

平成26年度 指定管理者制度モニタリング結果報告書

1. 施設概要

施設名	片瀬海岸地下駐車場		
所在地	藤沢市片瀬海岸2丁目2932-1296		
サイトURL	http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f704/p8053.html		
根拠条例	神奈川県道路付属物自動車駐車場条例		
設置目的(設置時期)	路上駐車への減少に伴う安全な交通環境の向上を図る。H14.6		
指定管理者名	株湘南なぎさパーク		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日	施設所管課	道路管理課

2. 総合的な評価

総合評価	総合的な評価の理由と今後の対応
A	<p>◆管理運営等の状況 提案に基づいて、業者委託による清掃を始め、空調機等の小規模修繕の実施、自動精算機へのIC精算機能とプリペイドカード決済機器の付加、ゴールデンウィーク等の駐車営業時間延長の実施、独自の散策マップの作成、周辺の空き駐車場への車両誘導による渋滞解消対策の実施、大雨時の浸水対策等の取り組みを実施した。なお、提案で評価を得たEV急速充電器の設置検討については、早期実現を図る取り組み強化を指導した。良好な管理運営状況である。</p> <p>◆利用状況 IC精算機能付加による精算手続きの簡素化やゴールデンウィーク等の営業時間延長、広報活動等の取り組みの結果、利用者数が対前年比で20%のプラスとなったことからS評価とした。</p> <p>◆利用者の満足度 8月に実施し、上位2段階の回答割合が98%となったことからS評価とした。</p> <p>◆収支状況 隣接企業の10周年イベントが複数月に営業時間を延長して実施され、それに伴い当駐車場も営業時間延長対応したことによる収入増、営業時間延長対応の人員増に伴う支出増があった。収支差額は計画設定額より17%プラスとなったことからS評価とした。</p> <p>◆苦情・要望等 入庫のスロープが狭すぎるなどの要望が寄せられたが指定管理者に起因しないものであった。</p> <p>◆事故・不祥事等 車両対車両の接触事故等があったが、警察に通報するなど適切に対応した。</p> <p>以上の管理運営状況を総合的に勘案し、総合評価をA評価とした。今後は、ゴールデンウィーク等における駐車営業時間の延長する取組などを継続し、更なる利用拡大に努めたい。</p>
S : 極めて良好な管理運営状況 A : 良好な管理運営状況 B : 一部改善が必要な管理運営状況 C : 抜本的な改善が必要	

3. 月例・随時モニタリング実施状況の確認

月例業務報告確認	遅滞・特記事項があった月	特記事項または遅滞があった場合はその理由
	なし	特になし
現場確認	実施日	特記すべき事項等があった場合はその内容
	月2回程度	特になし
随時モニタリング [※] 指導・改善勧告等の有無	有・ 無	指導・改善勧告等の内容
		特になし

4. 管理運営等の状況

[指定管理業務]

事業計画の提案内容	実施状況等	実施状況に関わるコメント
<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託の通年実施、社員による日常のごみ拾い・場内巡回実施、利用者のごみ持ち帰り励行を行う。 ・小規模修繕の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業者委託・社員による清掃実施、及びごみ持ち帰りの励行として車室に貼紙を行った。 ・排煙感知機交換、空調機等の修繕を実施した。 	提案の効果が認められた。
<ul style="list-style-type: none"> ・自動精算機にIC精算機能を付加し精算手続きを簡素化する。 ・自動精算機にプライベートカード決済機器を付加する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月にIC精算機能を付加し精算手続きを簡素化している。 ・5月にプライベートカード決済機器を付加し利用者サービスを図っている。 	提案の効果が認められた。
<ul style="list-style-type: none"> ・ゴールデンウィーク等に営業時間延長を実施する。 ・独自の散策マップを作成し、周辺観光拠点としてのサービス充実を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・水族館の閉場時間に合わせ、駐車場営業時間を延長し対応した。(ゴールデンウィーク等) ・3月に独自の散策マップ(江ノ島観光コース)を作成した。 	利用者増に繋がり提案以上の効果が確認された。
<ul style="list-style-type: none"> ・砂浜用車椅子を貸出する。 ・階段箇所等の照明を明るくし安全・快適性向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・砂浜用の車椅子の貸し出しを実施している。 ・エレベーターホールや階段等の死角箇所の照明を明るくし、複数の防犯ベルを維持した。 	提案の効果が認められた。
<ul style="list-style-type: none"> ・周辺駐車場と連携し空き駐車場への誘導を通じて入庫待ち渋滞回避の運営を行う。 ・大雨警報発令時等における浸水対策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・待ち車両に対して周辺の空き駐車場に誘導し渋滞回避を行っている。 ・大雨警報発令時には状況に応じて閉場し、防潮板を設置し浸水防止を徹底している。 	提案の効果が認められた。

[参考：自主事業]

事業計画の提案内容	実施状況等
<ul style="list-style-type: none"> ・レンタルサイクルの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・レンタルサイクルを10月から実施し、利用者サービスに努めた。
年始の粗品贈答の実施	寒い時期に、貼るカイロを利用者に配布した。

5. 利用状況

評価	《評価の目安》目標値を設定し目標達成率で、S：110%以上 A：100%以上～110%未満 B：85%以上～100%未満 C：85%未満 目標値を設定していない場合は対前年度比。社会福祉入所施設と県営住宅については評価を行わないこともできますが、「目標値」欄には代わりに定員数等を記載してください。
S	

	〔参考〕直営/管理委託/指定管理※2	前々年度	前年度	平成26年度
利用者数※1	11,575	116,690	120,010	144,594
対前年度比	H21～25平均↑		102.8%	120.5%
目標値	〔目標値設定根拠〕		設定なし	設定なし
目標達成率	未設定			

〔参考：最大利用可能人数〕

	普通車				合計
定員	200				
年間利用可能日数	365				
最大人数※1	73,000	0	0	0	73,000
稼働率	%	%	%	%	%

※1 原則は人数だが、施設の状況等により変更は可能。単位を変更した場合はその理由 台数管理のため。

※2 現指定期間より前の状況について参考として記載。（既に指定管理者制度を導入していた場合は期間中の平均値）

6. 利用者の満足度

評価	《評価の目安》 「満足」（上位二段階の評価）と答えた割合が、S：90%以上 A：70%以上～90%未満 B：50%以上～70%未満 C：50%未満
S	

満足度調査の実施内容	協定等に定めた調査内容	実施結果と分析
	年間1回を8月に調査	協定に定めた年間1回を8月28日に実施した。

実施した調査の配付方法 利用者に直接配布 回収数/配付数 395 / 588 = 67.2%

配付(サンプル)対象

	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	合計	満足、不満に回答があった場合はその理由
総合満足度の回答数	628	424	1	21	1,074	・駐車場職員の接客対応が良い。
回答率	58.5%	39.5%	0.1%	2.0%		
前年度の回答数	748	381	84	18	1,231	
回答率の対前年度比	96.2%	127.6%	1.4%	133.7%		

(複数回実施した場合は、平均値を記載。)

7. 収支状況

評価	≪評価の目安≫ 収入合計／支出合計の比率が S(優良)：105%以上 A(良好)：100%～105%未満 B(概ね計画どおりの収支状況である)：85%～100%未満 C(収支比率に15%を超えるマイナスが生じている)：85%未満
S	

[指定管理業務]

(単位:千円)

	[参考] 直営／管理委託 ／指定管理※	前々年度	前年度	平成26年度	備考
(1) 収入	H21～25平均↓				
〔参考〕年度計画	55,984	56,463	55,613	130,091	
指定管理料	55,984	56,463	55,613	0	
利用料				165,662	
その他収入					
合計	55,984	56,463	55,613	165,662	
対前年度比		100.9%	98.5%	297.9%	
対 計画比	100.0%	100.0%	100.0%	127.3%	
(2) 支出					
〔参考〕年度計画	55,983	56,463	55,613	130,091	
支出額	57,049	57,753	58,454	141,932	
(内 納付金)	0	0	0	75,216	
対前年度比		101.2%	101.2%	242.8%	
対 計画比	101.9%	102.3%	105.1%	109.1%	
(3) 収支					
〔参考〕年度計画	0	0	0	0	
収支差額	(1,065)	(1,290)	(2,841)	23,730	
対前年度比		121.1%	220.2%	-835.3%	
収入合計／支出合計の比率	98.1%	97.8%	95.1%	116.7%	

※ 現指定期間より前の状況について参考として記載。(既に指定管理者制度を導入していた場合は期間中の平均値)

※ の欄は記入不要。

[参考：県が支出した修繕工事費] ※県が支出する計画修繕工事・各所営繕工事等に係る修繕費

時期(年・月)	金額(千円)	工事箇所・内容(金額)
平成27年2月	27,108	事前精算機設置及び精算機改修

(基本協定において県が負担することとしている修繕費等： 設定なし 円以上)

[参考：資本的な収入及び支出等の状況]

	金額(千円)	内容(金額)
収入		
支出		
積立		

8. 苦情・要望等

分野	報告件数		概要	対応状況
施設・設備	14	件	・入庫路スロープの幅が狭く危険。	対向車接触防止するため安全施設（ガイドポスト）を設置した。
		件		
職員対応	5	件	満車でもゲート前まで入庫させてもらいたい。	緊急地対応や安全確保のため、スロープ上での駐車待ちが出来ないことを丁寧に説明し対応している。
		件		
事業内容	0	件		
		件		
その他		件		
		件		

※指定管理者に起因するものは必ず記載。その他、苦情・要望への対応を行ったものを記載。

9. 事故・不祥事等

発生日	事故等の概要	原因・問題点	①指定管理者の対応状況(再発防止策・業務改善策等) ②県の対応状況(随時モニタリング・改善勧告の実施等)
該当なし			

※随時モニタリングを実施した場合は必ずその内容を記載。

※過去に発生したものでも、新たな対応等を実施した場合には、その内容を記載。

※なお、大きな事故・不祥事に関して改善勧告を行わなかった場合は、その理由を併せて記載。