

モニタリング結果報告書（平成25年度上半期）

施設	七沢森林公園
指定管理者	公益財団法人神奈川県公園協会
指定期間	H21.4.1 ～ H27.3.31
施設所管課	都市公園課（厚木土木事務所）

今期の指定管理者の管理運営状況（1～6の結果を踏まえた総合評価）

**A**

（総合評価の基準）

- A：極めて良好な管理運営状況である。  
（「1 管理運営等の状況」を含むAが3つ以上で、CとDが1つもない場合）
- B：良好な管理運営状況である。  
（Cが1つ以下でDがない場合）
- C：一部改善が必要な管理運営状況である。  
（Cが2つ以上の場合。または、Dが1つの場合）
- D：抜本的な改善が必要な管理運営状況である。  
（Dが2つ以上の場合）

< 1 管理運営等の状況 >  
七沢森林公園は、市街地から近く、森林の中をゆっくり散歩できる緑豊かな里山公園である。60種ほどのシャクナゲが咲く「シャクナゲ園」、工芸創作体験ができる「森のアトリエ」、バーベキューが楽しめる「ピクニック広場」、山里の暮らしが分かる「森の民話館」が人気の施設である。  
「ゼロエミッションへの取組みによる植物管理」として、公園の間伐材を使用して、土留め板などの園内整備を行い、薪を使った野外料理イベントを開催し、炭を作って園内で活用し、炭焼きの際に出る木酢液をヤマビル駆除に活用するなど、この公園独自の工夫を行っている。また、地域と連携したイベントを開催している点、落葉掻き、忌避剤の散布等の努力によりヤマビル被害を軽減している点が評価できる。

< 2 収支状況 >  
老朽化が進む設備・備品等の点検を重点的に行い、積極的な修繕及び備品更新により利用者サービスの向上に努めたこと、徹底した節電の実施による経費の節減等に努めており、対前年度比で支出額を0.2%削減し、対収支計画比で収支差額を4.2%としており、上記取組みを実施しつつも良好な収支状況である。

< 3 利用状況 > < 4 利用者の満足度 >  
指定管理者は、施設の魅力向上のため、提案に基づいて植物管理や施設管理を精力的に行っており、魅力的な運営を行っているため、利用者の満足度（上位2段階の割合）が95%と高く、今期は利用者数が前年対比で7.9%増加した。

< 5 苦情・要望等 > < 6 事故・不祥事等 >  
以上のように利用者の視点に立った、提案を上回る優れた取組みを実施し、広報活動にも積極的に取り組むことにより公園の魅力向上が図られており、苦情の対応状況も良好であることから評価できる。

< 今後の方針等 >  
今後は、公園管理の基本となる着実・丁寧な植物管理や施設管理を継続するとともに、利用者のニーズに対応した地域イベントの実施を強化する等、更なる利用者の獲得に努めてもらいたい。

1 管理運営等の状況

評価 **A**

（評価の目安）

- A：事業計画、仕様書等の内容を上回る事業を実施した。
- B：概ね事業計画、仕様書等の内容どおりに事業を実施した。
- C：事業計画、仕様書等の内容のうち、一部の事業を実施していない。
- D：事業計画、仕様書等の内容のうち、半数以上の事業を実施していない。

(1) 事業の実施状況

	提案内容	実施状況等
1 （指定管理業務）	<p>快適な利用環境の確保・施設全般の安全管理 植物管理を以下のとおり実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シャクナゲ管理</li> <li>・高木管理</li> </ul> <p>施設管理を以下のとおり実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常巡視（園内全域：毎日：公園職員）</li> <li>・施設点検パトロール（園内全域：年1回：公園職員）</li> <li>・重点点検（重点個所：随時：公園職員）</li> <li>・遊具安全点検（遊具：月1回以上：公園職員）</li> <li>・遊具定期点検（遊具：年1回：専門業者）</li> <li>・各施設・法定点検（各施設：各施設ごと：公園職員または専門業者）</li> </ul>	<p>①植物管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当園の名所となっているシャクナゲを維持するため、シャクナゲの日陰となっている木を伐採した。</li> <li>・枯葉や折れ枝の除去、倒木の恐れのある木の伐採をこまめに行っている。</li> <li>・広場等の芝刈りや園路沿いの草刈りを丁寧に行った。</li> </ul> <p>②施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園内施設は点在しているが、管理が行き届いており、来園者の満足度が高い。</li> <li>・点検を着実に実施し、危険個所を発見した場合は迅速に対応しており、利用者の安全確保が図られている。</li> </ul>

	提案内容	実施状況等
2 (指定管理業務)	<p>ゼロエミッションへの取り組みによる植物管理公園内の間伐材等を用いて、以下を実施する。</p> <p>①園内整備への活用 ②間伐材を炭にして、バーベキューやトイレの消臭材等に活用 ③薪を使った野外料理イベントを開催 ④木酢液をヤマビル対策へ活用 ⑤落ち葉を集積し、カブトムシ等の生息場所の創出</p>	<p>園内の発生材はすべて園内処理しており、徹底した循環型管理が、当公園独自の特色となっている。</p> <p>①森林整備により発生した間伐材は、職員が製材して土留め板、ベンチ、クラフト材料にし、枝はチップ化して整地に活用するなど、園内整備に使用している。</p> <p>②指定管理者が炭焼窯を作成し、炭を約3,300kg生産し、バーベキューの燃料を100%まかなっており、トイレの消臭剤や土壌改良材としても活用している。</p> <p>③月2回、薪を用いた野外クッキングを実施している。</p> <p>④炭焼で生ずる木酢液を園路に散布し、ヤマビル対策に活用している。⑤園内6カ所に堆肥ボックスを設置して、落ち葉を集約し、昆虫の生息場所を創出している。</p>
3 (指定管理業務)	<p>イベントや住民参加、ボランティア団体による協働の取り組み</p> <p>①緑のまつり ②里山保全、健康作り、自然体験、 ③自然音楽、文化継承 ④美化運動 ⑤七沢温泉郷と連携した、観光資源の創出。</p>	<p>①4月28日に参加者約3,500名で草笛、杖打演奏やチェンソーアート、縄文土器野焼き、野外クッキング等を行い盛況であった。</p> <p>②里山保全の森林管理を、地元ボランティア団体と実施するとともに、NPO団体との協働でルディックウォーク教室等を実施した。</p> <p>③玉川アルプホルンクラブと協働で森の癒しコンサートを実施し、民話の語りやわらべ唄による文化継承を実施した。</p> <p>④花壇の苗植えを、地元の幼稚園と協働で実施した。</p> <p>⑤バーベキュー利用者などに七沢温泉郷の日帰入浴割引券を配布し、七沢温泉宿泊者には、バーベキュー割引券等を配布した。</p> <p>⑥陶芸、楽焼、盆栽、押し花、木工、クラフト、鯉のぼり作り教室、自然観察会、カブトムシつかみ取り等多くの自主イベントの実施により、利用者を増加させた。</p>
4 (指定管理業務)	<p>楽しく快適な利用環境の確保 園路やおおやま広場などの芝生にもヤマビルの進入があるため、以下を実施する。</p> <p>①芝刈り等の徹底による乾燥状態の確保。 ②園路等への忌避剤の散布。 ③利用者に対する忌避剤の提供。 ④その他</p>	<p>次の対策により、ヤマビル被害が24年度4月～9月の81名から25年度の同期比で43名に減少した。</p> <p>①ヤマビルの生息しにくい乾燥状態を確保するため、芝刈り、草刈り、落ち葉掻きを徹底して行った。落ち葉掻きは市シルバー人材センターに委託した。</p> <p>②園路等に、木酢液などのヤマビルの忌避剤を散布した。</p> <p>③ヤマビルの注意看板を設置し、13カ所に忌避剤として食塩と食酢を置いた。</p> <p>④指定管理者の全面的な協力の下、厚木土木事務所がヤマビル増加の原因であるシカの管理捕獲を行い7頭を捕獲した。</p>
5 (指定管理業務)	<p>利用促進のための広報の取り組み</p> <p>①ホームページの改編と更新 ②園内掲示板 ③パンフレット ④厚木市公報 ⑤観光協会等との連携 ⑥ミニコミ誌等</p>	<p>①見やすく分かりやすいホームページに改編し、常時更新した。七沢森林公園サイトおよび公園協会サイトで公園情報(場所、特徴、利用案内)や季節の見頃・見所情報をタイムリーに発信した。</p> <p>②園内の掲示板で、森のアトリエの体験案内やイベント情報などを掲示した。</p> <p>③事務所前のホワイトボード等で、花や鳥など旬の自然がわかるようにした。</p> <p>④パンフレット類を最新情報に改訂し、厚木市や地元観光協会等に配布した。</p> <p>⑤その他市の公報やタウンニュース等を活用して、広報活動を行った。</p> <p>⑥作成したチラシを厚木市立公民館、観光案内所、都市公園などで配布した。</p>

## (2) 月例報告書による確認状況

報告月	受理日	確認通知日	確認方法			指導等の有無	備考(指導事項等)
			月報確認	現場確認	電話確認		
4月	5月10日	5月31日	○	○	○	無	
5月	6月10日	6月13日	○	○	○	無	
6月	7月10日	7月26日	○	○	○	無	
7月	8月12日	8月30日	○	○	○	無	
8月	9月10日	9月30日	○	○	○	無	
9月	10月10日	10月24日	○	○	○	無	

※基本協定書上の月報等提出期限

翌月の10日まで

## 2 収支状況

評価 **B**

(評価の目安)

収支計画（支出額）と比較して

- A：収支状況が良好である（収支差額のプラスが10%以上）。
- B：概ね計画どおりの収支状況である（収支差額がプラスマイナス10%未満）。
- C：計画と異なり、収支差額に10%以上20%以下のマイナスが生じている。
- D：計画と異なり、収支差額に20%を超える大幅なマイナスが生じている。

単位：千円

		収入額（自主事業収入は除く）			支出額		収支差額	
		指定管理料	利用料金	その他収入	収入合計	うち納付金		
募集時の県積算額 (参考)		76,610	0	4,574	81,184	81,184	0	
年度計画	前年度	74,220	0	4,750	78,970	78,970	0	
	上半期	36,112		3,430	39,542	39,542	0	
	下半期	38,108		1,320	39,428	39,428	0	
	今年度	74,220	0	5,000	79,220	79,220	0	
	上半期	36,045		3,550	39,595	39,594	1	
	下半期	38,175		1,450	39,625	39,626	▲ 1	
上半期実績	4月	5,440		484	5,924	5,994	▲ 70	
	5月	6,241		852	7,093	5,892	1,201	
	6月	7,217		520	7,737	7,632	105	
	7月	5,362		411	5,773	6,486	▲ 713	
	8月	5,616		382	5,998	5,887	111	
	9月	6,169		540	6,709	5,670	1,039	
	上半期合計	36,045	0	3,189	39,234	37,561	0	1,673
	対収支計画比	0.0%		▲ 10.2%	① ▲ 0.9%	② ▲ 5.1%	③	4.2%
参考	前年度 上半期実績合計	36,112		2,993	39,105	37,645		1,460
	対前年度 上半期実績比				0.3%	-0.2%		

※その他収入の内容 都市公園の駐車場収入

注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しない。

### 収支状況に関する確認等

確認項目	該当	収支計画と異なる理由等
① 収入の増減（収支計画対比±10%以上）	×	該当なし
② 支出の増減（収支計画対比±10%以上）	×	該当なし
③ 収支差額のマイナス（上半期収支計画支出額対比）	×	該当なし

<参考>

本施設について県が支出した（する）計画修繕工事・各所営繕工事等に係る修繕費等  
 基本協定において、県が負担することとしている修繕費等： 30万円以上

	金額（千円）	工事箇所・内容（金額）
上半期	7,394	大雨による南西部の斜面崩落箇所の修繕工事(7,394千円)
下半期		
合計	7,394	

今期に行った資本的な収入及び支出等の状況

	金額（千円）	内容
収入	0	
	0	
	0	
	0	
支出	0	
	0	
	0	
	0	
積立等	0（期首）	
	0（期末）	

収入：定期預金の取り崩し、借入れによる収入等  
 支出：車両の購入、施設の増改築、定期預金の積立て等  
 積立等：施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等

### 3 利用状況

評価 **A**

(評価の目安)

今年度上半期利用者数が、  
目標対比増減率で

- A : 105%以上
- B : 95%以上～105%未満
- C : 85%以上～ 95%未満
- D : 85%未満

(目標利用者数等を設定していない場合、前年同期対比増減率で  
A : 105%以上  
B : 95%以上～105%未満  
C : 85%以上～ 95%未満  
D : 85%未満

(入所施設等定員がある場合、定員比で  
A : 100%  
B : 90%以上  
C : 80%以上  
D : 80%未満

	利用者数	前年同期利用者数	前年同期対比増減率
4月	26,746 人	26,382 人	101.4 %
5月	29,885 人	26,840 人	111.3 %
6月	21,161 人	18,059 人	117.2 %
7月	18,930 人	17,652 人	107.2 %
8月	21,246 人	21,022 人	101.1 %
9月	21,363 人	19,203 人	111.2 %
合計	139,331 人	129,158 人	107.9 %

	利用者数	前年同期利用者数	目標利用者数 (または定員数)	目標(定員) 対比増減率	前年同期 対比増減率
上半期計	139,331 人	129,158 人	118,000 人	① 118.1 %	② 107.9 %
下半期計	— 人	— 人	— 人	— %	— %
合計	139,331 人	129,158 人	118,000 人	18.1 %	7.9 %

※目標値の設定の有無

期間	設定している	その他の場合の期間	
基準	半期ごと	その他の場合の基準	
	過去数年間平均		

#### 利用状況に関する確認等

確認項目	該当	理由及び対応策
① 目標対比±5% (目標値対比増減率105%以上または95%以下)	○	魅力ある公園施設整備を進めたためと、広報の努力が実を結んでいるため。
② 前年対比±5% (前年同期対比増減率105%以上または95%以下)	○	着実な植物管理と施設管理を行い魅力的な公園にしたことと、土日祝日の天候にも恵まれたため。

<参考>

#### 施設の最大利用可能人数

	駐車場						合計
定員(1日あたりの延べ人数)	206						206
年間利用可能日数	365						
最大人数	75,190	0	0	0	0	0	75,190
半期	37,595	0	0	0	0	0	37,595

※複数の施設がある場合は個別に記入する。

#### 4 利用者の満足度（アンケート結果）

評価 **A**

(評価の目安)

「満足」（4段階評価及び5段階評価の場合、上位2段階）と答えた割合が

A：80%以上

B：60%以上～80%未満

C：40%以上～60%未満

D：40%未満 又は（A～Cにかかわらず）「不満足」と答えた割合が50%以上

－：今期は実施していない

	とても良い	良い	普通	悪い	とても悪い	合計	上位2段階の割合
総合満足度の回答結果	56	18	4	0	0	78	74 ( 95.0% )

※今年度の実施予定

上半期 6 回

下半期 4 回

その他

※配布・回収件数

配布 78 件

回収 78 件

回収率 100.0% %

※実施方法

利用者等に配布

リストから選択

リストから選択

リストから選択

#### 5 苦情・要望等

評価 **A**

(評価の目安)

A：要望等を積極的に把握して改善を行う等、サービス向上を図った。

B：指定管理者に起因しない苦情・要望等があったが、適切に対応した（苦情・要望等がない場合も含む）。

C：指定管理者に起因する苦情・要望等があったが、適切に対応した。または、指定管理者に起因しない苦情・要望等があり、適切に対応していない。

D：指定管理者に起因する苦情・要望等があり、適切に対応していない。

##### 受付件数

上半期報告件数	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	電子メール	簡易アンケート等	
上段：報告件数	0	1	0	0	0	1
下段：報告件数のうち所管課受付分	( 0 )	( 0 )	( 0 )	( 0 )	( 0 )	( 0 )

##### 苦情・要望等への対応

該当あり

分野	概要	対応状況
施設・設備		
職員対応	伐採木から羽アリが発生している。	伐採木を撤去した。迅速な対応に感謝された。
事業内容		
その他		

※ 指定管理者に起因するものは必ず記載。その他、苦情・要望等への対応を行ったものを記載。

## 6 事故・不祥事等

評価 **B**

(評価の目安)

- A : 事故・不祥事等を防止するために積極的に取り組み、事故等が発生しなかった。
- B : 軽微な事故・不祥事等が発生したが、適切に対応した（事故等が発生していない場合も含む）。
- C : 事故・不祥事等が発生したが、適切に対応した。または、軽微な事故・不祥事等が発生し、適切に対応していない。
- D : 事故・不祥事等が発生し、適切に対応していない。

発生状況及び対応状況

該当なし

発生日	事故等の概要	原因・問題点	指定管理者の対応状況・改善策等

随時モニタリングの実施状況

該当なし

実施日 (事故発生日)	経緯・調査内容	調査結果等
( )		
( )		
( )		