法人経営状況報告様式

　法人の経営状況について各財務諸表に基づき、水色のセル部分を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 会計期間(直近の事業年度) |  |

１　貸借対照表

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 資産 | 負債・純資産 |
| 流動資産 |  | 流動負債 |  |
| 固定資産・繰延資産 |  | 固定負債 |  |
| 純資産 |  |
| 資産合計 |  | 負債純資産合計 |  |

※マイナスの場合は「－」を先頭に記載してください。

２　損益計算書

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 売上高 |  |
| 営業利益 |  |
| 経常利益 |  |
| 当期純利益（税引き後） |  |

※マイナスの場合は「－」を先頭に記載してください。

３　営業利益が赤字の場合

赤字連続期間　※プルダウンにより選択してください。

|  |
| --- |
| アイテムを選択してください。 |

赤字の理由

|  |
| --- |
|  |

対処方針

|  |
| --- |
|  |

本件担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |