の円滑な避難が可能なるものであること。

(2) 既存の建築物を転用して開設される有料老人ホーム

既存の建築物を転用して開設される有料老人ホームの居室、一時介護室又は廊下について、建物の構造上6(9)ア及び6(9)チ(ア)に定める基準を満たすことが困難である場合は、以下の措置を講じること。

ア 6(9)に定める基準を満たしていない事項について、重要事項説明書又は管理規程に記載し、その内容を適切に入居者又は入居希望者に対して説明すること。

イ 居室及び一時介護室が6(9)ア①の居室面積が確保できない場合は、居室外に収納設備を設けるなど有効面積の確保に努めるとともに、談話室を複数設置するなど、6(9)アの基準を満たした場合と同等の効果が得られると認められる代替措置を講じること。

ウ 廊下が6(9)チ(ア)①の有効幅員を確保できない場合は、待避スペースや転回スペースを設ける、入居者の希望に応じて職員が廊下の移動を介助するなど、6(9)チ(ア)の基準を満たした場合と同等の効果が得られると認められる代替措置を講じること。

エ イ、ウの代替措置を直ちに実施できない場合は、将来において6(9)に定める基準に適合させる改善計画を策定し、入居者へ説明を行うこと。

(3) 高齢者専用賃貸住宅であった有料老人ホーム

高齢者の居住の安定確保に関する法律等の一部を改正する法律（平成23年法律第32号）の施行（平成23年10月20日）の際、現に改正法による改正前的高齢者の居住の安定確保に関する法律第4条に規定する高齢者円滑入居賃貸住宅の登録を受けている高齢者専用賃貸住宅であった有料老人ホームについては、6(2)、(3)、(6)、(7)、(8)、(9)のア、イ、エ、オ、キ、ス(ア)、7(1)の基準を適用しない。ただし、建築基準法、消防法等に定める避難設備、消火設備、警報設備その他地震、火災、ガスもれ等の防止や事故、災害に対応するための設備を十分に設けること。

8 職員の配置、研修及び衛生管理等

(1) 職員配置

ア 提供するサービス内容に応じて、その呼称にかかわらず、次の職員を配置すること。

(ア) 管理者

(イ) 生活相談員（サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている場合は、国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則（平成23年厚生労働省・国土交通省令第2号）第11条第1号の規定に基づく状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する職員）

(ロ) 介護職員

(ハ) 看護職員（看護師又は准看護師）

(ニ) 機能訓練指導員

(ホ) 栄養士

(ヘ) 調理員

イ 各職員の配置数は、入居者の数や要介護等の状態に即して、適切な数を確保することとし、さらに、夜間の介護及び緊急時等に対応できる職員体制及び勤務ローテーションとすること。

また、介護サービスを提供する有料老人ホームにあっては、提供する介護サービスの内容に応じ、次によること。

(ア) 要介護者等を直接処遇する職員（介護職員及び看護職員をいう。）については、介護サービスの安定的な提供に支障がない職員体制とすること。

(イ) 施設の開設時においては、高齢者の介護について知識及び経験を有する者が、過半数を占めるように配慮すること。

(ロ) 看護職員は、入居者の健康管理に必要な数を配置すること。

(エ) 機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う能力を有する者であること。

(オ) 管理者及び介護サービスの責任者の地位にある者は、高齢者の介護について知識又は経験を有する者とし、原則として次のいずれかに該当する者とする。

① 社会福祉士、介護福祉士、保健師、看護師等の資格を有する者

② 初任者研修等、県が認めた研修を修了した者

③ 特別養護老人ホーム等において、2年以上介護サービスに従事した経験を有する者

(2) 職員の研修

職員に対しては、毎年度当初に職員研修計画を策定し、採用時及び採用後において定期的に研修を実施すること。

特に、生活相談員、介護職員等の直接処遇職員については、高齢者の心身の特性、実施するサービスのあり方及び内容、認知症介護、虐待防止、身体的拘束のない介護、介護事故の防止及び感染症対策等の介護に関する知識及び技術並びに作業手順等について、体系的かつ継続的に研修を行うこと。

なお、職員研修計画の策定に際しては、職員の意向をできる限り反映させるとともに、関係団体等が開催する研修会などにも、職員を積極的に参加させるよう努めること。

(3) 職員の衛生管理

職員の心身の健康に留意し、職員の疾病の早期発見及び健康状態の把握のために、採用時及び採用後において定期的に健康診断を行うとともに、メンタルヘルスを含めて健康管理に関する相談体制を確保すること。また、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）等に基づき、就業中の衛生管理について十分な点検を行うこと。

(4) 職員の秘密保持

有料老人ホームの職員又は職員であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、有料老人ホームの設置者は必要な措置を講じなければならない。

なお、設置者にあっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン（平成16年12月24日・厚生労働省）」に基づき、個人情報の適正な取扱いに留意すること。

(5) 職員への提供サービスの周知徹底

設置者は、10に掲げるサービスの提供に係る契約を締結する場合、その職員に対して、提供するサービス等の内容を十分に周知徹底すること。

9 施設の管理・運営

(1) 管理規程等の制定

ア 次に掲げる施設の管理に関する事項について、管理規程を定めること。

なお、下記内容を含み、入居者に対する説明事項を適切に提示している資料であれば、その呼称にかかわらず、管理規程として扱って差し支えない。

また、管理規程を変更する場合には、運営懇談会で意見を求めるとともに、変更する場合の手続を入居契約書に規定すること。

① 施設の目的及び運営の方針

② 入居者の定員及び居室数

③ 組織の体制及び職員の配置状況

④ 居室や共用設備等の利用に当たっての留意事項

- ⑤ サービスの内容及び利用料の詳細
- ⑥ 介護を行う場合の基準（介護サービスを提供する場合の内容、料金等）
- ⑦ 医療を要する場合の対応
- ⑧ 緊急やむを得ず身体拘束を行う場合の手続
- ⑨ 入居者及びその家族等からの苦情に対する対応
- ⑩ 緊急時、非常災害時の対応
- ⑪ 運営懇談会の運営及び審議事項
- ⑫ その他施設の運営に関する重要事項

イ 次に掲げる事項は、提供するサービスに応じて管理規程に定めること

- ① やむなく入居者の金銭等の管理を行う場合の具体的な管理方法、入居者又は身元引受人等への定期的報告等
- ② 入居者を一時介護室においてサービスを提供する場合、現在の居室から他の居室若しくは提携有料老人ホームに住み替える場合の条件及び手続

(2) 名簿の整備

緊急時において迅速かつ適切に対応できるようにする観点から、入居者及びその身元引受人等の氏及び連絡先を記載した名簿を整備しておくこと。

(3) 帳簿の整備

次の事項を記載した帳簿を作成し、2年間保存すること。

(ア) 前払金、利用料その他の入居者が負担する費用の受領の記録

(イ) 入居者に供与した次のサービス（以下「提供サービス」という。）の内容

- ① 入浴、排せつ又は食事の介護
- ② 食事の提供
- ③ 洗濯、掃除等の家事の供与
- ④ 健康管理の供与
- ⑤ 安否確認又は状況把握サービス
- ⑥ 生活相談サービス

(ウ) 緊急やむを得ず入居者に身体的拘束を行った場合にあっては、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由

(エ) 提供サービスに係る入居者及びその家族からの苦情の内容

(オ) 提供サービスの供与により入居者に事故が発生した場合は、その状況及び事故に際して採った処置の内容

(カ) 提供サービスの供与を委託により他の事業者に行わせる場合にあっては、当該事業者の名称、所在地、委託に係る契約事項及び業務の実施状況

(キ) 設備、職員、会計及び入居者の状況に関する事項

(ク) 有料老人ホームの修繕及び改修の実施状況

(4) 緊急時の対応

ア 事故・災害及び急病・負傷・集団感染等の緊急時に迅速かつ適切に対応できるように、対応方法等に関するマニュアル等を備えるとともに、職員の業務分担を明確にし、これらの周知を徹底すること。

イ 火災・水害・土砂災害等地域の実情にも鑑みた災害に対処するための計画を定め、地域住民や所轄の消防署と連携を図りながら、避難等必要な訓練を定期的に行うとともに、実施結果を記録すること。

ウ 大規模地震対策特別措置法（昭和53年法律第73号）第3条第1項の規定に基づき地震防災対策強化地域に指定された市町村（平塚市、小田原市、茅ヶ崎市、秦野市、厚木市、伊勢原市、海老名市、南足柄市、高座郡、中郡、足柄上郡及び足柄下郡）に立地する有料老人ホームにあっては、「社会福祉施設における地震防災応急計画の作成について」（昭和55年1月16日厚生省社会局施設課長及び児童家庭局企画課長通知）を参考に、「地震防災応急計画」を作成すること。なお、消防計画を作成することが必要とされている有料老人ホームにあっては消防計画中に地震防災応急計画に相当する事項を定めるものとし、定員が30人未満の有料老人ホームにあっては、知事あてに届け出るとともにその写しを市町村長（消防署長）に送付すること。

(5) 医療機関等との連携

- ア 入居者の病状の急変等に備えるため、近距離（移送に要する時間がおおむね 20 分以内）で、かつ内科・整形外科・精神科等の診療科目を標榜している医療機関と協力する旨及びその協力内容を取り決めておくこと。
- イ 歯科医療機関と協力する旨及びその協力内容を取り決めておくよう努めること。
- ウ 当該協力医療機関（協力歯科医療機関を含む。以下同じ）との協力内容（健康相談・健康診断及び受診・治療等の協力、入院加療が必要となった場合の協力、夜間等における病状急変時等の協力）及び診療科目等について入居者に周知しておくこと。
- エ 入居者が適切に健康相談や健康診断を受けられるよう、協力医療機関による医師の訪問や、嘱託医の確保などの支援を行うこと。
- オ 入居者が医療機関を自由に選択することを妨げないこと。協力医療機関は、あくまでも、入居者の選択肢として設置者が提示するものであって、当該医療機関における診療に誘引するためのものではない。
- カ 医療機関から入居者を患者として紹介する対価として金品を受領することその他の健康保険事業の健全な運営を損なうおそれのある経済上の利益を受領することにより、入居者が当該医療機関において診療を受けるように誘引してはならないこと。

(6) 介護サービス事業所との関係

- ア 近隣に設置されている介護サービス事業所について、設置者及び当該設置者と関係のある事業者以外の事業者も含め入居者に情報提供すること。
- イ 入居者の介護サービスの利用にあつては、設置者及び当該設置者と関係のある事業者など特定の事業者からのサービス提供に限定又は誘導しないこと。
- ウ 入居者が希望する介護サービスの利用を妨げないこと。

(7) 施設の衛生管理

- ア 入居者が使用する食堂等の什器、備品その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行うこと。
 - (ア) 水道法（昭和 32 年法律第 177 号）の適用されない小規模の水道についても、市営水道、専用水道等の場合と同様、水質検査、塩素消毒法等衛生上必要な措置を講じること。
 - (イ) 常に施設内外の生活環境を清潔に保つこと。
- イ 感染症が発生し又はまん延しないように、保健所の指導のもとに必要な措置を講じること。
 - (ア) 食中毒及び感染症の発生を防止するための措置等について、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携を保つこと。
 - (イ) 特にインフルエンザ対策、腸管出血性大腸菌感染症対策、レジオネラ症対策等については、その発生及びまん延を防止するため、厚生労働省から発出されている通知等に基づき、適切な措置を講じること。
 - (ウ) 定期的に調理に従事する者の検便を行うこと。
 - (エ) 空調設備等により施設内の適温の確保に努めること。
- ウ 食堂、便所等の共用の洗面設備及び医務室（又は健康管理室）等においては、共用でタオルを使用しないこと。

(8) 地域との連携・交流

地域住民又はボランティア等の自発的な活動との連携又は相互の協力を行うことにより、地域との交流に努めること。

(9) 苦情対応

- ア 入居者及びその家族等からの苦情に対し迅速かつ誠実に対応し円滑な解決を図るため、相談しやすい環境の整った苦情相談窓口を設置し責任者を明確化するとともに、職員が適切な対応を行うための留意点等を定めた苦情対応マニュアル等の整備をするなど、苦情解決の体制を整備すること。
- イ 入居者の苦情に対し迅速かつ円滑な解決を図るため、設置者において苦情対応体制を整備するとともに、外部の苦情対応機関について入居者に周知すること。
 - また、介護付有料老人ホームにあつては、神奈川県国民健康保険団体連合会及び施設が設置されている市町村の介護保険担当部署の電話番号を併せて周知すること。
- ウ 入居者及びその家族等から苦情を受け付けた場合には、迅速かつ誠実に対応し的確に苦情を解決

するとともに、当該苦情の内容及び対応の状況等について、記録して保存し、運営懇談会において報告すること。

また、苦情申出を行った入居者及びその家族等に対して、対応その他において差別的取扱いを一切しないこと。

エ 入居者及びその家族等から相談を受けた苦情相談機関が当該経過状況の聴取等を求めた場合には、誠実に回答すること。

(10) 自治体連絡先の周知

有料老人ホームに対する運営指導業務を所掌している県・市町村等の所管課の電話番号を有料老人ホーム重要事項説明書等に記載するとともに施設内の見やすい場所に表示し、入居者及びその家族等に周知すること。

(11) 事故への対応

ア 事故の防止に向けた対応

(ア) 事故が発生した場合の対応及び事故発生時の家族等への報告の方法等が記載された事故発生防止のための指針を整備すること。

(イ) 事故発生防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的に行うこと。

(ロ) 洗剤等の誤飲・誤食を防止するため、保管する設備を備えること。

(ハ) 医薬品等を保管する錠付ロッカーなど必要な備品を備えること。

イ 事故発生時の対応

(ア) 災害、負傷及び集団感染等の事故が発生した場合には、消防署、保健所及び協力医療機関等と連携しながら直ちに必要な措置を講じること。

(イ) 事故の内容や措置状況等について記録するとともに、入居者の家族等に遅滞なく連絡すること。

(ロ) 入居者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、入居者に対する損害賠償を速やかに行うこと。

ウ 再発防止に向けた対応

(ア) 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その原因の多角的分析を通じた改善策について職員に周知徹底する体制を整備すること。なお、再発防止対策についてはさらに検証を行うこと。

(イ) 再発防止に係る検証について、記録を保存するとともに、運営懇談会において報告するよう努めること。

エ 行政への報告

次の事故等が発生した場合には、県に直ちに報告すること。

(ア) 職員の不適切な介護によるもののほか施設内で介護等のサービスにより発生した事故（死亡又は医療機関での受診を要することとなった場合）

(イ) 食中毒及び感染症の発生

(ロ) 法人及び職員等の法令違反並びに不祥事

(ハ) その他有料老人ホームの運営に関わる重大な事故

なお、報告後も事故が継続している場合には、適宜報告を行うこと。

介護付有料老人ホームにあつては、各市町村において策定した事故報告に係る規程等に基づいて、関係市町村へ報告すること。なお、県あての報告書については、関係市町村への報告書をもって代えて差し支えない。

また、住宅型有料老人ホーム及び健康型有料老人ホームにあつては、報告書は「介護保険事業者事故報告書様式」を用いることができる。

(12) 運営懇談会の設置等

有料老人ホーム事業の運営について、入居者の積極的な参加を促し、かつ、外部の者等との連携により透明性を確保する観点から、運営懇談会を設置し、その運営に当たっては、次の事項について配慮すること。ただし、入居者数が少ないなどの理由により、運営懇談会の設置が困難なときは、地域との定期的な交流が確保されていることや、入居者の家族との個別の連絡体制が確保されていることなどの代替となる措置があり、かつ、当該措置が運営懇談会の代替になるものとして入居者への説明を行っている場合にあつては、この限りでない。

ア 運営懇談会は、管理者(施設長)、職員及び入居者によって構成されること。

イ 運営懇談会の開催に当たっては、入居者及び入居者のうちの要介護者等についてはその身元引受人に必ず周知し、参加できるように配慮すること。

ウ 施設の運営について外部からの点検が働くよう、職員及び入居者以外の第三者的立場にある学識経験者、民生委員などを加えるよう努めること。

エ 運営懇談会では、次に掲げる事項を定期的に報告し、説明するとともに、入居者の要望、意見を運営に反映させるよう努めること。

(ア) 入居者の状況

(イ) サービス提供の状況

(ロ) 管理費、食費その他の入居者が設置者に支払う金銭に関する収支等の内容

(ハ) 貸借対照表や損益計算書等の財務諸表に基づいた経営状況

(ニ) 事故の発生や苦情申出に関する対応

(ホ) 行政による指導監査の結果等

オ 施設運営及び入居者処遇について、重大な影響が生じる恐れがある場合は、臨時に運営懇談会を開催し、入居者及びその家族等に説明すること。

カ 運営懇談会を開催した際には、議題(審議内容)とともに、入居者からの意見及び施設職員が説明した内容等について議事録を作成し、入居者及びその家族等に配布すること。

(13) 施設運営等に関する評価

サービスの内容、人権への配慮、地域との交流、事故防止対策、組織・職員体制及び職員研修等について、入居者及びその家族並びに職員等に対してアンケート調査等を実施することにより、施設自らが運営状況に関する評価を行うとともに、第三者機関による評価の導入及び結果の公表に努め、常にその改善を図ること。

(14) 業務の委託

有料老人ホームの業務の全部又は一部を、委託により他の事業者に行わせる場合にあっては、当該委託事業者の業務の実施状況について定期的に確認するとともに、その内容を記録し保存すること。

特に介護サービスを委託する場合にあっては、委託先への指揮命令権限を明確に確保するとともに、委託先による職員研修の実施及び定期的な事業報告を義務づけること。

(15) 休止及び廃止等

有料老人ホームの運営に支障が生じる恐れがある場合には、入居者等に状況及び今後の運営計画について十分説明すること。

また、有料老人ホームをやむを得ず休止若しくは廃止する場合には、十分な時間と機会を設けて入居者等に説明するとともに、入居者との契約内容の誠実な履行等に努力すること。

10 サービス等

設置者は入居者に対して、契約内容に基づき、次に掲げるサービス等を自ら提供する場合にあっては、それぞれ、その心身の状況に応じ適切なサービスを提供すること。

また、サービスマニュアル等を策定することにより、サービスの内容を標準化・明確化し、これに基づいて適切なサービスを実施するよう努めること。

(1) 食事サービス

ア 高齢者に適した食事を提供すること。また、栄養士による献立表を作成すること。

イ 次に掲げる事項について、入居者の希望に配慮した食事サービスを提供できるよう努めること。

(ア) 献立表は、入居者の目に触れやすい場所に掲示すること。

(イ) 入居者の健康状態並びに咀嚼能力及び摂取能力等に応じた食事(半粥・全粥、刻み食、ミキサー食等)を提供すること。

(ロ) 糖尿病等により治療食の提供が必要な入居者に対しては、医師や栄養士の指導により治療食を提供すること。

(ハ) 要介護者等についても、可能な限り離床して、食堂で食事を摂ることを支援すること。

ただし、食堂において食事を摂ることが困難な入居者に対しては、居室において食事提供するなど必要な配慮を行うこと。

(2) 生活相談・助言等

ア 入居時には、心身の健康状況等について調査を行うこと。

イ 入居後は入居者の各種の相談に応ずるとともに適切な助言等を行うこと。

(3) 健康管理

- ア サービスマニュアル等において健康管理基準を定め、定期健康診断、医師の訪問による健康相談や診察、看護職員による体温・脈拍・血圧の測定等の健康管理について、頻度、方法及び内容等を規定するよう努めること。
- イ 入居時及び定期的に健康診断（歯科に係るものを含む。）を受ける機会を設けるなど、入居者の希望に応じて健康診断が受けられるよう支援するとともに、常に入居者の健康の状況に注意し、医師の指導のもとに、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとること。
- ウ 入居者の意向を確認した上で、入居者の希望に応じて、健康診断、健康管理及び健康保持のための措置の記録を適切に保存すること。
- エ 入居者が一時的疾病等のため日常生活に支障がある場合には、介助等日常生活の世話をを行うこと。
- オ 医療機関での治療が必要な場合には、適切な治療が受けられるよう医療機関への連絡、紹介、受診手続、通院介助等の協力をを行うこと。

(4) 介護サービス

- ア 介護サービスを提供する有料老人ホームにあつては、契約に定めるところにより、当該有料老人ホーム又はその提携有料老人ホーム（一定限度以上の要介護状態になった場合に入居者が住み替えてそこで介護サービスを行うことが入居契約書に明定されているものに限る。）において行うこととし、当該有料老人ホームが行うべき介護サービスを介護老人保健施設、病院、診療所又は特別養護老人ホーム等に行わせてはならないこと。この場合の介護サービスには、医療行為は含まれないものであること。
- イ 契約内容に基づき、居室において入居者の自立を支援するという観点に立ってサービスを提供するとともに、常時介護に対応できる職員の勤務体制をとること。
- ウ 入居者の自立の支援及び日常生活の充実に資するよう、入居者の心身の状況に応じて、医師や看護職員との連携を十分に図りながら、適切な技術をもって介護サービスを行うこと。
また、サービスマニュアル等において、個々の介護方法についての具体的な作業手順、留意事項、介護サービスを提供する場所及び職員の配置体制等を定め、職員に周知徹底すること。
- エ 食事の介護が必要な場合には、健康状態や摂取能力等に十分留意するとともに、必要に応じて医師や看護職員の指導を受け、適切な方法で行うこと。
入浴の介護が必要な場合には、週2回以上入浴できる機会を確保するとともに、健康状態等により入浴が適切でないときは、必要に応じて清拭を行うこと。
排せつの介護が必要な場合には、できる限り排せつの自立に向けて援助を行うとともに、おむつを使用せざるを得ないときは、適切に取り替えること。
なお、とりわけ、入浴及び排せつ等の場面に際しては、入居者の尊厳に配慮した介護を行うこと。
- オ 介護サービスの内容及び入居者の生活状況等について、介護記録として整理し、保存するとともに、主治医との連携を十分図ること。

(5) 安否確認又は状況把握

入居者の安否確認又は状況把握については、安全・安心の確保の観点のみならず、プライバシーの確保について十分に考慮する必要があることから、その方法等については、運営懇談会その他の機会を通じて入居者の意向の確認、意見交換等を行い、できる限りそれを尊重したものとすること。

(6) 機能訓練

介護サービスを提供する有料老人ホームにあつては、入居者の心身の状況等をふまえ、必要に応じて日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のため機能訓練等を実施すること。

(7) レクリエーション

入居者の要望を考慮し、運動、娯楽等のレクリエーションを実施すること。

(8) 家族との交流・外出の機会の確保

常に入居者の家族との連携を図り、入居者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めるとともに、入居者の外出の機会を確保するよう努めること。

(9) 家族・身元引受人への連絡等

- ア 入居者の生活において必要な場合には、家族・身元引受人等への連絡等所要の措置をとるとともに、入居者本人の意向に応じ、関連諸制度、諸施策の活用についても迅速かつ適切な措置をとること。
- イ 要介護者等については、入居者の生活及び健康の状況並びにサービスの提供状況を家族・身元引受人等へ定期的に報告すること。

(10) 金銭管理等

ア 入居者の金銭、預金等の管理は入居者自身が行うことを原則とすること。ただし、入居者本人が特

に設置者に依頼した場合、又は入居者本人が認知症等により十分な判断能力を有せず金銭等の適切な管理が行えないと認められる場合であって、身元引受人等の承諾を得たときには、設置者において入居者の金銭等を管理することもやむを得ないこと。

イ 設置者が入居者の金銭等を管理する場合にあつては、依頼又は承諾を書面で確認するとともに、金銭等の具体的な管理方法、入居者本人又は身元引受人等への定期的報告等を管理規程等で定めること。なお、設置者が入居者の買物等の立替払い後に当該額を精算請求する場合も、管理規程等で定めること。

(11) 成年後見制度の周知

入居者及びその家族に対して、成年後見制度並びに市町村又は社会福祉協議会等が行っている高齢者の財産保全に関する支援措置等の周知に努めること。

(12) 職員に対する説明

設置者は、(1)～(11)に掲げるサービス等の提供に係る入居者との契約を締結する場合、その職員に対して、提供するサービス等の内容を十分に周知徹底すること。

(13) 勤務表の作成及び管理

有料老人ホームの職員が、介護保険サービスその他の業務を兼ねる場合にあつては、各職員について、それぞれが従事する業務の種別に応じた勤務状況を明確にする観点から、適切に勤務表の作成及び管理を行うこと。

(14) サービスの向上

職員による会議を定期的に開催し、入居者の個々のサービス内容の検証及び向上に努めるとともに、サービスの提供を通じて、入居者の介護予防及び要支援・要介護状態の改善又は進行防止を図ること。

(15) 高齢者虐待の防止

設置者は、高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律（平成 17 年法律第 124 号）に基づき、次の事項を実施すること。

ア 同法第 5 条の規定に基づき、高齢者虐待の防止のための啓発及び高齢者虐待を受けた入居者の保護のための施策に協力すること。

イ 同法第 20 条の規定に基づき、研修の実施、苦情の処理の体制の整備その他の高齢者虐待の防止等のための措置を講ずること。

(16) 身体的拘束の原則的禁止

入居者に対するサービスの提供に当たっては、当該入居者又は他の入居者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入居者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行ってはならないこと。

ただし、緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、「身体拘束ゼロへの手引き」（厚生労働省「身体拘束ゼロ作戦推進会議」発行）において示された「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」を参考にして、あらかじめ非代替性、一時性、切迫性の 3 つの要件についてそれぞれ検討の上、その経過及び結果を記録するとともに家族等に説明すること。また、「緊急やむを得ない身体拘束に関する経過観察・再検討記録」を参考にして、観察記録等を作成し保存するとともに、身体的拘束廃止に向けた検討を適宜行うこと。

(17) 身体的拘束等の適正化を図るために、次に掲げる措置を講じなければならない。

ア 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を三月に一回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図ること。

イ 身体的拘束等の適正化のための指針を整備すること。

ウ 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施すること。

11 事業収支計画

(1) 市場調査等の実施

構想段階における地域特性や需要動向等の市場分析、並びに計画が具体化した段階における市場調査等により、相当数の者の入居が見込まれること。

(2) 資金の確保等

初期総投資額の積算に当たっては、開設に際して必要となる次に掲げる費用を詳細に検討し積み上げて算定し、必要な資金を適切な方法で調達すること。また、資金の調達に当たっては主たる取引金融機関等を確保しておくこと。

なお、資金の調達に当たっては、原則として自己資金や自己名義の借入金により全額賄うこととし、

前払金の建設資金等への直接充当を予定した資金計画としないこと。

- ① 調査関係費② 土地関係費③ 建築関係費
- ④ 募集関係費 ⑤ 開業準備関係費 ⑥ 公共負担費
- ⑦ 租税公課 ⑧ 期中金利 ⑨ 運転資金⑩ 予備費

(3) 事業収支計画

事業収支計画として長期の資金収支計画及び損益計画を策定することとし、策定に当たっては次の事項に留意すること。なお、資金収支計画が損益の状況を反映したものとなっている場合には、損益計画の策定を省略することができることとする。

ア 長期安定的な経営が可能な計画であること。

イ 30年以上の長期的な計画を策定し、少なくとも3年ごとに見直しを行うこと。

ウ 借入金の返済に当たっては、資金計画上無理のない計画となっていること。

エ 適切かつ実行可能な募集計画に基づいていること。

オ 長期推計に基づく入居時平均年齢、男女比、単身入居率、入退去率、入居者数及び要介護者発生率を勘案すること。

カ 人件費、物件費等の変動並びに建物の修繕費等を適切に見込んでいること。

キ 前払金（入居時に老人福祉法第29条第7項に規定する前払金として一括して受領する利用料）の償却年数は、入居者の終身にわたる居住が平均的な余命を勘案して想定される期間（以下「想定居住期間」という。）とすること。

ク 常に適正な資金残高があること。

(4) 開設後の経営

資金を運用する際は、安全確実な方法を選択すること。特に前払金の返還債務相当額については、元本が保証される運用方法を選択すること。

(5) 経理・会計の独立

有料老人ホーム以外にも事業経営を行っている経営主体については、当該有料老人ホームについての経理・会計を明確に区分し、他の事業に流用しないこと。

12 利用料等

(1) 利用料等の種類

有料老人ホームは、契約に基づき入居者の負担により賄われるものであり、その支払方法については、月払い方式、前払い方式又はこれらを組み合わせた方式等多様な方法が考えられるが、いずれの場合にあっても、設置者が次のア～ウに掲げる費用を受領する場合、その区分を明確にするとともに、取扱いについてはそれぞれ次によること。

なお、ア～ウに掲げる費用以外に権利金その他の金品を受領してはならない。

ア 家賃（賃貸借契約以外の契約で受領する利用料のうち、部屋代に係る部分を含む。）

当該有料老人ホームの整備に要した初期総投資額、修繕費、管理事務費、地代に相当する額等を基礎として合理的に算定したものとし、近傍同種の住宅の家賃から算定される額を大幅に上回るものでないこと。

イ 敷金

敷金を受領する場合には、その額は6か月を超えないこととし、退去時に居室の原状回復費用を除き全額返還すること。なお、原状回復の費用負担については、「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン（再改訂版）」（平成23年8月国土交通省住宅局）を参考にすること。

ウ 介護等その他の日常生活上必要な便宜の供与の対価（以下「サービス費用」という。）

(7) 入居者に対するサービスに必要な費用（食費、介護費用、その他の運営費等）を基礎とする適切な額とすること。

(4) 設置者が、介護保険対象外のサービス費用を徴収する場合にあつては、介護保険対象部分との区分を明確にした上で、算定方法や改定方法を定めること。

(9) 設置者がサービスを提供した都度個々にその費用を受領する場合については、提供するサービスの内容に応じて人件費、材料費等を勘案した適切な額とすること。

(エ) 介護付有料老人ホームにおいて、手厚い職員体制又は個別的な選択による介護サービスとして介護保険外に別途費用を受領できる場合は、「特定施設入所者生活介護事業者が受領する介護保険の給付対象外の介護サービス費用について」（平成12年3月30日付け老企第52号 厚生省老人保健福祉局企画課長通知）の規定によるものに限られていることに留意すること。

(2) 前払い方式による利用料等の支払

- 終身にわたって受領すべき家賃又はサービス費用の全部又は一部を前払金として一括して受領する場合（前払い方式）にあつては、次に掲げる基準によること。
- ア 前払金を受領する場合は、受領禁止されている権利金その他の金品に該当しないことを入居契約書等に明示し、入居契約に際して前払金の算定根拠を十分に説明すること。また、入居者の入居後、3月が経過する間に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了したとき、若しくは、想定居住期間内に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した場合に返還される当該前払金額の算定根拠については、入居契約書等に明示し、入居契約に際して十分に説明すること。なお、介護サービスの基盤強化のための介護保険法等の一部を改正する法律（平成23年法律第72号）に規定する経過措置により義務付けられていない有料老人ホームにあつても、前払金の算定根拠について入居契約に際し、十分に説明するよう努めること。
- イ 前払金の算定根拠については、想定居住期間を設定した上で、次のいずれかにより算定することを基本とすること。
- ①期間の定めがある契約の場合
(1ヶ月分の家賃又はサービス費用) × (契約期間(月数))
- ②終身にわたる契約の場合
(1ヶ月分の家賃又はサービス費用) × (想定居住期間(月数)) + (想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額)
- ウ サービス費用の前払金の額の算出については、想定居住期間、開設後の経過年数に応じた要介護発生率、介護必要期間、職員配置及び人件費の変動等を勘案した合理的な積算方法によるものとし、併せて介護費用として充当する額を明確にすること。
- エ サービス費用のうち介護費用に相当する分について、介護保険の利用者負担分を前払い方式で受け取ることは、利用者負担分が不明確となるので不相当であること。
- オ 前払金として、入居日から3月経過後に返還の対象とならない「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する家賃相当額」を具体的な算出根拠に基づき受領する場合は、前払い方式に加えて月払い方式を設定し、入居希望者がいずれかの方式を選択できるようにするよう努めること。また、入居契約を締結する前に、それぞれの支払い方式の特徴を明確に説明し、説明を行った者と説明を聞いた者の双方が重要事項説明書に署名を行なうよう努めること。
- カ 多額の前払金を払えば毎月の支払いは一切なく生涯生活を保障するという終身保証契約は、その後において入居者の心身の状況や物価、生活費等の経済情勢が著しく変化することがあり得るので、好ましくないこと。
- キ 想定居住期間が経過するまでの間に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した場合は、契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した日以降の期間につき日割計算により算出した金額を返還する旨の契約を締結しなければならない。
ただし、入居者の入居後、3月が経過するまでの間に契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した場合は、月額を30で除した額に、入居の日から起算して契約が解除され、又は入居者の死亡により終了した日までの日数を乗ずる方法により算出した金額を、前払金の額から控除した額に相当する金額を返還しなければならない。
この場合、入居日数に応じた費用及び居室の原状回復のための費用を徴収することは差し支えない。
- ク キにより返還すべき事由が生じたときは、3月以内程度の適切な返還期限を定め、前払金の返還を確実にを行うこと。なお、契約解除の申し出から実際の契約解除までの期間として予告期間等を設定することにより、上記の入居日から3月を経過するまでの期間を事実上短縮することによって、入居者の利益を不当に害してはならないこと。
- ケ 設置者は、老人福祉法第29条第7項に規定する前払金の返還債務を負うこととなる場合に備えて「厚生労働大臣が定める有料老人ホームの設置者等が講ずべき措置」（平成18年厚生労働省告示第266号）に規定する保全措置を講じること。なお、平成18年3月31日までに届出がされた有料老人ホームについては、保全措置の法的義務付けはないが、入居者の利益を保護する観点から、前払金の算定根拠を書面で明示するとともに、適切な保全措置を講じるよう努めること。
- コ 前払金の算定根拠とした想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額については具体的な根拠により算出された額とすること。
- サ 着工時において、相当数の者の入居が見込まれない場合については、十分な入居者を確保し安定的な経営が見込まれるまでの間については、前払金の返還金債務について銀行保証等が付されていること。

13 契約内容等

(1) 入居契約締結に関する手続き等

ア 入居契約に際して、契約手続き、利用料等の支払い方法などについて事前に十分説明すること。

また、介護付有料老人ホームにあっては、入居契約時に当該契約を締結しない場合であっても、入居契約時に当該契約の内容について十分説明すること。

イ 入居開始可能日前の契約解除の場合については、既受領金の全額を返還すること。

ウ 入居契約締結後に、入居契約書の共通事項を変更する場合には、事前に運営懇談会等で意見を求めるよう努めること。

(2) 契約内容

ア 入居契約書においては、次に掲げる事項等を明示すること。

① 有料老人ホームの類型及び表示事項

② 利用料等の費用負担の額、支払い方法及び改定ルール並びにこれによって提供されるサービス等の内容

③ 業務の全部又は一部を委託する場合の委託先及び委託内容（施設の警備業務など入居者の処遇と直接関わらない業務を除く）

④ 前払金の返還金の有無、返還金の算定方式及びその支払時期並びに前払金の保全措置の内容

⑤ 入居開始可能日

⑥ 身元引受人等の権利・義務

⑦ 契約当事者の追加

⑧ 契約解除の要件及びその場合の手続

⑨ 入居者を一時介護室においてサービスを提供する場合、現在の居室から他の居室若しくは提携有料老人ホームに住み替える場合の手続

⑩ 入居者及びその家族等からの苦情に対する対応

⑪ 運営懇談会の設置

⑫ 管理規程で定める事項及び管理規程を変更する場合の手続

イ 介護サービスを提供する場合にあっては、心身の状態等に応じて介護サービスが提供される場所、介護サービスの内容、頻度及び費用負担等を入居契約書又は管理規程上明確にしておくこと。

ウ 利用料等の改定のルールを入居契約書において明らかにしておくとともに、利用料等の改定に当たっては、その根拠を入居者に明確にすること。

エ 入居契約書に入居者、設置者双方の契約解除条項を定めるものとし、設置者の契約解除の条件については、信頼関係を著しく害するような場合、又は設置者が相当の努力をしてもそれを防ぐことができない場合に限るなど、入居者の権利を不当に狭めるものとなっていないこと。また、解除する場合の手続を併せて入居契約書に規定すること。

(ア) 設置者の契約解除の条件は、原則として次の事由のいずれかに該当し、かつそのことが契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に限定すること。

① 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき

② 月額の利用料その他の支払いを正当な理由なく一定期間以上連続して遅滞するとき

③ 施設の利用において入居者に禁止又は制限をしている規定に違反し是正しないとき

④ 入居者の行動が他の入居者に危害を及ぼすおそれがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法等ではこれを防止することができないとき

(イ) 設置者の契約解除の手続は、原則として次によること。

① 契約解除の通告に90日程度の十分な予告期間をおくこと。

② 契約解除の通告に先立ち、入居者及び身元引受人等に弁明の機会を設けること。

③ 契約解除通告の予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には、入居者や身元引受人等と協議し、移転先の確保に協力すること。

④ (ア)④の事由により契約を解除する場合には、加えて主治医等の意見を聴くとともに、一定の観察期間を設けること。

(ウ) 入居者からの契約解除の条件に予告期間を設ける場合は、長くとも30日程度とすること。

オ 入居者を一時的に介護室においてサービスを提供する場合には、主治医等の意見を聴いて行うものとし、その際入居者本人の意思を確認するとともに、身元引受人等の意見を聴くなどの手続を入居契約書において明らかにしておくこと。

カ 一定の要介護状態になった入居者が、現在の居室から他の居室若しくは提携有料老人ホームに住み替える契約の場合、又は入居者の心身の状況に著しい変化があったときに別の居室に変更する契約の場合にあつては、次の手続を含む一連の手続を入居契約書において明らかにしておくこと。また、居室の変更若しくは提携有料老人ホームに住み替える場合の家賃相当額の差額が発生した場合の取扱いについても考慮すること。

- ① 主治医等の意見を聴くこと。
- ② 入居者本人及び身元引受人等の同意を得ること。
- ③ 一定の観察期間を設けること。

キ 病院又は介護老人保健施設等の医療機関へ入院する場合は、契約当事者である入居者又は身元引受人等の同意を得ずに居室の居住権を消滅させないこと。

ク 消費者契約法（平成 12 年法律第 61 号）第二節（消費者契約の条項の無効）の規定により、事業者の損害賠償の責任を免除する条項、消費者が支払う損害賠償の額を予定する条項及び消費者の利益を一方的に害する条項については無効となる場合があることから、入居契約書の作成においては、十分に留意すること。また、入居契約書に設置者に有利な裁判管轄条項等を設けないこと。

(3) 重要事項の説明等

老人福祉法第 29 条第 5 項の規定に基づく情報の開示において、老人福祉法施行規則第 20 条の 5 第 14 号に規定する入居契約に関する重要な事項の説明については、次の各号に掲げる基準によること。

ア 入居契約に関する重要な事項を説明するため、別紙様式に基づき「重要事項説明書」及び添付資料を作成するとともに、契約締結前に入居希望者及び身元引受人等にこれを交付することにより、誤解を与えないよう必要な事項を実態に即して正確に説明すること。

また、契約の締結については、身元引受人又は第三者等の立ち会いのもとに行うよう努めること。

イ 重要事項説明書は、入居相談があつたときに交付するほか、求めに応じ交付すること。

ウ 入居希望者が、次に掲げる事項その他の契約内容を十分理解した上で契約を締結できるよう、契約締結前に十分な時間的余裕を持って重要事項説明書及び実際の入居契約の対象となる居室に係る個別の入居契約書について十分な説明を行うこととし、その際には説明を行った者及び説明を受けた者の署名を行うこと。また、署名した重要事項説明書は、有料老人ホームもその写しを保管すること。

(ア) 設置者の概要

- (イ) 有料老人ホームの類型（サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けていないものに限る。）
- (ロ) サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている場合、その旨
- (ハ) 有料老人ホームの設置者又は当該設置者に関する事業者が、当該有料老人ホームの入居者に提供可能な指定居宅サービスの種類
- (ニ) 入居者が希望する介護サービスの利用を妨げない旨

エ 有料老人ホームの設置時に老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出を行っていない場合や、本指針に基づく指導を受けている場合は、重要事項説明書にその旨を記載するとともに、入居契約に際し、入居希望者に対して十分に説明すること。

(4) 体験入居

事業開始後の有料老人ホームにおいては、入居希望者に対して、契約締結前に 1 週間程度の体験入居の機会を設けること。

また、提携有料老人ホームへの住み替えを予定している有料老人ホームにあつては、提携有料老人ホームにおける体験入居の機会を設けるよう努めること。

なお、体験入居に関しても、入居前に十分なアセスメントを行うなど、事故防止に万全を期すこと。

(5) 入居募集等

ア 入居募集に当たっては、パンフレット、募集広告、インターネットのホームページ等において、有料老人ホームの類型（サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けていないものに限る。）、サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている場合は、その旨、表示事項及び指定居宅サービスの種類等を掲載することにより、提供するサービスの内容、居住の権利形態及び入居時の要件等をわかりやすく表示すること。

イ 募集広告等の内容及び表示については、不当景品類及び不当表示防止法（昭和 37 年法律第 134 号）及び同法第 5 条第 3 項の規定に基づく表示を遵守するとともに、「有料老人ホーム等に関する不当な表示」（平成 16 年公正取引委員会告示第 3 号）及び公益社団法人全国有料老人ホーム協会が作成した「有料老人ホームの広告等に関する表示ガイドライン（平成 16 年 8 月）」に沿ったものとする

こと。

ウ 募集広告等の内容及び表示については、誇大広告等により、入居者に不当に期待を抱かせたり、それによって損害を与えたりするようなことがないよう、実態と乖離のない正確な表示をすること。

特に、介護が必要となった場合の居室の住み替え、有料老人ホームの土地・建物の権利形態、施設・設備の構造及び仕様、介護・看護職員の配置体制、終身介護についての表示、業務の全部又は一部の委託、介護保険給付の対象とならない介護サービスの内容及び費用負担、入居契約の解除条件などについて、明瞭に記載されないことにより、入居希望者等に誤認されるケースがあるため、入居契約書及び管理規程等に沿って正確に表示すること。

14 情報開示

(1) 有料老人ホームの運営に関する情報

設置者は、老人福祉法第 29 条第 5 項の情報開示の規定に基づき、入居者又は入居しようとする者に対して、パンフレットのほか、重要事項説明書、入居契約書（介護付有料老人ホームにあつては特定施設入居者生活介護の提供に関する契約書を含む。）、管理規程等を公開するとともに、入居希望者等の求めに応じてこれらを交付すること。

(2) 有料老人ホームに関する情報

ア 貸借対照表及び損益計算書等の財務諸表又はそれらの要旨についても、入居者及び入居希望者等の求めに応じて閲覧に供すること。

イ 有料老人ホームの経営状況・将来見通しに関する入居者等の理解に資する観点から、事業収支計画についても閲覧に供するよう努めるとともに、貸借対照表等の財務諸表と併せて、入居者等の求めがあればそれらの写しを交付するよう配慮すること。

(3) 有料老人ホームの種類の表示

パンフレット、募集広告、インターネットのホームページ等において、施設名と併せて「3 有料老人ホームの種類等」において定めた有料老人ホームの種類及び居住の権利形態並びに別表中の表示事項について表示すること。ただし、種類及び居住の権利形態並びに表示事項が、当該有料老人ホームの事業の内容を正確に反映できないと判断される場合には、その区分によらないことができるものとする。

なお、その場合も介護付有料老人ホーム以外は、「介護付」「ケア付」等の表示を行ってはならないことに十分留意すること。

(4) 介護の職員体制に関する表示

表示事項のうち、特に、介護に関わる職員体制の表示については、「1.5 : 1 以上」、「2 : 1 以上」又は「2.5 : 1 以上」の表示を行おうとする有料老人ホームにあつては、介護に関わる職員の割合を年度ごとに算定し、表示と実態の乖離がないか自ら検証するとともに、入居者等に対して算定方法及び算定結果について説明すること。

附 則

この指導指針は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この指導指針は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。ただし、入居後おおむね 90 日以内の契約解除の場合の前払金の返還及び類型に係る規定については、平成 18 年 7 月 1 日から適用する。

2 この指導指針施行の日に、既に設置されている有料老人ホーム並びに指導要綱に基づき既に事前協議及び届出等の手続を行っている有料老人ホームについては、立地条件並びに建物の規模及び構造を除き、この指導指針に適合するよう継続的に指導するとともに、立地条件並びに建物の規模及び構造に関しても、契約の更新時や建物の改築・修繕時等において、できる限りこの指導指針に適合するよう指導するものとする。

附 則

1 この指導指針は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、この指導指針の施行日の前日において、既に設置されている有料老人ホーム並びに指導要綱に基づく設置届出の手続を行っている有料老人ホームについては、この指導指針の 1 1 に定める権利金その他の金品の受領禁止規定は平成 27 年 3 月 31 日までは努力義務とする。

2 この指導指針の 1 2 (2) エ(エ)の規定は、指導指針施行の日以降に入居した全ての者について適用する。

附 則

1 この指導指針は、平成 27 年 9 月 1 日から施行する。

- 2 この指導指針の施行日において、既に設置されている有料老人ホーム並びに指導要綱に基づく設置届出の申請を行っている有料老人ホームについては、この指導指針中6(9)のエ、ケ、タは、平成29年3月31日までは努力義務とする。

附 則

- 1 この指導指針は、令和2年4月1日から施行する。
 2 この指導指針の施行日において、既に設置されているサービス付き高齢者向け住宅並びにサービス付き高齢者向け住宅事業 高齢者の居住の安定確保に関する法律に基づく登録申請を行っているサービス付き高齢者向け住宅については、この指導指針は、令和3年3月31日までは努力義務とする。

別表

介護付有料老人ホーム及び住宅型有料老人ホームの表示事項

表示事項		表示事項の説明
入居時の要件(右のいずれかを表示)	入居時自立	入居時に、主として介護を要しない自立の方を入居要件としているホームです。
	入居時要介護	入居時に、主として介護を要する方(要支援認定を受けている方を除く)を入居要件としているホームです。
	入居時要支援・要介護	入居時に、主として介護を要する方を入居要件としているホームです。
	入居時自立・要支援・要介護	入居時に、介護を要しない自立の方も介護を要する方も入居できるホームです。
利用料の支払い方式	前払い金方式	家賃相当額等の全部又は一部を前払金として一括して支払う方式
	月払い方式	前払金を支払わず、家賃相当額等を月払いする方式
介護保険(介護付有料老人ホーム)	神奈川県(〇〇市)指定介護保険特定施設(一般型特定施設)	介護が必要となった場合、当該有料老人ホームが提供する特定施設入居者生活介護サービスを利用することができます。介護サービスは有料老人ホームの職員が提供します。また、入居者が希望すれば、当該有料老人ホームが提供する特定施設入居者生活介護サービスに代えて、訪問介護等の介護サービスを利用することも可能です。
	神奈川県指定介護保険特定施設(外部サービス利用型特定施設)	介護が必要となった場合、当該有料老人ホームが提供する特定施設入居者生活介護サービスを利用することができます。有料老人ホームの職員が安否確認や計画作成等を実施し、介護サービスは委託先の介護サービス事業所が提供します。また、入居者が希望すれば、当該有料老人ホームが提供する特定施設入居者生活介護サービスに代えて、訪問介護等の介護サービスを利用することも可能です。
(住宅型有料老人ホーム)	在宅サービス利用可	介護が必要となった場合、介護保険による訪問介護等の在宅サービスを利用できます。
居室区分(右のいずれかを表示)	全室個室	居室は総て個室であるホームです。なお、個室は夫婦等で居住するものを含みます。

	相部屋あり（○人から○人）	居室は総てが個室ではなく、相部屋があるホームです。
介護に関わる職員体制（右のいずれかを表示） （介護付有料老人ホーム（一般型特定施設））	1.5 : 1以上	現在及び将来にわたって、要介護者 1.5 人に対して職員 1 人以上の割合（年度ごとの平均値）で介護に当たります。これは介護保険の特定施設入居者生活介護の職員配置基準（3 : 1 以上）を上回る手厚い体制であり、保険外に別途費用を受領できるとされています。
	2 : 1以上	現在及び将来にわたって、要介護者 2 人に対して職員 1 人以上の割合（年度ごとの平均値）で介護に当たります。これは介護保険の特定施設入居者生活介護の職員配置基準（3 : 1 以上）を上回る手厚い体制であり、保険外に別途費用を受領できるとされています。
	2.5 : 1以上	現在及び将来にわたって、要介護者 2.5 人に対して職員 1 人以上の割合（年度ごとの平均値）で介護に当たります。これは介護保険の特定施設入居者生活介護の職員配置基準（3 : 1 以上）を上回る手厚い体制であり、保険外に別途費用を受領できるとされています。
	3 : 1以上	現在及び将来にわたって、要介護者 3 人に対して職員 1 人以上の割合（年度ごとの平均値）で介護に当たります。これは介護保険の特定施設入居者生活介護の職員配置基準（3 : 1 以上）を満たしています。
（介護付有料老人ホーム（外部サービス利用型特定施設））	基本サービスを提供する有料老人ホームの職員○人（常勤換算） 委託先の介護サービス事業所 訪問介護 ○○○事業所 訪問看護 ○○○事業所 通所介護 ○○○事業所 （注：その他の事業名等も記入する）	有料老人ホームの職員が安否確認や計画作成等の基本サービスを実施し、介護サービスは委託先の介護サービス事業所が提供します。
その他（右に該当する場合のみ表示） （介護付有料老人ホーム）	提携ホーム利用可※（○○○○ホーム）	有料老人ホーム事業に関して提携しているホーム（設置者が同一である有料老人ホームを含む）に住み替えて、介護保険の特定施設入居者生活介護サービスを利用することができます。 （なお、提携ホームに住み替えるに際して、追加費用を要する場合はその旨を必ず併記すること。）

(住宅型有料老人ホーム)	提携ホーム移行型※ (○○○○ホーム)	<p>介護が必要となった場合、有料老人ホーム事業に関して提携しているホーム（設置者が同一である有料老人ホームを含む）に住み替えて、介護保険の特定施設入居者生活介護サービスを利用することができます。</p> <p>（なお、提携ホームに住み替えるに際して、追加費用を要する場合はその旨を必ず併記すること。）</p>
--------------	---------------------	---

※ 提携ホームには、介護老人保健施設、病院・診療所、特別養護老人ホーム等は含まない。

重要事項説明書

作成日 年 月 日

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3までの内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1 事業主体概要

事業主体名	
代表者名	
所在地	
電話番号／FAX番号	/
ホームページアドレス	
設立年月日	年 月 日
直近の事業収支決算額※	(収益) 円 (費用) 円 (損益) 円
会計監査人との契約	無・有 ()
他の主な事業	

※ 原則として、収益は売上高＋営業外収益、費用は売上原価＋販売費および及び一般管理＋営業外費用、損益は経常利益とする。

2 施設概要

施設名		
所在地		
施設の類型及び表示事項	類型	1 介護付（一般型・外部サービス利用型） 2 住宅型 3 健康型
	居住の権利形態	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
	入居時の要件 (その他の条件)	1 自立 2 要介護 3 要支援・要介護 4 自立・要支援・要介護 ()
	介護保険	1 県指定介護保険特定施設 (番号 指定年月日) 2 介護保険在宅サービス利用可
	居室区分	1 全室個室(夫婦居室付) 2 相部屋あり
	提携ホームの利用等	無・有 ()
開設年月日	年 月 日	
管理者氏名		
電話番号／FAX番号	/	
メールアドレス		
交通の便		
ホームページアドレス		

敷地概要	権利形態	所有 ・ 借地				
	(借地の場合の契約形態)	通常借地契約 ・ 定期借地契約				
建物概要	(借地の場合の契約期間)	年 月 日 ～ 年 月 日				
	(通常借地契約における自動更新条項の有無)	無 ・ 有				
居室概要	敷地面積	m ²				
	抵当権の設定	無 ・ 有				
(内訳)	権利形態	所有 ・ 借家				
	(借家の場合の契約形態)	通常借家契約 ・ 定期借家契約				
共用設備概要	(借家の場合の契約期間)	年 月 日 ～ 年 月 日				
	(通常借家契約における自動更新条項の有無)	無 ・ 有				
居室概要	建物の構造	造 階建 (耐火 ・ 準耐火 ・ その他)				
	延床面積	m ² (うち有料老人ホーム m ²)				
共用設備概要	建築年月日	年 月 日 建築				
	改築年月日	年 月 日 改築				
消防設備概要	建築確認時の主要用途	有料老人ホーム ・ その他 ()				
	抵当権の設定	無 ・ 有				
居室概要	居室総数	室 定員 人 (一時介護室を除く)				
	1 全室個室 ・ 2 相部屋あり					
(内訳)		定員	トイレ	浴室	面積	室数
	Aタイプ		無 ・ 有	無 ・ 有	m ²	
	Bタイプ		無 ・ 有	無 ・ 有	m ²	
	Cタイプ		無 ・ 有	無 ・ 有	m ²	
	Dタイプ		無 ・ 有	無 ・ 有	m ²	
共用設備概要	食堂	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	浴室	一般浴槽	無 ・ 有 (階 ・ m ²)			
		リフト浴	無 ・ 有 (階 ・ m ²)			
		ストレッチャー浴	無 ・ 有 (階 ・ m ²)			
	便所	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	洗面設備	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	医務室 (健康管理室)	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	談話室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	面談室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	事務室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	洗濯室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	汚物処理室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	看護 ・ 介護職員室	無 ・ 有 (階 ・ m ²)				
	機能訓練室	無 ・ 有 (階) 他の共用施設との兼用 無 ・ 有 ()				
	健康 ・ 生きがい施設	無 ・ 有 (階)				
緊急通報設備	無 ・ 有					
エレベーター	無 ・ 有 (ストレッチャー搬入可 基)					
居室のある区域の廊下幅	(m ～ m)					
消防設備概要	消火器 (無 ・ 有)	自動火災報知設備 (無 ・ 有)				
	火災通報設備 (無 ・ 有)	スプリンクラー (無 ・ 有)				
	防火管理者 (無 ・ 有)	防災計画 (無 ・ 有)				

危険区域の指定状況	1 無	
	2 有	指定されている危険区域
		1 水害 ・ 2 土砂災害 ・ 3 その他 ()
同一敷地内の併設施設又は事業所等の概要		

3 利用料概要

(1) 料金プラン

支払い方式		前払い方式 ・ 月払い方式 ・ 選択方式				
敷金		無 ・ 有 (円、家賃相当額の か月分)				
プラン名	月額利用料	(内訳)				
		家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
Aタイプ						
Bタイプ						
Cタイプ						
Dタイプ						
月額利用料の算定根拠	家賃					
	管理費					
	介護費用					
	食費					
	光熱水費					
前払金		円				
算定根拠						
償却開始日						
返還対象としない額						
契約終了時の返還金の算定方法						
短期解約の返還金の算定方式						
返還期限						
保全措置	無 ・ 有	保全措置の内容 ()				
		無の場合の理由 ()				
その他留意事項						

(2) 月額利用料の取扱い

支払日	
支払方法	
その他留意事項	

(3) 契約解約手続き

事業主体から解約を求める場合	条件 ()
	手続き ()
	解約予告期間 () 日
入居者からの解約予告期間) 日

(4) その他共通事項

利用料の改定	条件			
	手続き方法			
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取り扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が) 日以上の場合に限り、日割り計算で減額			
消費税の対象外とする利用料等				
体験入居の取扱い	1 無			
	2 有	期間		
		費用		

4 サービスの内容

(1) 全体の方針

運営に関する方針			
サービスの提供内容の特色			
サービス提供の状況※			
入浴、排せつ又は食事の介護	無・有	健康管理の供与	無・有
食事の提供	無・有	安否確認又は状況把握サービス	無・有
選択、掃除等の家事の許与	無・有	生活相談サービス	無・有

月額利用料に含まれるサービスの内容・頻度等	管理費	
	食費	
	その他	
業務の委託状況	無・有	委託先 ()
		委託内容 ()
安否確認の方法・頻度等		
サービスの提供に伴う事故等が発生した場合の損害賠償保険等への加入	無・有	保険名 ()

※各サービスの詳細は別添1「介護サービス等の一覧表」を参照してください。

(2) 介護を行う場所等

要介護時(認知症を含む)に介護を行う場所	
入居後に居室又は施設を住み替える場合	1 一時介護室へ移る場合 2 別の居室へ住み替える場合 3 提携ホームへ住み替える場合
判断基準・手続、追加費用の要否、居室利用権の取扱い等	

(3) 医療の提供状況等

協力医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称	
	診療科目	
	所在地	
	距離及び所要時間	
	協力内容	
協力歯科医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称	
	所在地	
	距離及び所要時間	
	協力内容	
入居者が医療を要する場合の対応※		

※入居者の意思確認、医師の判断、医療機関の選定、費用負担、長期に入院する場合の対応等。

5 職員体制

(1) 職種別の職員数等

(年 月 日現在)

	職員数	夜間勤務職員数 (時～翌 時) (最少人数)		備考 (兼務・委託等)
		常勤	非常勤	
従業者の内訳	管理者			
	生活相談員			
	介護職員			
	看護職員			
	機能訓練指導員			
	理学療法士			
	作業療法士			
	その他			
	計画作成担当者			
	栄養士			
	調理員			
	事務職員			
	その他職員			
	合計			

(2) 職員の状況

	他の職務との兼務		無 ・ 有							
	資格等	1 無								
		2 有	資格等の名称							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
業務に 応じた 職員の 経験 年数に 関する 人数	1年未満									
	1年以上 3年未満									
	3年以上 5年未満									
	5年以上 10年未満									
	10年以上									
従業者の健康診断の実施状況				1 あり	2 なし					

(3) 介護職員の保健福祉に係る資格取得状況

社会福祉士	人	介護職員実務者研修修了者	人
介護福祉士	人	介護職員初任者研修修了者	人
介護支援専門員	人	資格なし	人

6 入居状況等

(年 月 日現在)

入居者数及び定員	人 (定員 人)			
入居者の状況	男 性	人、女 性	人	
	自 立	人		
	要介護	人	(内訳)	要介護1 人
			要介護2 人	
要介護3 人				
要介護4 人				
要介護5 人				
要支援	人	(内訳)	要支援1 人	
		要支援2 人		
平均年齢	歳 (男性 歳、女性 歳)			

7 退去状況等

前年度における退去者の状況	退去先別の人数	自宅等	人	
		社会福祉施設	人	
		医療機関	人	
		死亡者	人	
		その他	人	
	生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例)	人
				人
		入居者側の申し出	(解約事由の例)	人
				人
				人

8 その他運営体制

運営懇談会の実施状況	1 無	
	2 有	1 代替措置あり ()
		2 代替措置なし
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	無 ・ 有	
苦情解決の体制 (相談、責任者、連絡先、第三者機関の連絡先等)		
事故発生時の対応 (医療機関等との連携、家族等への連絡方法・説明等)		
生活保護受給者の受入れ対応	否 ・ 可	

身元引受人の条件及び義務等				
公益社団法人全国有料老人ホーム協会 及び同協会の入居者生活保証制度への 加入状況	協会への加入	無 ・ 有		
	入居者基金への加入	無 ・ 有		
利用者アンケート調査、意見箱等利用 者の意見等を把握する取組の状況	1 無			
	2 有	実施日		
		結果の開示	無 ・ 有	
第三者による評価の実施状況	1 無			
	2 有	実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示	無 ・ 有	
看取りの対応	無 ・ 有			

9 情報開示

入居希望者等への 情報開示	重要事項説明書の公開	1 公開（閲覧・写し交付）	2 非公開
	入居契約書の公開	1 公開（閲覧・写し交付）	2 非公開
	管理規程の公開	1 公開（閲覧・写し交付）	2 非公開
	財務諸表の公開	1 公開（閲覧・写し交付）	2 非公開
	事業収支計画の公開	1 公開（閲覧・写し交付）	2 非公開

添付書類：別添1「介護サービス等の一覧表」

別添2「神奈川県有料老人ホーム設置運営指導指針 適合表」

別添3「介護保険サービスに関する給付体制等の一覧表」（介護付の場合のみ）

別添4「短期利用のサービス等の概要」（設定がある場合のみ）

契約の締結にあたり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を行いました。

年 月 日 説明者署名

契約の締結に当たり、利用料の詳細な支払い方法を含め、本有料老人ホーム重要事項説明書により説明を受けました。

年 月 日 署名又は記名・押印

介護サービス等の一覧表

特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）の指定（有・無）

区分	自立			要支援 1～2			要介護 1～5		
	提供サービスの別	利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス	介護予防特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス		特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス	
サービスの提供内容等	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）
1. 介護サービス									
①巡回									
・昼間 時～ 時	有・無								
・夜間 時～ 時	有・無								
②食事介助	有・無								
③排泄									
・排泄介助	有・無								
・おむつ交換	有・無								
④入浴等									
・清拭	有・無								
・一般浴介助	有・無								
・特浴介助	有・無								
⑤身辺介助									
・体位交換	有・無								
・居室からの移動	有・無								
・衣類の着脱	有・無								
・身だしなみ介助	有・無								
⑥機能訓練	有・無								
⑦通院の介助	有・無								
⑧緊急時対応	有・無								
2. 生活サービス									
①家事									
・清掃	有・無								
・洗濯	有・無								
②居室配膳・下膳	有・無								
③理美容	有・無								
④代行									
・買物	有・無								
・役所手続	有・無								
3. 健康管理サービス									
・健康診断	有・無								
・健康相談	有・無								
・生活指導	有・無								
・医師の往診	有・無								
4. 入退院時、入院中のサービス									
・入退院時の同行	有・無								
5. その他サービス									
・レクリエーション	有・無								

注1) 自立・要支援 1～2・要介護 1～5 を区分した場合は 8 区分となるが、提供サービス内容が同じである場合等は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。

注2) 「提供サービスの別」の「利用料金」とは、前払金および月額利用料を指す。なお、特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）の指定を受けていない場合は、要支援・要介護の欄は、「利用料金に含まれるサービス」とすること。

注3) 各サービスごとに提供方法（回数等）及び金額（費用負担等）を明示すること。

注4) 上記のサービス項目以外に、サービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えない。

神奈川県有料老人ホーム設置運営指導指針 適合表

(本表は、指導指針の「建物の規模及び構造設備」の主な項目について、適合の有無を確認するものです。)

No.	指針項目	設備の有無	適合・不適合	不適合となっている項目についてチェック	備考(代替措置・改善計画等)
1	居室 (一時介護室)		選択してください	<input type="checkbox"/> 個室ではない(相部屋がある)。 <input type="checkbox"/> 面積が13㎡以上(夫婦等居室は一人当たり10.65㎡以上)ない。 <input type="checkbox"/> 界壁で区分されていない。	
2	食堂	選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/> 機能を十分に発揮し得る適当な広さ有していない。	
3	浴室	選択してください	選択してください	(居室内に設置していない場合) <input type="checkbox"/> 全ての入居者が利用できる適当な規模・数を設けていない。 (要介護者等を入居対象とする場合) <input type="checkbox"/> 身体の不自由な者が使用するのに適していない。	
4	便所	選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/> 常夜灯がない。 <input type="checkbox"/> 手すりがない。 (居室内に設置していない場合) <input type="checkbox"/> 居室の近くにない。 <input type="checkbox"/> 全ての入居者が利用できる適当な規模・数を設けていない。	
5	洗面設備	選択してください	選択してください	(居室内に設置していない場合) <input type="checkbox"/> 全ての入居者が利用できる適当な規模・数を設けていない。	
6	汚物処理室	選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/> 居室のある階ごとに設置していない。	
7	面談室	選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/> プライバシーの保護に配慮した構造になっていない。	
8	医務室 (健康管理室)	選択してください			
9	看護・介護職員室	選択してください			
10	機能訓練室	選択してください			
11	談話室	選択してください			
12	洗濯室	選択してください			
13	エレベーター	選択してください			
14	スプリンクラー	選択してください			
15	健康・生きがい施設	選択してください			
16	緊急通報装置	選択してください	選択してください	(未設置箇所) <input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 一時介護室 <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 脱衣室 <input type="checkbox"/> 便所	
17	廊下		選択してください	<input type="checkbox"/> 廊下幅が1.8m(1.4m※)以上ない。 ※すべての居室が個室で、床面積が18㎡以上であって、かつ、居室内に便所及び洗面設備が設置されている場合は廊下の有効幅員は1.4m以上とすることができる。	
18	居室等の出入口		選択してください	<input type="checkbox"/> 引き戸やドアハンドル等を備えていない。	

その他(上記項目以外の主な指針不適合事項)

例(必要な職員を配置していない、前払金の保全措置を講じていない等、事業者が入居者に説明すべきと考える事項を記載してください。)

※ 代替措置、改善計画等は、別紙で明記することも可とする。

介護保険サービスに関する給付体制等の一覧表

1 給付体制等の概要

介護保険施設種別	1 介護専用型 2 混合型 3 混合型（外部サービス利用型） 4 地域密着型 5 介護予防 6 介護予防（外部サービス利用型）																																								
介護保険に係る利用料（適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額）	特定施設入居者生活介護 （1 か月 30 日の例）																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">区 分</th> <th style="width: 30%;">月 額</th> <th style="width: 50%;">利用者負担額（ 割の場合）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要介護 1</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>要介護 2</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>要介護 3</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>要介護 4</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>要介護 5</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	月 額	利用者負担額（ 割の場合）	要介護 1	円	円	要介護 2	円	円	要介護 3	円	円	要介護 4	円	円	要介護 5	円	円																						
	区 分	月 額	利用者負担額（ 割の場合）																																						
	要介護 1	円	円																																						
	要介護 2	円	円																																						
	要介護 3	円	円																																						
	要介護 4	円	円																																						
	要介護 5	円	円																																						
	各種加算の状況																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">身体拘束廃止取組の有無</th> <th style="width: 40%;">減算型・基準型</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>退院・退所時連携加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>入居継続支援加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>生活機能向上連携加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>個別機能訓練加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>夜間看護体制加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>若年性認知症入居者受入加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>医療機関連携加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>口腔衛生管理体制加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>栄養スクリーニング加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>看取り介護加算</td> <td style="text-align: center;">無 ・ 有</td> </tr> <tr> <td>認知症専門ケア加算</td> <td style="text-align: center;">無・有</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">サービス提供体制強化加算</td> <td style="text-align: center;">無・有</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Ⅰ) イ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Ⅰ) ロ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Ⅱ)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">介護職員処遇改善加算</td> <td style="text-align: center;">無・有</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ⅰ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ⅱ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ⅲ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ⅳ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">介護職員等特定処遇改善加算</td> <td style="text-align: center;">無・有</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ⅰ</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Ⅱ</td> </tr> </tbody> </table>	身体拘束廃止取組の有無	減算型・基準型	退院・退所時連携加算	無 ・ 有	入居継続支援加算	無 ・ 有	生活機能向上連携加算	無 ・ 有	個別機能訓練加算	無 ・ 有	夜間看護体制加算	無 ・ 有	若年性認知症入居者受入加算	無 ・ 有	医療機関連携加算	無 ・ 有	口腔衛生管理体制加算	無 ・ 有	栄養スクリーニング加算	無 ・ 有	看取り介護加算	無 ・ 有	認知症専門ケア加算	無・有	サービス提供体制強化加算	無・有	(Ⅰ) イ	(Ⅰ) ロ	(Ⅱ)	介護職員処遇改善加算	無・有	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	介護職員等特定処遇改善加算	無・有	Ⅰ		Ⅱ
	身体拘束廃止取組の有無	減算型・基準型																																							
	退院・退所時連携加算	無 ・ 有																																							
	入居継続支援加算	無 ・ 有																																							
	生活機能向上連携加算	無 ・ 有																																							
	個別機能訓練加算	無 ・ 有																																							
夜間看護体制加算	無 ・ 有																																								
若年性認知症入居者受入加算	無 ・ 有																																								
医療機関連携加算	無 ・ 有																																								
口腔衛生管理体制加算	無 ・ 有																																								
栄養スクリーニング加算	無 ・ 有																																								
看取り介護加算	無 ・ 有																																								
認知症専門ケア加算	無・有																																								
サービス提供体制強化加算	無・有																																								
	(Ⅰ) イ																																								
	(Ⅰ) ロ																																								
	(Ⅱ)																																								
介護職員処遇改善加算	無・有																																								
	Ⅰ																																								
	Ⅱ																																								
	Ⅲ																																								
	Ⅳ																																								
介護職員等特定処遇改善加算	無・有																																								
	Ⅰ																																								
	Ⅱ																																								

介護保険に係る利用料(適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)	介護予防特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)		
	区分	月額	利用者負担額(割の場合)
	要支援1	円	円
	要支援2	円	円
	各種加算の状況		
	身体拘束廃止取組の有無	(減算型・基準型)	
	生活機能向上連携加算	無・有	
	個別機能訓練加算	無・有	
	若年性認知症入居者受入加算	無・有	
	医療機関連携加算	無・有	
	口腔衛生管理体制加算	無・有	
	栄養スクリーニング加算	無・有	
	認知症専門ケア加算	無・有	(I)
			(II)
	サービス提供体制強化加算	無・有	(I)イ
(I)ロ			
(II)			
(III)			
介護職員処遇改善加算	無・有	I	
		II	
		III	
		IV	
		V	
介護職員等特定処遇改善加算	無・有	I	
		II	
短期利用の設定(短期利用特定施設入居者生活介護の届出)	無・有	有の場合は 別添短期利用のサービス等の概要 参照	

2 要介護者・要支援者に対する直接処遇職員体制

	前々年度の平均値	前年度の平均値	記入日時点の平均値
要支援者の人数			
要介護者の人数			
指定基準上の直接処遇職員の人数			
配置している直接処遇職員の人数			
要支援者・要介護者の合計数人に対する配置直接処遇職員の人数の割合	:	:	:
常勤換算方法の考え方	常勤職員の週勤務時間 時間で除して算出		
従業者の勤務体制の概要	介護職員 早番	:	~ :
	日勤	:	~ :
	遅番	:	~ :
	夜勤	:	~ :
	看護職員 早番	:	~ :
	日勤	:	~ :
	遅番	:	~ :
	夜勤	:	~ :

別添 4

短期利用のサービス等の概要

1 サービスの利用期間と内容

利用可能期間	最短 日 ~ 最長 日
サービスの 内容	

2 利用料

費用の支払方法							
1日あたりの利用料		円 ~ 円					
年齢に応じた金額設定		無・有					
要介護状態に応じた金額設定		無・有					
料金プラン	利用料	内 訳					
		管理費	介護費用	食費	光熱水費	家賃相当額	その他
算定根拠	管理費						
	介護費用						
	食費						
	光熱水費						
	家賃相当額						
	その他						
1日あたりの利用料に含まれない実費負担等 ※							
介護保険に係る利用料 (適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額)	○特定施設入居者生活介護						
		日 額	利用者負担額 (割の場合)				
	要介護 1	円	円				
	要介護 2	円	円				
	要介護 3	円	円				
	要介護 4	円	円				
	要介護 5	円	円				
	○各種加算の状況						
	夜間看護体制加算		(無・有)				
	サービス提供体制強化加算	(無・有)	(Ⅰ) イ				
			(Ⅰ) ロ				
			(Ⅱ)				
	介護職員処遇改善加算	(無・有)	(Ⅲ)				
			Ⅰ				
Ⅱ							
Ⅲ							
Ⅳ							
介護職員等特定処遇改善加算	(無・有)	Ⅴ					
		Ⅰ					
		Ⅱ					

3 その他

利用（契約）に際しての留意点、特記事項等	
----------------------	--