

モニタリング結果報告書

施設名 : 茅ヶ崎里山公園

指定管理者 : (公財)神奈川県公園協会

施設所管課(事務所名) : 藤沢土木事務所

(平成22年度 下半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	11月10日	11月27日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認
11月	12月10日	12月26日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認
12月	1月10日	1月27日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認
1月	2月10日	2月28日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認
2月	3月10日	3月28日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認
3月	4月10日	4月27日	現地確認・月報等で概ね良好に業務が行われていることを確認

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載する。

<提案内容の概要>

地域と連携した県民参加型のイベントの実施

<実施状況>

11月	秋の里山公園まつりの実施	参加者数	15,000名
1月	新春凧揚げ大会の実施	参加者数	2,100名
1月	柳谷どんど焼きの実施	参加者数	300名

3 収支状況

(単位：千円)

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	102,661	102,661		102,661	0
上半期計 (a)	51,148	51,148		50,937	211
10月	10,745	10,745		7,760	2,985
11月	7,917	7,917		9,809	△ 1,892
12月	10,498	10,498		10,394	104
1月	7,012	7,012		7,480	△ 468
2月	7,513	7,513		7,332	181
3月	7,828	7,828		7,962	△ 134
下半期計 (b)	51,513	51,513		50,737	776
合計 (a+b)	102,661	102,661		101,674	987

1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。

2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。

・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

特になし

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	特になし	
支出の状況		

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。

支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。

積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	226,322人	241,963人	△6.5%
10月	42,829人	49,619人	△13.7%
11月	96,689人	88,280人	9.5%
12月	28,952人	27,343人	5.9%
1月	35,812人	39,179人	△8.6%
2月	28,680人	22,715人	26.3%
3月	32,092人	34,780人	△7.7%
下半期計 (b)	265,054人	261,916人	1.2%
合計 (a+b)	491,376人	503,879人	△2.5%

利用状況に関する意見等

半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

10月の台風や寒波、3月に発生した東日本大震災の影響等による利用者減があったが、それほど大きな利用者減はなかった。前年度2月は、天候不順であったため利用者が減少したが、今年度は例年並みの利用者であった。

5 苦情・要望等の状況 (施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
10月						0
11月	1					1
12月					4	4
1月					2	2
2月	4				2	6
3月	1				2	3

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月	1		

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

分野	概要	対応状況
施設・設備		
職員対応	谷の家での行事で、開催時間を指定管理者のスタッフが間違っていたのにもかかわらず、利用者に強い口調で非難した。	相手に謝罪するとともに、連絡調整の事故をなくすために、文書やミーティングで確認を徹底する。接遇についても再度確認した。
事業内容		
その他		

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
月 日	特になし
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日	特になし	特になし	
月 日			

9 下半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	毎朝パトロールを実施し、安全・安心・清潔さを心がけて、利用者に満足されるような維持管理を実施してきた。また、地域連携のイベントを昨年に引き続き継続し、充実させた。遊具の破損、施設への落書きがあり、夜間警備について見直しが必要と思われる。3月の震災を踏まえ、防災対応を再確認し、円滑に行くよう取り組む。また、接遇についても取り組む。
施設所管課	職員が一体となって、清掃等に心がけて、気持ちの良い公園となっているとともに地域と連携した各種のイベントを実施しており地域との協力関係も比較的良好なものとなっている。