

モニタリング結果報告書（平成24年度下半期）

施設	城ヶ島公園
指定管理者	社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木
指定期間	H21.4.1 ～ H27.3.31
施設所管課	都市公園課（横須賀土木事務所）

1 今期の指定管理者の管理運営状況（2～10の結果を踏まえた判定）

B

<判定理由>

城ヶ島公園では、風致公園に相応しく、クロマツの害虫被害への早期対応や園路の修繕による施設の安全性向上に取組み、良好な園内環境を保つ維持管理がなされている。また公園のみならず、城ヶ島全体の観光振興に向けた取組みやPR活動を行っており、利用促進を図っている。
提案どおりの取組みを計画的に実施しており、良好な管理運営状況にあることから、B判定とした。

- A：提案を上回る取組みを実施し、極めて良好な管理運営状況である。
- B：提案どおりに取組みを実施し、良好な管理運営状況である。
- C：提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、一部工夫が必要な面がある。
- D：提案どおりに取組みを実施していない。また、提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、抜本的な改善が必要である。

2 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	確認方法			指導等の有無	備考（指導事項等）
			月報確認	現場確認	電話確認		
10月	11月9日	12月7日	○	○	○	無	
11月	12月7日	1月9日	○	○	○	無	
12月	1月10日	2月8日	○	○	○	無	
1月	2月8日	3月8日	○	○	○	無	
2月	3月8日	4月3日	○	○	○	無	
3月	4月10日	5月2日	○	○	○	無	

3 指定管理者が提案した取組み等の実施状況

	提案内容	実施状況
1	<p>公園における特性と課題をふまえた維持管理</p> <p>(1) 風致公園としての魅力を高める維持管理 ・病虫害による大量のマツ枯れを未然に防ぐために、日頃から育成状況には十分留意する</p> <p>(2) 安心、安全、快適なレクリエーション空間を提供するための維持管理 ・施設の塩害や錆、ぐらつきなどの傷みや不具合による事故を防ぐ</p> <p>(3) 市民の誇りとなる公園のための維持管理 ・スイセンの名所づくりに積極的に取り組む</p>	<p>(1) クロマツの日々の管理により、拡大しつつあったマツノザイセンチュウの被害を早期に発見し、その防除のために薬剤の樹幹注入を実施し、クロマツ林の保全を図った。</p> <p>(2) 老朽化した案内看板や掲示板の補修および、階段や園路の修繕を行い、利用者が安全、快適に利用できる施設の維持管理に取り組んだ。</p> <p>(3) スイセンは、来年の開花に向け、球根を大きく生育させるため、適切な時期に花柄摘みを行い、公園の魅力の維持に努めた。</p>

	提案内容	実施状況
2	<p>利用促進方策</p> <p>(1) 利用促進のためのイベントの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・八重水仙まつりを開催し、野菜等の特産品販売、太鼓の演奏等を行う ・ウミウの観察会を行う <p>(2) 利用促進のための広報</p> <p>広報宣伝ノウハウの活用や公園事業との協働事業化等により、効率的で有効性の高い利用促進策を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新聞、ラジオ、テレビ等のメディアへの情報提供 ・周遊観光客の誘致促進については、観光キャンペーンでのパンフレットの配布等を行いPRする 	<p>(1) 1月に八重水仙まつりを開催し、仮設テントでの地元野菜等の販売や太鼓演奏、陣屋汁の無料提供を行い、来園者の満足度向上及び利用促進に努めた。</p> <p>3月に、県の天然記念物であるウミウの観察会を2回行い、冬から春先にかけての城ヶ島公園の魅力を来園者に紹介した。</p> <p>(2) ウミウが飛来する時期や水仙の咲く時期には、テレビ・雑誌等の取材に応じ、公園の魅力のアピールに努めた。</p> <p>11月実施の「静岡観光・物産展と観光キャラバン」に参加し、城ヶ島公園のPRを実施した。</p>
3	<p>地域と関係機関との連携</p> <p>(1) 地域への貢献について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の紹介と島全体の観光情報を掲載したパンフレットの有効活用 	<p>(1) 来園者に公園のみならず城ヶ島全体を周遊してもらうため、公園のパンフレットの裏面に城ヶ島内の宿泊施設や飲食店、土産物店の情報を掲載し、城ヶ島全体をPRする取組みを行った。</p>

4 収支状況

(単位：千円)

		収入額				支出額	収支差額
		指定管理料	利用料金	その他収入	収入合計		
募集時の積算額 (参考)		20,295	0	17,890	38,185	38,185	0
予算額	前年度	20,750	0	18,100	38,850	38,850	0
	上半期	10,291	0	9,690	19,981	20,495	▲ 514
	下半期	10,459	0	8,410	18,869	18,355	514
	今年度	20,750	0	18,150	38,900	38,900	0
	上半期	10,291	0	9,740	20,031	20,342	▲ 311
	下半期	10,459	0	8,410	18,869	18,557	311
下半期実績額	10月	1,347	0	1,231	2,578	3,409	▲ 831
	11月	1,097	0	916	2,013	2,873	▲ 860
	12月	3,110	0	656	3,766	3,559	206
	1月	1,618	0	1,498	3,116	3,048	68
	2月	759	0	1,523	2,282	2,719	▲ 437
	3月	2,528	0	1,510	4,038	3,167	871
	今年度 下半期合計	10,459	0	7,336	17,795	18,778	▲ 983
	前年度 下半期合計	10,459	0	6,928	17,387	18,515	▲ 1,128
	対前年度下半期比			③	2.3%	1.4%	
	参考	今年度 上半期合計	10,291	0	8,977	19,268	17,616
今年度 合計		20,750	0	16,313	37,063	36,395	668

注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しない。

収支状況に関する確認等

確認項目	該当	理由等
① 年間予算額における収支差額が0でない	×	該当なし
② 今年度下半期合計欄の収支差額が、収入合計又は支出額のうち低い方の額の1割以上増減がある	×	該当なし
③ 収入額又は支出額が前年度下半期比で3割以上増減がある	×	該当なし
④ その他特記事項		

<参考>

本施設について県が支出した（する）計画修繕工事・各所営繕工事等に係る修繕費等
基本協定において、県が負担することとしている修繕費等：300千円以上

	金額（千円）	工事箇所・内容（金額）
上半期	0	
下半期	2,479	管理事務所屋根修繕工事（987千円） トイレ浄化槽修繕工事（1,000千円） サイン表示板張替工事（492千円）
合計	2,479	

今期に行った資本的な収入及び支出等の状況

	金額（千円）	内容
収入	0	
	0	
	0	
	0	
支出	0	
	0	
	0	
	0	
積立等	0（期首）	
	0（期末）	

- 1 収入：定期預金の取り崩し、借入れによる収入等
- 2 支出：車両の購入、施設の増改築、定期預金の積立て等
- 3 積立等：施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等

5 利用状況

	利用者数	前年同期利用者数	前年同期対比増減率
10月	18,030 人	17,860 人	1.0 %
11月	16,730 人	16,570 人	1.0 %
12月	9,120 人	10,300 人	▲ 11.5 %
1月	23,460 人	32,050 人	▲ 26.8 %
2月	18,600 人	14,030 人	32.6 %
3月	17,600 人	11,770 人	49.5 %

	目標利用者数	利用者数	前年同期利用者数	目標対比増減率	前年同期対比増減率
今年度上半期計	126,000 人	118,040 人	99,860 人	▲ 6.4 %	18.3 %
今年度下半期計	119,000 人	103,540 人	102,580 人	▲ 13.0 %	1.0 %
今年度合計	245,000 人	221,580 人	202,440 人	▲ 9.6 %	9.5 %

利用状況に関する確認等

確認項目	該当	理由及び対応策
① 今年度下半期の利用者数が前年同期比で1割以上増減	×	該当なし
② 今年度下半期の利用者数が目標利用者数を下回った	○	2月～3月は、観光の核づくり、ミシュランの星獲得等により知名度が上昇したことが、利用客の増加につながったが、12月～1月は寒い日が続き、スイセンの開花が大幅に遅れたことで客足が伸びなかったことが影響し、目標値を下回る結果となった。
③ その他特記事項		

6 苦情・要望等の状況

受付件数

下半期報告件数	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	電子メール	アンケート	
上段：報告件数	0	0	0	0	2	2
下段：報告件数のうち所管課受付分	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)

(参考)

上半期報告件数	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	電子メール	アンケート	
上段：報告件数	0	0	0	0	4	4
下段：報告件数のうち所管課受付分	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)

7 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

分野	概要	対応状況
施設・設備		
職員対応		
事業内容	物販が少ない	水仙まつりの期間中に大型テント内で、地元産物の販売を行った。
その他		

8 事故や不祥事等の発生状況

該当なし

発生日	事故等の概要	指定管理者の対応状況	原因・問題点 (指定管理者の課題を含む)

9 随時モニタリングの実施状況

該当なし

実施日 (事故発生日)	経緯・調査内容	調査結果 (指定管理者の課題の有無等を含む)
()		
()		
()		

10 今期の実績を踏まえた評価、改善策等

城ヶ島公園では、風致公園として、良好な園内環境を保つ取組みが実施され、提案どおりの管理運営状況にある。

維持管理に関しては、クロマツやスイセン等の適切な植物管理により、景観の維持に取り組むとともに、施設の安全性向上に努めており、今後も継続が望まれる。

利用促進に関しては、利用者数が前年度に比べ増加したものの、目標利用者数を下回ったため、公園の魅力伝えるイベントの実施や各メディアを利用した広報活動を継続し、さらなる利用者数の増加に努めて欲しい。

地域連携の取組みに関しては、来訪者に、公園のみならず城ヶ島全体を周遊してもらう取組みを行っており、今後も継続が望まれる。