**６　点検と避難経路等**

）

**１　チェックリスト（日常点検）**





**２　安全点検表**

**学校作成**

作成例

*※留意事項　各学校の施設状況により項目を追加変更して記載*

|  |  |
| --- | --- |
| 場所 | 管理責任者 |
|  | 年度 |

○・・・安全が確認された場合

×・・・不良が認められた場合

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 点検項目 | 点検結果と月日 | | | | | | | | | | | |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 1 床にさがり、ふくれ上がり等はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 床に剥離・亀裂破損等はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 壁の亀裂・ゆがみ・ぐらつき等はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 天井の剥離・浮き・亀裂等はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 出入口の戸の具合・開閉の具合は良いか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 避難路、非常口等に物をおいていないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 非常階段、防火扉の整備は十分か |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 ガス、石油の設備は正常か |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 火災報知器設備等は破損していないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 窓枠は腐っていないか、落下の危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 ガラスが落下（飛散）する危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 照明器具の落下する危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 戸棚の上のものが落下する危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 スピーカー等の落下する危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 テレビ等の落下する危険はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 16 転落防止柵に異常はないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 17 戸棚・書棚・書架の転倒のおそれはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 18 ゲタ箱転倒のおそれはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 19 ロッカーの転倒のおそれはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 20 コンピューター等の転倒のおそれはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 21 薬品棚の転倒のおそれはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 22 ピアノ等の固定は大丈夫か |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 23 塀、ブロック等に亀裂や傾きはないか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 24避難場所（グラウンド等）の照明は点灯するか |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 25非常用発電機・投光器は正常か |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 26夜間停電時の対応や備えは万全か |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 教頭の確認 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 校長の確認 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 所見 | | | | | | | | | | | | | |

**３　安全点検の実施時期**



**４　重要書類等の保管**

**学校作成**

（１）学校運営上の重要物品・重要書類

　　　学校運営に関する重要物品・書類は、災害等による損壊を避けるため、以下のとおり保管する。校長は、担当者に指示して毎年度当初に、保管場所の被災可能性が低いこと、保管内容物の過不足がないことを確認する。

|  |  |
| --- | --- |
| 保管場所 | 内容 |
| ●●室耐火金庫  　（施錠保管） | ・校長印、出納員印  ・預金通帳 |
| ●●室耐火・防水キャビネット  作成例  　（施錠保管） | ・指導要録  ・卒業生台帳  ・職員人事関係書類等  ・学校沿革史  ・ |

（２）学校関係図面の整備

　　災害・事故等に備え、以下の図面を次のとおり保管する。

|  |  |
| --- | --- |
| 保管場所 | 内容 |
| 事務室（●●キャビネット）  作成例 | ・校地・校舎平面図  ・電気配線図  ・給排水設備図  ・ガス配管図  ・電話配線図 |

**５　非常持ち出しリスト**

**学校作成**

作成例

*※留意事項　各学校の施設状況により項目を追加変更して記載*

*重要書類のほか、避難に用いる物品、応急手当に用いる物品*、

*名簿・各種連絡先、各種様式類など*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 保管場所 |  | 管理責任者 | 備考 |
| ●●● | ●●室キャビネット |  | ●●　●● | 鍵は●●に保管 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**６　避難経路図**

**学校作成**

*※留意事項　各学校で平面図を基に作成（記載例はグラウンドと駐輪場を避難場所としている学校）*

作成例

【１階】



**駐輪場へ避難**

**グラウンドへ避難**

　【２階】

**１階へ**



**外階段で駐輪場へ非難**

**１階へ**

*※留意事項　校舎内の経路図の他に、校舎から避難場所（グラウンド等）までの避難経路を記した敷地全体の平面図も掲載する。また、敷地内に土砂災害警戒区域などがある場合は、そのエリアを明示し、避難経路にも配慮する。*

作成例

　【３階】

**１階へ**

**外階段で駐輪場へ非難**



**１階へ**

【４階】

**１階へ**

**外階段で駐輪場へ非難**



**１階へ**



作成例

**７　消火設備・避難器具・保健器具配置図**

**学校作成**

*※留意事項　校舎内の配置図の他に、屋外消火栓やプール、水道栓などを記した敷地全体の平面図も掲載する。*

作成例



　【１階】

****

【２階】

作成例

　【３階】



　【４階】