

モニタリング結果報告書

施設名 : 県立塚山公園

指定管理者 : 財団法人神奈川県公園協会・県立塚山公園保存会グループ

施設所管課(事務所名) : 横須賀土木事務所

(平成21年度 上半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月8日	5月27日	月例報告書・日報・現場確認
5月	6月10日	6月29日	月例報告書・日報・現場確認
6月	7月10日	7月29日	月例報告書・日報・現場確認
7月	8月10日	8月28日	月例報告書・日報・現場確認
8月	9月10日	9月29日	月例報告書・日報・現場確認
9月	10月9日	10月28日	月例報告書・日報・現場確認

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

〔指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。〕

<提案内容の概要>

- ①サクラと眺望等自然景観の保全と活用
- ②利用者が安全安心で快適に過ごせる施設の提供
- ③「地域の誇り」として按針の由来を次代につなげる公園づくり

<実施状況>

- ①サクラのテングス病除去、絡み枝、徒長枝の除去を実施し、健全なサクラの樹形と育成の維持に努めた。
- ①保存会メンバー総出による一斉除草等を実施し、効率のよい植栽管理を実施した。
- ②朝一番の清掃を実施し、園内の季節の花をトイレ内に飾り清潔感に努めた。
- ②小まめな巡視により早期発見による施設修繕を行い経費を縮減した。
- ②利用者サービスの更なる向上の為に接遇研修を実施した。
- ③トイレ入口の掲示板に公園の最新情報(開花情報等)を適宜提供し利用者サービスを充実させた。
- ③地元婦人会によるボランティアでの花壇植栽を実施した。
- ③公園のホームページを作成して公園の情報を逐一提供するようにした。

3 収支状況

(単位：千円)

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	13,900	13,900		13,900	0
上半期計 (a)	7,194	7,194	0 (0)	6,879	315
4月	1,344	1,344		1,019	325
5月	1,222	1,222		1,459	△ 237
6月	1,243	1,243		1,272	△ 29
7月	1,211	1,211		1,035	176
8月	1,047	1,047		1,077	△ 30
9月	1,127	1,127		1,017	110
下半期計 (b)			0 (0)		
合計 (a+b)	7,194	7,194	0 (0)	6,879	315

1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。

2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。

・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	特になし	
支出の状況	特になし	
積立等の状況	特になし	(期首)
		(期末)

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。

支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。

積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	21,470人	20,512人	4.7%
4月	12,540人	11,010人	13.9%
5月	2,720人	2,090人	30.1%
6月	2,005人	2,960人	△32.3%
7月	1,345人	1,520人	△11.5%
8月	1,370人	1,147人	19.4%
9月	1,490人	1,785人	△16.5%
下半期計 (b)	0人		
合計 (a+b)	21,470人	20,512人	4.7%

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

利用状況に関する意見等

〔7月の公園利用者の減少に関しては、天気率に起因することが考えられる。(晴：15.8%、曇：57.9%、雨：26.3%)〕

5 苦情・要望等の状況 (施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4月	1	0	0	0	0	1
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
4月			
5月	特になし		
6月			
7月			
8月			
9月			

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・展望台への階段に手摺要望 (高齢者の男性より)	県にも情報提供し協議する。
職員対応	・	
事業内容	・	
その他	・	

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
4月 2日, 3日	夜桜用電球破壊 2日：18個 3日：16個 (警察へ通報し、パトロールを強化する)
4月 4日	事務所前車止めコーン及びパー破壊 (警察に通報した)
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日		特になし	
月 日			

9 上半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<p>さくら祭りでは塚山保存会のメンバー総出で安全確保と利用者サービス向上と園内の清掃に努めた。春に開花したキンラン等の山野草については、除草時に細心の注意を払い、希少植物の保護育成に努めた。その他の植物管理としては、老木化したサクラの枯損木処理や市道に干渉する枝の除去等を行った。</p> <p>清掃管理としては不法投棄防止に鳥居状の啓発看板を設置し不法投棄防止にある程度の効果をあげることが出来た。</p> <p>また、利用者対応の更なる向上の為に接遇研修を開催した。</p>
施設所管課	<p>塚山公園保存会メンバーの管理作業により、園内はいつも清潔で草刈り等も適正に実施されている大雨等の警報が夜間に発令された場合、翌日の早朝にパトロールを実施し、土砂の流出、倒木等の発生状況を確認し、利用者の安全確保に努めている。</p> <p>今後は、上記のようなパトロールを指定管理者が定めている災害対策活動指針等に安全確保対策として位置付ける等、更なる体制整備に努めるよう指導していく。</p>