

# モニタリング結果報告書

施設名 : 県立城ヶ島公園

指定管理者 : 社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木

施設所管課(事務所名) : 都市公園課

(平成23年度 上半期)

## 管理運営状況総括

今期の指定管理者の管理運営状況(1~9の結果を踏まえ、判定してください)

B

- A : 提案を上回る取組みを実施し、極めて良好な管理運営状況である。  
B : 提案どおりに取組みを実施し、良好な管理運営状況である。  
C : 提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、一部工夫が必要な面がある。  
D : 提案どおりに取組みを実施していない。また、提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、抜本的な改善が必要である。

### 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月10日	6月13日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。
5月	6月10日	7月25日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。
6月	7月8日	8月12日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。
7月	8月10日	10月4日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。
8月	9月9日	10月28日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。
9月	10月7日	11月8日	現地調査・月報などで概ね良好に業務が行われていることを確認した。

### 2 指定管理者が提案した取組み等の実施状況

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載する。

#### <提案内容の概要>

- ① 年間を通じた利用平準化のため、季節の特色に応じたイベント事業を実施する。
- ② 公園の誘客促進のため、他県における宣伝広報活動を積極展開する。
- ③ 利用者のサービス向上のため、土日祭日やイベント開催時にテント売店を出し、地元の特産品等の展示販売を行う。
- ④ 所管外のハイキングコースとも連携し、フラワーロード作りを提案した。

#### <実施状況>

- ① 朝顔植え付けを実施(5/31) [城ヶ島保育園児23名、保母2名参加]  
地元の保育園児と協働で行い、植え方指導を行いながら交流を図った。  
七夕祭りを実施(7/1~7/7) [城ヶ島保育園児29名、保母3名参加]  
恒例の園児による七夕飾りを行うとともに、一般来園者にも用意した短冊に飾り付けを行っていただいた。

**(継続用紙)**

- ② 観光協会の事業の中で、マスコミや一般向けの公園PRや、ポスター・パンフレットを使つての県内外観光キャンペーン、旅行会社へのセールスを実施した。
- ・ 6/4～6/5 神奈川観光キャラバン(場所:長野県、県観光協会主催)
  - ・ 9/21～9/23 三浦市観光キャンペーン(場所:JR大宮駅、地元協議会主催)
- ③ 島内の商工団体の理解が得られず、物品販売等の実施ができていないが、島全体のサービス向上及び魅力向上の観点から理解を得るための努力を継続している。
- ④ 「魅力あふれる城ヶ島創造プラン」が8月に策定され、早速、水仙ロードづくりに積極的に取り組んでいる。

**<提案内容の概要>**

① 利用促進のためのイベント開催

- ・ 水仙まつり (1月)

1月中旬から約2週間水仙まつりを開催し、期間中は物販を中心に太鼓の演奏やかつぼれ・ヨサコイ等の踊り手を招き公園の利用促進を図る。

- ・ ウミウ観察会 (3月中旬～下旬)

**<実施状況>**

- ・ 水仙まつりについては、水仙の植え付けは10月末にすべて完了している。
- ・ ウミウ観察会は、野鳥の会所属の職員が主体となり、前年経験を踏まえ今後調整。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収入額				支出額	収支差額
	収入合計	指定管理料	利用料金	その他収入		
年間予算額 今期	38,850	20,750	0	18,100	38,850	0
前期	38,800	20,750	0	18,050	38,800	0
上(下)半期 予算額	19,981	10,291	0	9,690	20,495	△ 514
4月	2,390	1,206	0	1,184	2,324	66
5月	2,483	859	0	1,624	3,583	△ 1,100
6月	4,232	3,223	0	1,009	3,721	511
7月	2,953	1,627	0	1,326	2,484	469
8月	2,401	761	0	1,640	2,419	△ 18
9月	4,092	2,615	0	1,477	3,772	320
今年度 半期計	18,551	10,291	0	8,260	18,303	248
前年度 同期計	19,751	10,291	0	9,460	18,405	1,346

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
- 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ①年間予算額における収支差額が0でない場合は、その理由を記載する。
- ②今年度半期計欄の収支差額が、収入合計又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し詳細に記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ③今年度半期計における収入額又は支出額が前年度対比30%以上プラス又は、マイナスとなっている場合は、理由を分析し、詳細に記載する。

<意見等>

①～③該当なし

<参考>

本施設について県が支出した（する）修繕費等

30万円以上の修繕費等については、県が支出することと基本協定で定めている。施設の状態をよりの確に把握するため、県が支出した修繕費等についても参考に記載している。

- 1 県が支出した施設の修繕費等の金額及び工事内容を記載する。
- 2 「金額」欄は、半期ごとの総額を記載し、「工事箇所・内容」欄には、主な工事とその金額をカッコ書きで記載する。

⇒該当なし

	金額	工事箇所・内容
上半期		
下半期		
総額		

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

⇒該当なし

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。

支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。

積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
4月	12,110人	18,400人	△34.2%
5月	18,150人	28,100人	△35.4%
6月	14,480人	20,050人	△27.8%
7月	18,720人	18,500人	1.2%
8月	19,500人	27,000人	△27.8%
9月	16,900人	18,200人	△7.1%

	目標利用者数	利用者数	前年同月利用者数	目標対比増減率	前年対比増減率
今年度上半期計		99,860人	130,250人		△23.3%
今年度下半期計					

#### 利用状況に関する意見等

①今年度上(下)半期計の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由及び対応策を分析し記載する。(特に、理由の記載にあたっては、各月の状況を分析し、わかりやすく具体的に記載する。)

②目標利用者数を下回った場合は、その理由を記載する。  
 なお、目標利用者数を定めていない場合は、未記入もやむを得ないが、次回以降は記入する。

#### <意見等>

- ①震災以降、利用者数が急減したが、当公園だけではなく、三浦市を訪れる観光客の人数が減少しており、現在、市と協働でPR活動を行なっている。ただし、徐々に利用者数は回復しつつある。
- ②該当なし

#### 5 苦情・要望等の状況

##### 受付件数(うち施設所管課受付分)

報告月	口頭		文書			合計	
	対面	電話	手紙	メール	アンケート		
4月	(0)	(0)	(0)	(0)	3 (0)	3	(0)
5月	(0)	(0)	(0)	(0)	2 (0)	2	(0)
6月	1 (1)	(0)	(0)	(0)	(0)	1	(1)
7月	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	0	(0)
8月	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	0	(0)
9月	(0)	(0)	(0)	(0)	2 (0)	2	(0)
合計	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	7 (0)	8	(1)

## 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

（類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなど、特に注意すべき場合に記載する。）

分野	概要	対応状況
施設・設備	・菓子類自販機設置及び軽食販売要望。	地元商工団体との調整が整わず未実施。
	・自転車の駐輪場設置要望。	横須賀土木で設置を検討中。
職員対応	・料金徴収員の対応トラブル。	後日直接本人に面会、お詫びし解決。
事業内容		
その他	・猫の増殖。	利用者の餌やりについて注意。

## 7 事故や不祥事等の発生状況

（利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。）

⇒該当なし

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

〔 事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。 〕

⇒該当なし

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			
月 日			

## 9 上半期の所見等

〔 1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。 〕

指定管理者	アンケート調査によると、「大変良い」「良い」が大半で、利用者からいつ来ても「きれいな公園」と言われる事が多い。また、三浦市観光協会のPR活動等で初めて公園を知り来たと言う利用者も多かったが、震災の影響で利用者は減少した。県の公園整備事業により新たな遊歩道やベンチの設置で、利用者から喜ばれている。
施設所管課	当公園最大の特徴であるクロマツは適切な剪定と害虫駆除を行っており、良好な環境が保たれている。水仙については、積極的に株分け・増殖し、植栽面積を増やすことで来園者の増加と知名度向上に努めている。一方、園内には飲料の自動販売機しかなく物販を望む声は多いが、地元の商工団体の反対により実現が困難な状況が続いている。来園者は対前年度比で4月から減少傾向が続いていたが、9月に入り普通車の利用台数が上回るなど持ち直しの兆しも出てきている。引き続き、城ヶ島の魅力を伝える積極的な情報発信を期待したい。