

## モニタリング結果報告書

施設	湘南港
指定管理者	(株)湘南なぎさパーク
施設所管課	藤沢土木事務所

(平成22年度 下半期)

## 管理運営状況総括

## 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	H22.11.10	H22.11.22	概ね良好に行われている。
11月	H22.12.8	H22.12.17	概ね良好に行われている。
12月	H23.1.7	H23.1.12	概ね良好に行われている。
1月	H23.2.10	H23.2.21	概ね良好に行われている。
2月	H23.3.9	H23.3.11	概ね良好に行われている。
3月	H23.4.7	H23.4.20	概ね良好に行われている。

## 2 指定管理者が提案した取組み等の実施状況

## (1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る B: 提案どおり C: 提案を下回る

## (2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載する。

## &lt;提案内容の概要&gt;

- ① 湘南港の効果的な運営を図るための取組を提案した。
  - ・ヨットハーバー業務に関し、出艇管理システムを活用するとともに港内及び海上監視業務を充実し利用者の安全管理を徹底する。
  - ・ヨットハウス内外の施設、緑地及び駐車場等の管理について、常に巡回、点検を行うことにより利用者が安心して利用できる施設の維持管理に努めるとともに環境美化の推進に努める。
- ② 利用者サービスの向上に向け、具体的な事業を提案した
  - ・利用者の利便性を図るための事業の展開を行う。
  - ・開かれた港湾に向けて関係諸団体と調整を図りながら、共催事業の拡充や自主事業の新たな展開を図る。

## &lt;実施状況&gt;

- ① 指定管理業務
  - ・出艇管理システムの適正な運用と利用者に対するシステム利用の徹底を図るとともに、ハーバー利用関連会社と救助協定を結び海上監視や救助体制の強化を図った。
  - ・施設の老朽化により故障、不具合箇所が多発しており、迅速にこれらの修繕箇所に対応するとともに地域の要望を反映した緑化の整備に努めている。
- ② 利用促進事業
  - ・ヨットレース運営の利便性を図るため、会議室の貸出し方法を見直して事前予約を可能にした。
  - ・江の島展望灯台などの島内各所において電飾で飾るイルミネーションフェスティバルでは、センタープロムナード周辺のライトアップを行って、この企画に協力している。

(継続用紙)

< 提案内容の概要 >

< 実施状況 >

< 提案内容の概要 (今後実施予定のもの) >

< 実施状況 (今後実施予定のもの) >

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
		指定管理料	利用料金 (前年同月料 金額) その他収入		
年間予算額	113,418	113,418		110,174	3,244
上半期計 (a)	59,145	59,145	( )	54,850	4,295
下半期計 (b)	54,273	54,273	( )	55,519	△1,246
10月	3,457	3,457	( )	4,564	△1,107
11月	5,558	5,558	( )	6,314	△756
12月	14,059	14,059	( )	12,009	2,050
1月	7,598	7,598	( )	9,184	△1,586
2月	5,726	5,726	( )	7,115	△1,388
3月	17,875	17,875	( )	16,332	1,543
合計 (a+b)	113,418	113,418		110,369	3,049

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況	なし	
支出の状況	なし	
積立等の状況	なし	(期首) (期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用料	前年同月利用料	前年対比増減率
上半期計 (a)	196,688,685 円	189,831,748 円	3.6%
下半期計 (b)	121,532,279 円	132,279,669 円	△8.1%
10月	19,468,140 円	21,064,847 円	△7.6%
11月	16,989,840 円	20,362,134 円	△16.6%
12月	19,936,368 円	16,271,920 円	22.5%
1月	20,488,200 円	22,019,645 円	△7%
2月	15,225,094 円	17,386,748 円	△12.4%
3月	29,424,637 円	35,174,375 円	△16.3%
合計(a+b)	318,220,964 円	322,111,417 円	△1.2%

#### 利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

〔 〕

#### 5 苦情・要望等の状況 なし

(施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
月						
月						
月						
月						
月						
月						

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
月			
月			
月			
月			
月			
月			

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・なし	
	・	
職員対応	・なし	
	・	
事業内容	・なし	
	・	
その他	・なし	
	・	

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
月 日	なし
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日	なし		
月 日			

## 9 上(下)半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<p>利用者サービス業務については、施設の快適な利用を進めるほか、利用承認等に当たっては、公平・適正な事務執行に努めた。</p> <p>施設の維持管理については、業者委託や直営で速やかに対応、指定管理者負担分は補修工事を行い、または土木事務所に連絡した。</p> <p>3月11日に発生した東北地方太平洋沖地震による大津波警報発令時の対応では、湘南港災害時行動マニュアルに基づき利用者を一時避難場所へ迅速に誘導するなど安全確保措置等を適切に行った。</p>
施設所管課	<p>内部管理体制として、職員研修を通じてOJTにより質の高いサービス提供に効果を上げている。平成22年度下期の管理・運営状況は、概ね良好に業務が執行されている。</p> <p>また、ホームページの充実もなされ、ハーバマスターのブログなど広報に努めている。特に、緊急情報のリアルタイムでの提供や、開かれた湘南港に向けてイベント周知など利用者の安全性・利便性の向上も図られている。関係団体等とも連携して積極的に利用促進に努めている。</p> <p>平成23年3月の東日本大震災に伴う対応、特に安全確保措置等に係る対応については、迅速適切であった。</p>